## МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15 ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Т. ЧУПРИНЫ МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН

Утверждено

Решением педагогического совета МБОУ СОШ № 15

№ 1 от 30 августа 2024 года

Директор Сорт М.М. Корытцеваа

« 30 » августа 2024 года

## План «Дорожная карта» Реализации целевой модели наставничества В МБОУСОШ № 15

## «Дорожная карта» Реализации целевой модели наставничества в *МБОУ СОШ № 15 на* 2024-2025 учебный год

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
1. Подготовка	1.1. Изучение и	1. Изучение Распоряжения	Октябрь-	Корытцева М.М.
условий для запуска	систематизация	Министерства просвещения	ноябрь 2024	Форопонова Н.Ю.
программы	имеющихся материалов по	Российской Федерации «Об		Авдеева Л.Ю.
наставничества	внедрению программы	утверждении методологии		
	наставничества	(целевой) модели		
		наставничества обучающихся		
		для организаций,		
		осуществляющих		
		образовательную деятельность		
		по общеобразовательным,		
		дополнительным		
		общеобразовательным и		
		программам среднего		
		профессионального образования,		
		в том числе с применением		
		лучших практик обмена опытом		
		между обучающимися».		
		2. Ознакомление с		
		шаблонами документов для		
	12 П	реализации целевой модели.	IIC	IC M M
	1.2. Подготовка	1. Издание приказа	1	Корытцева М.М.
	нормативной базы и	«Внедрение целевой модели	2024	Форопонова Н.Ю.
	условий для реализации целевой модели	наставничества в ОО».		Авдеева Л.Ю.
	, , , , , , , , , , , , , , , , , , , ,	2. Разработка и утверждение		
	наставничества в ОО	Положения о наставничестве в ОО.		
		3. Разработка и утверждение		
		э. тазраоотка и утверждение		

		Сроки	Ответственные
	«Дорожной карты» внедрения		
	целевой модели наставничества	Ноябрь –	
	в OO».	декабрь	
	4. Назначение куратора и	2024	
	рабочей группы внедрения		
	` '		
	-		
	<del>*</del>		
	-		
	1 1 '		
	_		
	1	, , <u> </u>	Форопонова Н.Ю.
		1	Авдеева Л.Ю.
1	*	2024	
00			
	-		
	3 · · · I		
	• 1		
	1 7		
	* ·		
	1 1 1		
I	1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей DO	4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).  5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении.  6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.  1.3. Выбор форм и программ наставничества по выявлению предварительных запросов от потенциальных наставляемых и о	в ОО».  4. Назначение куратора и рабочей группы внедрения целевой модели наставничества ОО (издание приказа).  5. Предварительное информирование участников образовательных отношений о внедрении.  6. Создание на официальном сайте ОО информационной странички о реализации ЦМН.  1.3. Выбор форм и программ наставничества исходя из потребностей запросов от потенциальных наставляемых и о заинтересованных в наставличестве аудитории внутри ОО.  2. Проведение административного совещания по вопросам реализации целевой модели наставничества. Выбор форм и программ наставничества.  3. Сформировать банк программ по формам

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		ученик», «Учитель – учитель», «Учитель – ученик».		
2. Формирование базы наставляемых	2.1. Информирование родителей, педагогов, обучающихся, выпускников, работодателей и др. о возможностях и целях целевой модели наставничества	1. Проведение педагогического совета. 2. Проведение родительских собраний. 3. Проведение ученической конференции. 4. Проведение классных часов. 5. Информирование на сайте ОО. 6. Информирование внешней среды (заинтересованные в наставничестве аудитории – выпускники работодатели, специалисты из других образовательных организаций, представители НКО и др.).	Декабрь 2024-январь 2025	Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.
	2.2. Сбор данных о наставляемых	1. Проведение анкетирования среди обучающихся/педагогов, желающих принять участие в программе наставничества. 2. Сбор согласий на обработку персональных данных от совершеннолетних участников программы и согласия от родителей (законных представителей)	Декабрь - Январь 2025	Классные руководители, Председатели родительских комитетов классов

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		несовершеннолетних		
		наставляемых.		
		3. Сбор дополнительной		
		информации о запросах		
		наставляемых обучающихся от		
		третьих лиц: классный		
		руководитель, психолог,		
		родители.		
		4. Сбор дополнительной		
		информации о запросах		
		наставляемых педагогов из		
		личных дел, анализа		
		методической работы,		
		рекомендаций аттестаций,		
		анализа анкет профстандарта.		
		5. Выбор форм		
		наставничества в зависимости от		
		запросов потенциальных		
		наставляемых.		
		6. Оценка участников-		
		наставляемых по заданным		
		параметрам, необходимым для будущего сравнения и		
		мониторинга влияния программ		
	2.3. Формирование базы	на всех участников. 1. Формирование базы	Январь	Форопонова Н.Ю.
	наставляемых	данных наставляемых из числа	лнварь 2025	Авдеева Л.Ю.
	паставлисмых	педагогов.		тыдосва л.10.
		2. Формирование базы		
		данных, наставляемых из числа		
	<u> </u>	данных, паставлястых из числа	L	<u> </u>

