



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«ИНФОРМАЦИОННО – МЕТОДИЧЕСКИЙ
ЦЕНТР В СИСТЕМЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО
ПЕДАГОГИЧЕСКОГО ОБРАЗОВАНИЯ
(ПОВЫШЕНИЯ КВАЛИФИКАЦИИ)»
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН (МКУ «ИМЦ ДПО»)**

Краснодарский край, 353320 г. Абинск,

Ул. Советов, 128 а

тел/факс 8 (86150) 5-35-53

E-mail: abinskimc@yandex.ru

ОГРН 1042313643536 БИК 040312000

ИНН/ КПП 2323454630/232301001

от 05.12.2023 № 129

от _____.

СПРАВКА

Дана Казариновой Татьяне Сергеевне, учителю русского языка и литературы муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 15 имени Героя Советского Союза Г.Т. Чуприны муниципального образования Абинский район, в том, что она 2 ноября 2023 года в рамках районного методического объединения учителей русского языка и литературы «Эффективность работы учителей по обеспечению качественного образования», выступила с докладом по теме «Система выявления, поддержки и развития талантов у детей по учебным предметам».

Директор МКУ «ИМЦ ДПО»

М.Е. Ефименко

Методист МКУ «ИМЦ ДПО»

И.Э. Баранова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Т.ЧУПРИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

ст. Холмская

от 1 сентября 2021 года

№ 78/1

О составе аттестационной комиссии в МБОУ СОШ № 15

На основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 7.04.2014 г. № 276 **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ №15 (Приложение 1)
2. Утвердить план работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15 (Приложение 2).
3. Утвердить список аттестующихся педагогических работников в 2021-2022 уч. году (Приложение 3).
4. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии (Приложение 4)
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Корытцева

С приказом ознакомлены:
замдиректора по УВР

О.С.Губанова

Утвержден
приказом директора школы
от 01.09.2021г. № 38/1
М.М. Корытцева



СОСТАВ

**аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 15 муниципального образования Абинский район**

с целью подтверждения соответствия занимаемой должности

- | | |
|-------------------------------------|--|
| Губанова
Ольга
Сергеевна | - председатель аттестационной комиссии, заместитель
директора по УВР |
| Четвергова
Ирина
Анатольевна | - заместитель председателя аттестационной комиссии,
председатель Методического совета школы |
| Казаринова
Татьяна
Сергеевна | - секретарь аттестационной комиссии, учитель русского
языка и литературы |
| Члены комиссии: | |
| Вахнина
Лилия
Владимировна | - председатель первичной профсоюзной организации
МБОУ СОШ № 15 |
| Семенчик
Раиса
Габдурашитовна | - учитель математики |

Утвержден
приказом директора школы
от 01.09.2021г. № 78/1
М.М. Корытцева



График заседаний

аттестационной комиссии на 2021-2022 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Время проведения	Место проведения
1	20.12.2021г.	14.00	каб. №8
2	28.04.2022г.	14.00	каб. №8



Утвержден

приказом директора школы

от 01.09.2021г. № 78/1

М.М. Корытцева

ПЛАН

работы школьной аттестационной комиссии на 2021-2022 учебный год

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Губанова О.С.
2	Ознакомление членов аттестационной комиссий с их обязанностями	сентябрь	Губанова О.С.
3	Оформление и (или) обновление стенда «Аттестация педагогических кадров»	В течение года	Губанова О.С.
4	Информирование педагогических работников о имеющихся квалификационной категории, сроке окончания ее действия	сентябрь	Губанова О.С.
5	Информирование педагогических работников о имеющихся курсах повышения квалификации, сроке их действия	сентябрь	Губанова О.С.
6	Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогических работников	сентябрь	Губанова О.С.
7	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации	В течение года	Корытцева М. М., Губанова О.С..
8	Подготовка представлений не позднее 1 месяца до проведения заседания аттестационной комиссии школы. Ознакомление педагогических работников с представлениями под роспись. Письменное информирование педагогических работников о дате и месте проведения квалификационного испытания.	В течение года	Корытцева М.М.

9	Проведение заседаний аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Губанова О.С.
10	Консультации педагогических работников по вопросам проведения аттестации педагогических кадров	В соответствии с графиком	Губанова О.С.
11	Оформление личных дел и внесение записей в личную карточку педагогических работников по итогам проведения аттестации	В течение года	Губанова О.С., Макаренко Н.Я.

Утвержден
приказом директора школы
от 01.09.2021г. № 78/1
М.М. Корытцева



Список
аттестующихся педагогических работников в 2021-2022 учебном году

№ п/п	Ф.И.О. педработника	Занимаемая должность	Имеющаяся категория или соответствие занимаемой должности
1	Клименко Татьяна Александровна	Старший вожатый	Приказ директора МБОУ СОШ №15 от 16.12.2016 №
2	Сухойкина Светлана Васильевна	Учитель начальных классов	Приказ директора МБОУ СОШ №15 от 16.12.2016 №
3	Филипченко Анна Александровна	Учитель английского языка	-
4	Чернякова Оксана Николаевна	Учитель русского языка, литературы, обществознания	-
5	Четвергова Ирина Анатольевна	Учитель начальных классов	-
6	Назарян Сирануш Энделовна	Учитель английского языка	Приказ директора МБОУ СОШ №15 от 28.04.2017 №
7	Гостева Елена Витальевна	Учитель начальных классов	Приказ МОН КК №10 от 11.01.2016г.