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		обучающихся.		
3. Формирование	3.1. Сбор данных о	1. Проведение анкетирования	Январь	
базы наставников	потенциальных	среди потенциальных	2025	Форопонова Н.Ю.
	наставниках	наставников, желающих принять		Авдеева Л.Ю.
		участие в программе		
		наставничества.		
		2. Сбор согласий на сбор и		
		обработку персональных		
		данных.		
		3. Проведение мероприятия		
		для информирования и		
		вовлечения потенциальных		
		наставников.		77.70
	3.2. Формирование базы	1. Формирование базы	Январь	Форопонова Н.Ю.
	наставников	данных наставников из числа	2025	Авдеева Л.Ю.
		педагогов.		
		2. Формирование базы		
		данных наставников из числа		
4. Отбор и	4.1. Выявление	обучающихся. 1. Провести анализ базы	Формент	Форопонова Н.Ю.
обучение наставников	наставников, входящих в	1. Провести анализ базы наставников и выбрать	Февраль 2025	Авдеева Л.Ю.
обучение наставников	базу потенциальных	подходящих для конкретной	2023	Авдесва Л.10.
	наставников	программы.		
	4.2. Обучение	1. Поиск экспертов для	Февраль	Форопонова Н.Ю.
	наставников для работы с	проведения обучения	2025	Авдеева Л.Ю.
	наставляемыми	наставников.	2020	112,40024 11.10.
		2. Подготовить методические		
		материалы для сопровождения		

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		наставнической деятельности.		
		3. Утвердить программы и		
		графики обучения наставников.		
		4. Организовать обучение		
		наставников.		
5. Формирование	5.1. Отбор наставников и	1. Анализ заполненных анкет	1	Форопонова Н.Ю.
наставнических пар /	наставляемых	потенциальных наставников и	2025	Авдеева Л.Ю.
групп		сопоставление данных с		
		анкетами наставляемых.		
		2. Организация групповой		
		встречи наставников и		
		наставляемых.		
		3. Проведение анкетирования		
		на предмет предпочитаемого		
		наставника/наставляемого после		
		завершения групповой встречи.		
		4. Анализ анкет групповой		
		встречи и соединение		
		наставников и наставляемых в		
		пары/ группы.	<u> </u>	1110
	5.2. Закрепление	1. Издание приказа «Об	1	Форопонова Н.Ю.
	наставнических пар /	утверждении наставнических	2025	Авдеева Л.Ю.
	групп	пар/групп».		Кириченко Н.А.
		2. Составление планов		
		индивидуального развития		
		наставляемых, индивидуальные		
		траектории обучения. 3. Организация		
		1 '		
		психологического		
		сопровождения наставляемых,		