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

ст. Холмская

от 1 сентября 2022 года

№ 42

О составе аттестационной комиссии в МБОУ СОШ № 15

На основании Порядка проведения аттестации педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, утверждённого приказом Минобрнауки РФ от 7.04.2014 г. № 276

п р и к а з ы в а ю:

1. Утвердить состав аттестационной комиссии МБОУ СОШ №15 (Приложение 1)
2. Утвердить план работы аттестационной комиссии МБОУ СОШ № 15 (Приложение 2).
3. Утвердить список аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 уч. году (Приложение 3).
4. Утвердить график заседаний аттестационной комиссии (Приложение 4)
5. Контроль над исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы



М.М. Корытцева

С приказом ознакомлены:
замдиректора по УВР

О.С. Губанова



Утвержден
Приказом директора школы
от 01.09.2022г. № 12
М.М. Корытцева

СОСТАВ

**аттестационной комиссии для аттестации педагогических работников
муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения средней
общеобразовательной школы № 15 муниципального образования Абинский район
с целью подтверждения соответствия занимаемой должности**

- Губанова Ольга Сергеевна - **председатель аттестационной комиссии, заместитель директора по УВР**
- Четвергова Ирина Анатольевна - **заместитель председателя аттестационной комиссии, председатель Методического совета школы**
- Казаринова Татьяна Сергеевна - **секретарь аттестационной комиссии, учитель русского языка и литературы**

Члены комиссии:

- Вахнина Лилия Владимировна - **председатель первичной профсоюзной организации МБОУ СОШ № 15**
- Семенчик Раися Габдурашитовна - **учитель математики**



Утвержден
приказом директора школы
от 01.09.2022г. № 42
М.М. Корытцева

График заседаний

аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год

№ п/п	Дата заседания	Время проведения	Место проведения
1	20.12.2022г.	14.00	каб. №8
2	28.04.2023г.	14.00	каб. №8



Утвержден

Приказом директора школы
от 01.09.2022г. № 12

М.М. Корытцева

ПЛАН
работы школьной аттестационной комиссии на 2022-2023 учебный год

№п/п	Содержание мероприятия	Сроки	Ответственный
1	Распределение обязанностей между членами аттестационной комиссии	сентябрь	Губанова О.С.
2	Ознакомление членов аттестационной комиссий с их обязанностями	сентябрь	Губанова О.С.
3	Оформление и (или) обновление стенда «Аттестация педагогических кадров»	В течение года	Губанова О.С.
4	Информирование педагогических работников о имеющихся квалификационной категории, сроке окончания ее действия	сентябрь	Губанова О.С.
5	Информирование педагогических работников о имеющихся курсах повышения квалификации, сроке их действия	сентябрь	Губанова О.С.
6	Ознакомление с нормативными документами по аттестации педагогических работников	сентябрь	Губанова О.С.
7	Направление педагогических работников на курсы повышения квалификации	В течение года	Корытцева М. М., Губанова О.С..
8	Подготовка представлений не позднее 1 месяца до проведения заседания аттестационной комиссии школы. Ознакомление педагогических работников с представлениями под роспись. Письменное информирование педагогических работников о дате и месте проведения	В течение года	Корытцева М.М.

	квалификационного испытания.		
9	Проведение заседаний аттестационной комиссии	В соответствии с графиком	Губанова О.С.
10	Консультации педагогических работников по вопросам проведения аттестации педагогических кадров	В соответствии с графиком	Губанова О.С.
11	Оформление личных дел и внесение записей в личную карточку педагогических работников по итогам проведения аттестации	В течение года	Губанова О.С., Макаренко Н.Я.



Утвержден
приказом директора школы
от 01.09.2022 г. № 42
М.М. Коротцева

**Список
аттестующихся педагогических работников в 2022-2023 учебном году**

№ п/п	Ф.И.О. педработника	Занимаемая должность	Имеющаяся категория или соответствие занимаемой должности
1	Головочесова Вероника Петровна	Учитель русского языка и литературы	- <i>01.10.2022</i>
2	Губанова Ольга Сергеевна	Учитель начальных классов	- <i>20.01.21</i>
3	Павликова Наталья Викторовна	Учитель технологии	Приказ директора МБОУ СОШ №15 от 15.03.2018 № 230
4	Семенчик Раиса Габдурашитовна	Учитель математики	Приказ директора МБОУ СОШ №15 от 15.03.2018 № 230

364

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Т. ЧУПРИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

ст. Холмская

от 01 сентября 2021 года

№ 38

**О назначении руководителей
методических объединений**

В целях организации методической работы в школе и на основании «Положения о методическом объединении», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить планы работы МО.

2. Назначить руководителями методических объединений:

Русского языка и литературы цикла – Литвяхову Н.В.

Математики, информатики и дистанционного образования – Семенчик Р.Г.

Естественного цикла – Федосеенко И.А.

Общественного цикла – Чернякову О.Н.

Эстетического цикла, технологии, физической культуры, ОБЖ - Павликову Н.В.

Начальных классов – Кармазин Е.Н.

Иностранного языка – Назарян С.Э.

Классных руководителей – Казаринову Т.С.

3. Утвердить планы работы каждого методического объединения, исходя из единой методической темы школы на 2021-2022 учебный год.

4. Контроль за работой МО и оказание практической помощи в их работе возлагается на замдиректора по УВР Губанову О.С.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Губанову О.С.


Директор школы



М.М. Коротцева

С приказом ознакомлены:

Замдиректора по УВР

 О.С. Губанова

Руководитель МО

 Т.С. Казаринова

классных руководителей

Руководитель МО

русского языка и литературы

 Н.В. Литвяхова

руководитель МО

математики, информатики

и дистанционного образования

Руководитель МО

естественного цикла

Руководитель МО

эстетического цикла, технологии,

физической культуры и ОБЖ

Руководитель МО

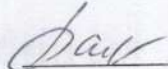
начальных классов

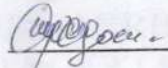
Руководитель МО

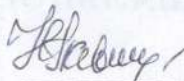
иностранного языка

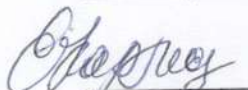
Руководитель МО

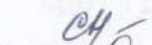
общественного цикла

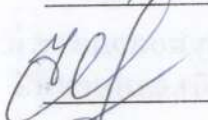
 Р.Г. Семенчик

 И.А. Федосеенко

 Н.В. Павликова

 Е.Н. Кармазин

 С.Э. Назарян

 О.Н. Чернякова



Утверждаю
Директор школы
М.М. Корытцева

**План
методической работы с классными руководителями
в МБОУ СОШ № 15
на 2021-2022 учебный год**

Вид деятельности	Тема	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь			
1. МО классных руководителей	1. Анализ воспитательной работы за 2020-2021 учебный год. 2. Ознакомление классных руководителей с мероприятиями плана воспитательной работы на 2021-2022 учебный год. 3. О проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. 4. О проведении социометрии во 2-11 классах (тестирование) 5. Социальный паспорт класса.	14.09.21г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог
Инструктивно-методическое совещание	«Организация дежурства в школе и классе».	21.09.21г.	зам.директора по ВР
Октябрь			
2. МО классных руководителей	1. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. 2. Профилактика и предупреждение суицида среди детей и подростков. 3. Половое воспитание детей.	12.10.21г.	Зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Семинар	«Диагностическая работа в планировании	19.10.21г.	Скидан М.В.

	<i>воспитательной деятельности с учащимися»</i>		
<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	<i>«О контроле за проверкой дневников учащихся классными руководителями»</i>	<i>26.10.21г.</i>	<i>зам.директора по ВР</i>
Ноябрь			
<i>3. МО классных руководителей</i>	<i>1.Духовно-нравственное развитие и воспитание личности.</i>	<i>09.11.21г.</i>	<i>зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог</i>
<i>Обмен опытом</i>	<i>Открытые внеклассные мероприятия</i>	<i>в течение месяца</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	<i>«О режиме работы школы, соблюдение трудовой дисциплины педагогическими кадрами»</i>	<i>23.11.21г.</i>	<i>зам.директора по ВР</i>
Декабрь			
<i>Обмен опытом</i>	<i>Открытые внеклассные мероприятия</i>	<i>в течение месяца</i>	<i>классные руководители</i>
<i>Инструктивно-методическое совещание</i>	<i>«О порядке проведения новогодних праздников и каникул»</i>	<i>14.12.21г.</i>	<i>зам.директора по ВР</i>
<i>Семинар</i>	<i>Методические рекомендации по проведению классных часов для 5-11 классов «Стресс» (формирование жизнестойкости). По результатам мониторинга психоэмоционального состояния учащихся.</i>	<i>21.12.21г.</i>	<i>педагог-психолог</i>
Январь			
<i>4. МО классных руководителей</i>	<i>1.Технология деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса. 2.Психологическая подготовка к ГИА.</i>	<i>18.01.22г.</i>	<i>зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог</i>
<i>Обмен опытом</i>	<i>Открытые внеклассные мероприятия</i>	<i>в течение месяца</i>	<i>классные руководители</i>
Февраль			
<i>5. МО классных руководителей</i>	<i>1.Гражданско-патриотическое воспитание каждого школьника. 2.Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. 3.Анкетирование родителей уч-ся по вопросу горячего</i>	<i>08.02.22г.</i>	<i>зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог</i>

	питания 4. Анкетирование среди уч-ся 5-11 классов по выявлению буллинга.		
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Март			
Инструктивно- методическое совещание	Безопасность детей во время пожара, наводнения, теракта и др.; рекомендации, учеба классных руководителей	15.03.22г.	зам.директора по ВР
6. МО классных руководителей	1. Здоровье сберегающие технологии в системе работы классного руководителя. 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ. 4. Культура школы как фактор социализации учащихся.	22.03.22г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог- психолог, соц. педагог
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Апрель			
Инструктивно- методическое совещание	«О деятельности Попечительского Совета и деятельности классных родительских комитетов». Особенности стандартов второго поколения.	12.04.22г.	зам.директора по ВР
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Семинар	«Методика анализа воспитательной работы в классе»	26.04.22г.	Скидан М.В., Кириченко Н.А.
Май			
Инструктивно- методическое совещание	«О порядке проведения выпускных вечеров и праздников»	10.05.22г.	зам.директора по ВР
7. МО классных руководителей	1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на	17.05.22г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог- психолог, соц. педагог

	будущий год. 3. Анализ деятельности классных руководителей. 4. Организация и проведение летнего отдыха и занятости учащихся.		
--	---	--	--

Анализ работы МО классных руководителей МБОУ СОШ № 15

за 2021-2022 учебный год

Методическое объединение (МО) классных руководителей – одна из форм методической работы в школе, дающая возможности для повышения уровня профессионального мастерства педагогов.

Содержание методической работы МО классных руководителей разрабатывалось педагогами на проблемно-диагностической основе, коллективном и индивидуальном планировании, системном подходе, отслеживании и непрерывном анализе результатов, стимулировании и создании условий для методического совершенствования педагогов-воспитателей.

В состав МО входит 24 классных руководителя. Большинство классных руководителей успешно решают проблемы классного руководства и могут поделиться опытом. В течение 2021– 2022 учебного года МО классные руководители работали над темой: «Реализация обновленных ФГОС». Для решения данной проблемы МО классных руководителей поставило перед собой следующие задачи:

- организация информационно-методической помощи классным руководителям;
- активное включение классных руководителей в научно-методическую, инновационную, опытно-педагогическую деятельность;
- создание информационно-педагогического банка собственных достижений, популяризация собственного опыта;
- развитие информационной культуры педагогов и использование информационных технологий в воспитательной работе.

Для обсуждения отдельных аспектов проблемы и решения поставленных задач в течение года было проведено 7 заседаний МО классных руководителей, на которых были рассмотрены следующие вопросы:

- ✓ использование информационных технологий в работе с классом;
- ✓ роль классного руководителя. Роль классных часов в организации взаимодействия классного руководителя с учащимися класса;
- ✓ самообразование классных руководителей - одно из условий успеха в организации воспитательной работы;

✓ диагностика процесса взаимодействия семьи и школы. Самодиагностика готовности учителя к воспитывающей деятельности.

На каждом заседании МО классные руководители делились своим опытом, знакомились с новыми педагогическими технологиями воспитательного процесса, с новой методической литературой по технологии, психологии и педагогике общения, вырабатывали единую педагогическую стратегию. Помимо выступлений по теме на заседаниях МО проводится обзор новейшей методической литературы, знакомство с образовательными интернет-сайтами, решались текущие вопросы.