Не сформировавшим пару или группу (при необходимости), продолжить поиск наставника.	Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
Продолжить поиск наставника.   Сорганизация работы наставнических пар / групп					
6. Организация работы наставнических пар / групп			группу (при необходимости),		
работы наставнических пар / групп / даставников и наставников и наставников и наставников и наставника и наставляемого.  3. Проведение встречинаставником и наставника и наставляемого.  3. Проведение встречинаставником и наставляемого.  4. Регулярные встречи наставником и наставляемого.  5. Проведение встречи наставником и наставляемого.  5. Проведение встречи наставником и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками и наставляемого.  7. Завершение программы наставниками и наставника и наставляемого.  1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  7. Завершение программы наставнической программы наставнической программы наставнической программы наставнической программы наставнической программы наставничества.  7. Вотчеты по итогам наставничества и мониторинг в наставнической программы наставнической программы наставничества.			*		
наставнических пар / групп последовательных встреч наставников и наставляемых пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи наставником и наставляемого процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение встречи наставником и наставляемого.  5. Проведение встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками достижения планируемых результатов наставниками программы наставнической программы наставнической программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее	6. Организация	6.1. Организация	1. Проведение первой,	_	Форопонова Н.Ю.
рупп  наставников и наставляемых  и 2. Проведение второй, пробной рабочей, встречи наставляемого.  3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставниками программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее  1. Проведение мониторинга май 2025 Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.  Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.	работы	комплекса	организационной, встречи	2025	Авдеева Л.Ю.
наставляемых пробной рабочей, встречи наставляемого. 3. Проведение встречи-планирования рабочего процесса в рамках программы наставличества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для достижения планируемых результатов наставниками промежуточной оценки.  7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее программы наставничества.	наставнических пар /	последовательных встреч			
наставника и наставляемого.  3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее  наставничества и мониторинг  наставничества  наставника и наставником и  наставника и наставником и  наставника и наставником и  наста	групп	наставников и	-		
3. Проведение встречи- планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками 7. Завершение программы наставнической программы наставнической программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее  3. Проведение встречи наставляемого. 5. Проведение встречи наставляемого. 6.2. Организация паставника и наставляемого. 1. Анкетирование. Форматы промежуточной оценки.  Т. Завершение программы наставнической программы наставнической программы наставнической программы наставничества.		наставляемых			
планирования рабочего процесса в рамках программы наставничества с наставником и наставляемым. 4. Регулярные встречи наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого. 6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками результатов наставниками 7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее  Планирования рабочего процесса в рамках программы наставния о наставния о наставния о наставния о наставничества.  4. Регулярные встречи наставляемого. 5. Проведение обратной связи для промежуточной оценки.  Февральмай 2025 Авдеева Л.Ю.  Авдеева Л.Ю.  Авдеева Л.Ю.					
В рамках программы наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее  В рамках программы наставником и наставником и наставляемого.  4. Регулярные встречи наставляемого.  5. Проведение форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  Т. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  В рамках программы наставником и наставником и наставничества с наставником и наставничества.			1		
наставничества с наставником и наставляемым.  4. Регулярные встречи наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставничества и мониторинг ее  1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.  1. Проведение мониторинга личной удовлетворенности участием в программе наставничества.			1 1		
наставляемым. 4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее  наставничества и мониторинг ее  наставничества.  наставляемым.  4. Регулярные встречи наставляемого.  5. Проведение форматы анкставляемого.  1. Анкстирование. Форматы анкст обратной связи для промежуточной оценки.  Текущего контроля анкст обратной связи для промежуточной оценки.  1. Проведение мониторинга май 2025 Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.  Авдеева Л.Ю.			1 1		
4. Регулярные встречи наставника и наставляемого. 5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической наставничества и мониторинг ее  4. Регулярные встречи наставлика и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставляемого.  1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для май 2025					
наставника и наставляемого.  5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее  наставника и наставляемого.  1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.  1. Проведение мониторинга май 2025  Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю. Авдеева Л.Ю. Авдеева Л.Ю.					
5. Проведение заключительной встречи наставника и наставляемого.       6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками       1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.       Февральмай 2025       Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.         7. Завершение программы наставнической наставничества и мониторинг       7.1. Отчеты по итогам наставнической программы наставничества.       1. Проведение мониторинга дичной удовлетворенности участием в программе наставничества.       Май 2025       Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.			• •		
заключительной встречи наставника и наставляемого.  6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее программы мониторинг ее наставничества.					
Наставника и наставляемого.   Наставника и наставни			1 ' '		
6.2. Организация текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками       1. Анкетирование. Форматы анкет обратной связи для промежуточной оценки.       Февральмай 2025       Авдеева Л.Ю.         7. Завершение программы наставнической наставничества мониторинг       7.1. Отчеты по итогам наставнической программы наставнической программы наставничества.       1. Проведение мониторинга май 2025       Май 2025       Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.			1		
текущего контроля достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической наставничества и мониторинг ее программы наставничества.  Текущего контроля анкет обратной связи для промежуточной оценки.  Промежуточной оценки.  Проведение мониторинга май 2025 Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.  Авдеева Л.Ю.  Проведение мониторинга май 2025 Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.		6.2		Φ	Φ ΙΙΙΟ
достижения планируемых результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической программы наставнической программы и программы наставничества и программы наставничества и программы наставничества.  3 программы наставничества и программы наставничества.		1	1	-	1
результатов наставниками  7. Завершение программы наставнической программы наставничества и мониторинг ее наставничества.  7.1. Отчеты по итогам 1. Проведение мониторинга май 2025 Форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю. Авдеева Л.Ю.		1	<u> </u>	маи 2025	Авдеева Л.Ю.
7. Завершение программы наставнической программы иставничества и мониторинг ее программы наставничества. Троведение мониторинга май 2025 форопонова Н.Ю. Авдеева Л.Ю.			промежуточной оценки.		
программы наставнической личной удовлетворенности наставничества и программы участием в программе наставничества.  Авдеева Л.Ю.	7 3000000000		1 Проведения мониторинго	Май 2025	Фороновора Ц Ю
наставничества и программы участием в программе наставничества.	1			Wian 2023	1
мониторинг ее наставничества.			3. 1		Авдсева Л.10.
		программы			
pesymptatob 2. Tipobedenne monntophina	•				
качества реализации программы ежемесячно	Pediminion		1 ' '	ежемесячно	
наставничества. в срок не			1 1		

Наименование этапа	Мероприятия	Содержания деятельности	Сроки	Ответственные
		3. Мониторинг и оценка	позднее 5	
		влияния программ на всех	числа	
		участников.	месяца,	
		4. Направление информации	следующего	
		в региональный центр	за отчетным	
		наставничества о количестве	до 20	
		участников программ	января года,	
		наставничества	следующего	
		5. Представление отчета в	за отчетным	
		Министерство просвещения РФ		
		по формам федерального		
		статистического наблюдения		
	7.2. Мотивация и	1. Приказ о поощрении	Май 2025	Корытцева М.М.
	поощрения наставников	участников наставнической		
		деятельности.		
		2. Благодарственные письма		
		партнерам.		
		3. Издание приказа «О		
		проведении итогового		
		мероприятия в рамках		
		реализации целевой модели		
		наставничества».		
		4. Публикация результатов	Январь-	Форопонова Н.Ю.
		программы наставничества,	июнь 2025	Авдеева Л.Ю.
		лучших практик и примеров		
		наставничества, информации на		
		сайте ОО.		