При организации методической работы с классными руководителями использовались различные формы:

-презентации;

-практикумы;

-круглые столы.

С 1 сентября 2021 года во всех школах России вступили в силу обновлённые ФГОС начального и основного общего образования. Обновлённые стандарты детализировали требования к результатам и условиям реализации основных образовательных программ. В 2022 г. обязательное введение стандартов предусмотрено для первых и пятых классов. Завершение перехода всех школ на обновлённые ФГОС планируется в 2025 г.

Анализ планов классных руководителей показал, что классные руководители к реализации обновленных ФГОС подошли не формально, а продуманно. Основной формой работы классных руководителей школы был и остается классный час (в разных формах его проведения), где школьники под ненавязчивым руководством педагога включаются в специально организованную деятельность, способствующую формированию системы отношений к окружающему миру, друг к другу, к самим себе. Классные руководители способны найти союз с ребятами, умеют добиваться оптимальных результатов в достижении воспитательных целей и задач, а так же считаются с потребностями и интересами детей при планировании своей работы. Классными руководителями грамотно определены и сформулированы цели и задачи воспитательной работы с детьми, применяются разнообразные формы и методы работы.

Положительными моментами классных часов являются:

1. Целевая направленность классных часов.
2. Музыкальное оформление мероприятий.
3. Сочетание коллективной работы с индивидуальным подходом.
4. Высокая активность учащихся и их интерес к классным часам.
5. Эмоционально – нравственный отклик учащихся, переживания и проявление чувства благодарности.

Классными руководителями на классных часах используются элементы личностноориентированного подхода при подготовке и проведении классных часов, наблюдается разнообразие тематики классных часов. Большинство классных руководителей на классных часах создает комфортную обстановку, атмосфера доброжелательности, способствующая самопроявлению и самовыражению учащихся. Используются разнообразные приемы, методы и формы проведения классных часов, неформальная обстановка; создаются ситуации успеха и выбора для ребенка, независимо от его результатов в учебной деятельности. Классные часы способствуют развитию эмоциональной и интеллектуальной сферы учащихся, а также развитию творческих способностей учащихся.

Анализ работы классных руководителей проводился по следующей схеме:

1. Участие класса во внеурочной жизни школы: качество подготовки.
2. Участие класса в трудовых делах: организация дежурства.
3. Работа по выполнению плана воспитательной работы.
4. Проведение классных часов.

По итогам 2021-2022 учебного года необходимо особо отметить деятельность классных руководителей на протяжении учебного года вовремя и в срок сдающих и грамотно ведущих документацию классного руководителя: О. А. Борщун, Ю. Л. Шаповалова, В. В. Барабаш, Е. В. Гостева, Ю. А. Великоборец, С. В. Сухойкина, Т. С. Казаринова.

План работы МО классных руководителей выполнен полностью. Применяя различные формы по повышению мастерства классных руководителей в нашей школе есть определенные успехи:

- Эффективнее стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического и физического потенциалов.
- Хорошо осуществляется программа адаптации пятиклассников.
- Значительно обогатился теоретический и технологический арсенал классных руководителей, деятельность которых стала более целенаправленной, системной, личностно - ориентированной.
- Стали более интересными темы классных часов, повысилась степень удовлетворенности детей и родителей мероприятиями, проводимыми классными руководителями.
- Повысилась заинтересованность подростков в выборе будущей профессии.
- Налажена на хорошем уровне работа с родителями.
- Использование классными руководителями компьютерных технологий в процессе воспитания.

В соответствии с проблемой школы методическое объединение классных руководителей ставит перед собой следующие задачи на 2022-2023 учебный год:

1. *Продолжить работу по повышению профессионального мастерства классного руководителя посредством знакомства с опытом педагогов как нашей школы, так и школ района, а также путем знакомства с новинками педагогической литературы.*
2. *Продолжить работу по формированию у воспитанников привычки к здоровому образу жизни.*
3. *Разработать систему коллективных дел в классных коллективах по формированию гражданской позиции, гражданского отношения к школе, семье, обществу.*
4. *Продолжить работу по охране жизни и здоровья воспитанников.*
5. *Строить воспитательную работу в классном коллективе с учетом индивидуальности, высветить и сделать более осознанными общезначимые, социальные позиции личности.*
6. *Обеспечить взаимодействие с семьей по вопросам воспитания и образования.*

- 7.Продолжить развивать самоуправление в организации учебной деятельности учащихся, в трудовой и общественной жизни.
- 8.Систематически и целенаправленно проводить профилактическую работу с учащимися по предупреждению правонарушений.

Анализ деятельности классных руководителей позволяет сделать выводы:

- Работа по созданию классных коллективов ведётся целенаправленно в соответствии с планом работы МО;
- Классные руководители ведут работу по всем направлениям деятельности;
- Индивидуально работают с детьми, требующими особого педагогического внимания;
- Практически все обучающиеся вовлечены во внеклассную деятельность.

Руководитель ШМО

классных руководителей



Т. С. Казаринова

Заместитель директора по ВР



М. В. Скидан

Муниципальное бюджетное
общеобразовательное учреждение
Средняя общеобразовательная школа №15
имени героя Советского Союза Г.Т. Чуприны
Муниципального образования Абинский район

П Р И К А З

ст. Холмская

от 01 сентября 2022 года

№ 17

О назначении руководителей
методических объединений

В целях организации методической работы в школе и на основании «Положения о методическом объединении», **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить планы работы МО.

2. Назначить руководителями методических объединений:

Русского языка и литературы цикла – Литвяхову Н.В.

Математики, информатики – Великоборец Ю.А.

Естественного цикла – Остапенко Е.М.

Общественного цикла – Чернякову О.Н.

Эстетического цикла - Павликову Н.В.

Начальных классов – Шаповалова Ю.Л.

Иностранного языка – Назарян С.Э.

Классных руководителей – Казаринову Т.С.

3. Утвердить планы работы каждого методического объединения, исходя из единой методической темы школы на 2022-2023 учебный год.

4. Контроль за работой МО и оказание практической помощи в их работе возлагается на замдиректора по УВР Губанову О.С.

5. Контроль за исполнением приказа возложить на замдиректора по УВР Губанову О.С.

Директор школы

С приказом ознакомлены.

Замдиректора по УВР

Руководитель МО

классных руководителей

Руководитель МО

русского языка и литературы

руководитель МО

математики, информатики



Корытцева

М.М. Корытцева

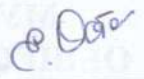
О.С. Губанова О.С. Губанова


Т.С. Казаринова Т.С. Казаринова


Н.В. Литвяхова Н.В. Литвяхова


Ю.А. Великоборец Ю.А. Великоборец


Руководитель МО
естественного цикла
Руководитель МО
эстетического цикла
Руководитель МО
начальных классов
Руководитель МО
иностранного языка
Руководитель МО
общественного цикла


Е.М. Остапенко


Н.В. Пашченко


Ю.Л. Шаповалов


С.Э. Назаренко


О.Н. Черненко



№	
1.	
2.	
3.	
Итого	
2. Угв	
9а кл	
1	
2	
3	
4	
5	
6	
7	



Утверждаю
Директор школы
М.М. Корытцева

План
методической работы с классными руководителями
в МБОУ СОШ № 15
на 2022-2023 учебный год

Вид деятельности	Тема	Дата проведения	Ответственные
Сентябрь			
1. МО классных руководителей	1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год. 2. Ознакомление классных руководителей с мероприятиями плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год. 3. О проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. 4. О проведении социометрии во 2-11 классах. 5. Социальный паспорт класса.	13.09.22г.	зам. директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц. педагог
Инструктивно-методическое совещание	«Организация дежурства в школе и классе».	27.09.22г.	зам. директора по ВР
Октябрь			
2. МО классных руководителей	1. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями. 2. Профилактика и предупреждение суицида среди детей и подростков. 3. Половое воспитание детей. 4. Школьная служба медиации.	14.10.22г.	Зам. директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц. педагог
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Семинар	«Диагностика в планировании воспитательной работы с учащимися»	19.10.22г.	Скидан М.В.
Инструктивно-методическое совещание	«О контроле за проверкой дневников учащихся классными руководителями»	26.10.22г.	зам. директора по ВР

Ноябрь

3. МО классных руководителей	1.Духовно-нравственное развитие и воспитание личности. 2.О проведении мероприятий, посвященных празднованию дня Матери.	08.11.22г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Инструктивно-методическое совещание	«О режиме работы школы, соблюдение трудовой дисциплины педагогическими кадрами»	28.11.22г.	зам.директора по ВР

Декабрь

Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Инструктивно-методическое совещание	«О порядке проведения новогодних праздников и каникул»	13.12.22г.	зам.директора по ВР
Семинар	Методические рекомендации по проведению классных часов для 5-11 классов (формирование жизнестойкости). По результатам мониторинга психоэмоционального состояния учащихся.	19.12.22г.	педагог-психолог

Январь

4. МО классных руководителей	1.Технология деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса. 2.Рекомендации педагогам: профилактика самовольных уходов детей из дома. 3.Психологическая подготовка к ГИА.	17.01.23г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители

Февраль

5. МО классных руководителей	1.Гражданско-патриотическое воспитание каждого школьника. 2.Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе. 3.Анкетирование родителей учащихся по вопросу горячего питания 4. Анкетирование среди уч-ся 5-11 классов по выявлению буллинга.	07.02.23г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог
-------------------------------------	---	------------	--

Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Март			
Инструктивно-методическое совещание	Безопасность детей во время пожара, наводнения, теракта и др.; рекомендации, учеба классных руководителей	17.03.23г.	зам.директора по ВР
6. МО классных руководителей	1. Здоровье сберегающие технологии в системе работы классного руководителя. 2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников. 3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ.	20.03.23г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Апрель			
Инструктивно-методическое совещание	«О деятельности Попечительского Совета и деятельности классных родительских комитетов». Особенности стандартов второго поколения.	10.04.23г.	зам.директора по ВР
Обмен опытом	Открытые внеклассные мероприятия	в течение месяца	классные руководители
Семинар	«Методика анализа воспитательной работы в классе»	24.04.23г.	Скидан М.В., Кириченко Н.А.
Май			
Инструктивно-методическое совещание	«О порядке проведения выпускных вечеров и праздников»	12.05.23г.	зам.директора по ВР
7. МО классных руководителей	1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы. 2. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год. 3. Анализ деятельности классных руководителей. 4. Организация и проведение летнего отдыха и занятости учащихся.	15.05.23г.	зам.директора по ВР, руководитель ШМО, педагог-психолог, соц.педагог

Анализ работы МО классных руководителей

МБОУ СОШ № 15 за 2022-2023 учебный год

Методическое объединение классных руководителей в 2022-2023 учебном году продолжило работу над темой «Развитие педагогического мастерства через внедрение информационных технологий».

Основными задачами являлись:

1. Формирование у классных руководителей теоретических и практических знаний в вопросах планирования работы на основе диагностики личности школьников в условиях личностно-ориентированного подхода к воспитанию.
2. Изучение и обобщение интересного опыта классных руководителей через внедрение информационных технологий.

В состав МО классных руководителей в текущем году входило 25 преподавателей. В течение учебного года МО классных руководителей было проведено 7 заседаний. Они проходили в разных формах: круглый стол, семинар, творческий отчёт.

ТЕМЫ ЗАСЕДАНИЙ:

1. СЕНТЯБРЬ:

1. Анализ воспитательной работы за 2021-2022 учебный год.
2. Ознакомление классных руководителей с мероприятиями плана воспитательной работы на 2022-2023 учебный год.
3. Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов.
4. Проведение социометрии в 2-11 классах.
5. Социальный паспорт класса.

2. ОКТЯБРЬ:

1. Педагогическая этика в работе с учащимися и родителями.
2. Профилактика и предупреждение суицида среди детей и подростков.
3. Половое воспитание детей.
4. Школьная служба медиации.

3. НОЯБРЬ:

1. Духовно-нравственное развитие и воспитание личности.
2. О проведении мероприятий, посвященных празднованию дня Матери.

4. ЯНВАРЬ:

1. Технология деятельности классного руководителя по созданию воспитательной системы класса.
2. Рекомендации педагогам: профилактика самовольных уходов детей из дома.
3. Психологическая подготовка к ГИА.

5. ФЕВРАЛЬ:

1. Гражданско-патриотическое воспитание каждого школьника.
2. Роль межличностных отношений учащихся в воспитательном процессе.
3. Анкетирование родителей учащихся по вопросу горячего питания
4. Анкетирование среди уч-ся 5-11 классов по выявлению буллинга.

6. МАРТ:

1. Здоровьесберегающие технологии в системе работы классного руководителя.
2. Роль педагога в сбережении здоровья школьников.
3. Профилактическая работа по формированию ЗОЖ.
4. Культура школы как фактор социализации учащихся.

7. МАЙ:

1. Информация о взаимопосещениях мероприятий внутри МО с целью обмена опытом и совершенствования работы.
2. Перспективное планирование воспитательной работы на будущий год.
3. Анализ деятельности классных руководителей.
4. Организация и проведение летнего отдыха и занятости учащихся.

В течение учебного года классные руководители вели планы воспитательной работы с классными коллективами, составленные в соответствии с конкретными критериями, задачами, особенностями класса, с конкретными личностями учеников.

Анализ планов воспитательной работы классных руководителей за прошлый год показал, что учителя составляют сетку мероприятий, согласно плану школы по модульной системе. Но не все классные руководители сдают на проверку планы ВР вовремя и бывает в недоработанном виде.

Во всех планах работы на год отражалась индивидуальная работа с учащимися, родителями, запланированы заседания родительского комитета, темы классных часов и родительских собраний.

По итогам 2022-2023 учебного года необходимо отметить деятельность классных руководителей на протяжении учебного года во время и в срок сдающих и грамотно ведущих документацию классного руководителя:

Казаринова Т. С., Борщун О. А., Шаповалова Ю. Л., Барабаш В. В., Великоборец Ю. А., Гостева Е. В., Сухойкина С. В.

Анализ практической деятельности показал, что на фоне достаточно эффективных профессиональных педагогических воздействий ещё не все классные руководители владеют навыками целеполагания, постановки задач, мониторинга и ведения документации. Цели воспитательной работы этими классными руководителями ставятся во многом формально и трудно поддаются измерению. В результате воспитательный эффект педагогического воздействия на обучающихся

не имеет системного характера и порой даже не осознаётся самим классным руководителем.

Исходя из вышеизложенного в 2023-2024 учебном году организации системной, целенаправленной работы классных руководителей будет уделено повышенное внимание через работу школьного методического объединения классных руководителей, обучающие семинары, круглые столы, посещение мероприятий, организацию системы мониторинга и контроля воспитательной работы в классах.

В течение года регулярно проводились тематические классные часы, разговоры о важном в начальной школе и во всех классах среднего и старшего звена, различные по форме содержанию в соответствии с планом ВР.

Следует отметить содержательную, интересную воспитательную работу в классах начальной школы (экскурсии и музеи, библиотеки, познавательные игровые программы и т. д.). Что касается 5-11 классов, то воспитательная работа ведётся по-разному. Особенно качественно среди них ведётся работа в 8 «А» классе (кл.руководитель Кириченко Н. А.), в 9 «В» (кл.руководитель Казаринова Т. С.), в 9 «Б» классе (кл.руководитель Великоборец Ю. А.). Участие класса во всех общешкольных мероприятиях помогают классному руководителю заполнить досуг школьника интересными и познавательными, весёлыми и развлекательными мероприятиями, тем самым, сведя к минимуму влияния улицы, что особенно важно для старшеклассников. Воспитательная работа строилась по системе коллективно-творческих дел (КТД).

В отчётах все классные руководители отмечают, что сплочению класса способствуют классные часы, Разговоры о важном, беседы, но больше всего походы на природу, поездки, коллективные дела, подготовка к общественным мероприятиям. Это необходимо учитывать при планировании своей работы с классом и стараться участвовать во всех школьных делах.

Активная работа методического объединения классных руководителей , продуманная самообразовательная работа способствовали совершенствованию деятельности педагогического коллектива по развитию индивидуальных способностей и интересов учащихся через учебно-воспитательную работу.

В 2023-2024 учебном году предстоит выполнить следующие задачи, стоящие перед методическим объединением классных руководителей:

1. Формирование единых принципиальных подходов к воспитанию и социализации личности.
2. Изучение, апробация и анализ эффективности современных воспитательных технологий.
3. Знакомство с новыми методами и формами организации воспитательного процесса в классе.

4. Изучение и анализ состояния воспитательной работы в классах, влияние и предупреждение недостатков, затруднений в работе классных руководителей.
5. Углубление знаний классных руководителей о методах воспитательной работы, вооружение их методикой воспитательной работы и оказание помощи в совершенствовании индивидуального воспитательного мастерства.

Руководитель ШМО

классных руководителей



Т. С. Казаринова

Заместитель директора по ВР



М. В. Скидан

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Т.ЧУПРИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2021 года

№ 130

О создании школьной музейной комнаты

В целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю и учебно-познавательных целях **приказываю:**

1. Создать в МБОУ СОШ № 15 музейную комнату историко-краеведческой направленности с 01.09.2021 года

2. Назначить руководителем музейной комнаты учителя русского языка и литературы Казаринову Татьяну Сергеевну;

3. Выделить для размещения музейной экспозиции кабинет № 8.

4. Утвердить Положение о школьной музейной комнате (Приложение №1)

5. Руководителю музейной комнаты Казариновой Т.С.:

5.1. Организовать обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьной музейной комнаты.

5.2. Создать актив школьной музейной комнаты. Включить в состав актива учащихся 7-8 классов.

5.3. Разработать план работы школьной музейной комнаты до 10.09.2021

5.4. Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музейной комнаты, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю.

6. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Скидан В.М.

Директор школы



М.М. Корытцева

С приказом ознакомлена
Учитель русского языка и литературы

Т.С. Казаринова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г. Т.ЧУПРИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

ПРИКАЗ

от 01 сентября 2022 года

№ 132

О работе школьной музейной комнаты.

В целях воспитания у учащихся чувства любви и уважения к родному краю и учебно-познавательных целях **приказываю:**

- 1.Продолжить в 2022-2023 учебном году работу музейной комнаты историко-краеведческой направленности с 01.09.2022 года
- 2.Назначить руководителем музейной комнаты учителя русского языка и литературы Казаринову Татьяну Сергеевну;
- 3.Закрепить для размещения музейной экспозиции кабинет № 8.
- 4.Руководителю музейной комнаты Казариновой Т.С.:
 - 4.1. Организовать в 2022-2023 учебном году обучающихся с целью реализации гражданско-патриотического воспитания учащихся через работу школьной музейной комнаты.
 - 4.2.Создать актив школьной музейной комнаты. Включить в состав актива учащихся 8-9 классов.
 - 4.3.Разработать план работы школьной музейной комнаты до 09.09.2022
 - 4.4.Привлекать педагогический состав к проведению мероприятий с обучающимися на базе музейной комнаты, в целях духовно-нравственного воспитания подрастающего поколения, обогащению познаний о родном крае, малой Родине, воспитания чувства патриотизма и любви к родному краю.
5. Контроль над исполнением приказа возложить на заместителя директора по воспитательной работе Скидан В.М.

Директор школы

С приказом ознакомлена
Учитель русского языка и литературы



М.М. Корытцева

Т.С. Казаринова

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА №15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Т. Чуприны
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

П Р И К А З

от 30 мая 2023 года

№ 386

ст. Холмская

**Об организации школьного музейного клуба
на базе МБОУ СОШ №15 без питания**

На основании школьной программы «Лето 2023» и в целях содержательного и здорового отдыха учащихся, **п р и к а з ы в а ю:**

1. Организовать школьный музейный клуб (без питания) на базе школы на 10 календарных дней в период:

1-ая смена с 01.06.2023 года по 15.06.2023 года в количестве 30 человек,

2-ая смена с 01.07.2023 года по 14.07.2023 года в количестве 30 человек,

3-ья смена с 01.08.2023 года по 15.08.2023 года в количестве 30 человек.

2. Назначить:

2.1. Начальником школьного клуба – Казаринову Татьяну Сергеевну – учителя русского языка и литературы с вложением на нее ответственности за сохранность жизни и здоровья детей во время пребывания детей в клубе.

2.2. Воспитателем 1-3 смены Казаринову Татьяну Сергеевну – учителя русского языка и литературы.

3. Замдиректора по ВР Скидан М.В. ознакомить с должностными инструкциями начальника школьного музейного клуба и воспитателя Казаринову Т.С. Один экземпляр выдать на руки.

4. Начальнику школьного музейного клуба вести ежедневный список детей, посещающих клуб, не допуская самовольного ухода с территории школы.

Приложение №1: на 2л. в 1экз.

5. Утвердить план мероприятий школьного музейного клуба.

Приложение №2: на 1л. в 1экз.

6. Утвердить режим работы школьного музейного клуба.

Приложение №3: на 1л. в 1экз.

7. Утвердить Положение о работе школьного музейного клуба.

Приложение №4: на 3л. в 1экз.

8. Закрепить за школьным музейным клубом на летних каникулах кабинет №8.

9. Уборщиками служебных помещений ежедневно соблюдать режим влажной уборки помещений в течении дня, до и после работы школьного

музейного клуба производить качественную уборку помещений с применением дезинфицирующих средств (деохлор).

10. Начальнику клуба (без питания) Казариновой Т.С. осуществлять:

- Водный инструктаж, ежедневный инструктаж по ТБ с детьми (согласно инструкции МБОУ СОШ №15);

- Контроль за выездами учащихся согласно плану мероприятий школьного музейного клуба, с обязательными инструктажами по ТБ с записью в специальном журнале по ТБ под роспись.

11. Возложить на начальника школьного музейного клуба Казаринову Т.С. ответственность за соблюдение требований санитарно-правовых норм, антитеррористической и пожарной безопасности.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на замдиректора по ВР Скидан М.В.

Директор школы
С приказом ознакомлены:
Замдиректора по ВР
Начальник школьного музейного клуба



Скидан -

М.М. Коыртцева

Скидан
Казаринова

Скидан М.В.

Казаринова Т.С.

Наши мероприятия

Приложение 2
к приказу директора школы

30.05.2023г. № 386

План работы тематической площадки «Школьный музейный клуб» (с 1.06.2023 по 15.06.2023)

ДАТА	МЕРОПРИЯТИЯ	ВРЕМЯ
1.06.2023	Вводное занятие. Режим занятий. Требования к учащимся. Вводный инструктаж. Знакомство с программой обучения. Организация учета экспонатов. Распределение экспонатов по основным темам. Совет музея.(итоги предыдущей работы)	9.00 – 11.00
2.06.2023	Встречи с музейными работниками. Музейный экспонат. Хранилище музея. Создание исследовательских групп среди учащихся. Создание киногрупп и редакционного совета из активистов музея с целью увековечивания тех свидетельств и память, которые сохранились в народных массах, подготовка различных сменных экспозиций, экскурсионных уроков мужества.	9.00 – 11.00
5.06.2023	Летопись школы. Изучение истории школы. Ознакомление с уставом школы и ее традициями.	9.00 – 11.00
6.06.2023	Поисково-исследовательская деятельность. Встречи с бывшими учителями и выпускниками школы. Беседы и интервью с ними.	9.00 – 11.00
7.06.2023	Поисково-исследовательская деятельность. Встречи с бывшими учителями и выпускниками школы. Беседы и интервью с ними.	9.00 – 11.00
8.06.2023	Ознакомление с экспозицией (выпускники школы, участвующие в военных действиях)	9.00 – 11.00
9.06.2023	Посещение музеев станицы, района и образовательных учреждений. Знакомство с их экспозициями.	9.00 – 11.00
12.06.2023	Посещение музеев станицы, района и образовательных учреждений. Знакомство с их экспозициями.	9.00 – 11.00
13.06.2023	Оформление стендов, стеллажей собранным материалом.	9.00 – 11.00
14.06.2023	Оформление стендов, стеллажей собранным материалом.	9.00 – 11.00
15.06.2023	Итоги работы школьного музея. Заключительное занятие	9.00 – 11.00

Директор школы



М.М. Горюнова

**КРАСНОДАРСКИЙ КРАЙ, АБИНСКИЙ РАЙОН, СТАНИЦА ХОЛМСКАЯ
МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Т. ЧУПРИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ АБИНСКИЙ РАЙОН**

**Информационный отчет
о содержании деятельности школьного музейного клуба
на базе МБОУ СОШ № 15**

Специфической особенностью школьного музея является историко-краеведческий характер, так как работа связана с изучением истории школы и родной станицы (патриотическое направление). Работа музея осуществлялась по всем основным направлениям, согласно Положению о школьных музеях и Программы развития школьного музея:

- Организационная работа и работа с активом школьного музея;
- Научно-исследовательская работа;
- Поисково-собираТЕЛЬская работа;
- Работа с фондами;
- Издательская и информационная деятельность;
- Экскурсионно-массовая;
- Гражданско-патриотическая работа.

Музей школы всегда играл и играет огромную роль в образовательном процессе школы. Создание электронной экспозиции, разработка и пополнение Сайта музея, интерактивного экспозиционно-выставочного пространства, применение аудиовизуальных и компьютерных средств в музее создают новые возможности в работе с учащимися, отсюда существенно изменился подход к экскурсиям. Сегодня востребованными и интересными для активного участия школьников становятся новые виды экскурсий – виртуальные, интерактивные экскурсии, квесты.

Достоинства данных экскурсий в том, учителя (не только работники музея) и ученики (не только актив музея) сами отбирает нужный материал, составляет необходимый маршрут, изменяет содержание согласно поставленным целям и запросам. Происходит популяризация и расширение общественного доступа к музейным предметам и музейным коллекциям, осуществление культурно-просветительской и образовательной деятельности. Даже если экскурсия проводится не в самом музее, это ничем не умаляет её результативность.

Содержание экскурсий утверждается советом музея. Проводятся следующие экскурсии:

История школы:

1. "Из истории школьной формы". Экскурсия с демонстрацией.
2. "История школы"
3. "Учителями славится Россия". Ветераны труда школы.
4. "Назад в прошлое: советская школа в музейных экспонатах"

Военная история:

1. "Великая война - великая Победа"
2. "Память не знает забвения". Дети войны -учителя МБОУ СОШ №15 рассказывают о войне.
3. "Война в жизни моей семьи". Стендовая экскурсия по воспоминаниям учителей и учеников школы.
4. "Пионеры-герои"
5. Музейный квест «Дорогами славы»;
6. «Следы Великой Победы».

В образовательном процессе учителями используются материалы школьного музея: о родной станице, о Великой Отечественной войне, о выпускниках школы, о советском периоде. Проводятся экскурсии-презентации на уроках истории и географии.

В работе используются как традиционные, так и инновационные формы работы.

Пополнение музейного фонда осуществляется в результате поисковой работы. Основу фондов школьного музея составляют вещественные и письменные и вещественные источники по истории школы и станицы, это подлинные экспонаты, фотографии, альбомы и многое другое, собранные школьниками и педагогами. В музее собрано более 200 фотографий, газетные статьи, более 100 грамот и дипломов школы учащихся и педагогов разных времен, журналы, тетради, дневники, предметы пионерской жизни, технические средства для учебного процесса: проигрыватели, фильмоскопы, и т.д.

В архиве школьного музея хранится большое количество материала о выпускниках школы, учителях, материалы по истории станицы и края.

Современные информационные технологии позволили перейти на новый уровень работы с информацией. Активом музея, под руководством Скидан М. В. и Казариновой Т. С. отсканировано огромное количество фотографий, статей, набраны тексты в электронном варианте, что способствовало созданию электронной базы данных фондов музея, коллекции фотографий, формированию электронных каталогов. Собранные экспонаты, материалы используются для написания работ и оформления выставок, стендов и экспозиций.

Одним из направлений работы музея является экскурсионно – просветительская работа. Традиционно музей является местом встречи выпускников школы, учебным центром для проведения классных часов, мастер-классов и иных форм досуга.

**В 2022- 2023 учебном году в музее проведены
тематические площадки:**

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки	Описание мероприятия
1	Обзорная экскурсия для посетителей (бывшие выпускники)	Сентябрь 2022 г.	Знакомство с основными экспозициями музея, фотоальбомами.
3	«Урок мужества»	Февраль	Встреча с участником выпускников

		2023 г.	школы, ветеранами
4	Поисково-исследовательская деятельность «Летопись школы»	Март 2023 г.	Экскурсии для учащихся по группам
5	Экскурсия «Школа наших мам и бабушек»	Ноябрь 2022 март – 2023 г.	Непосредственное знакомство учеников с партией, школьной формой, пионерской и комсомольской атрибутикой, школьными принадлежностями советского периода.
6	Исследовательский конкурс «Немые свидетели истории» для учащихся 9-10 классов	Ноябрь 2022 г.	Исследование и составление описания музейного экспоната
7	Экскурсия для казачьих классов «Жизнь-Родине, честь – никому!»	Февраль 2023 гг.	Знакомство с музейными экспозициями. Экскурсия проводится активом музея по экспозициям
8	Класные часы: «Спасибо ветеранам школы»	Май 2023 г.	Рассказы учеников о своих родственниках-учителях
9	Посещение музеев района и музеев образовательных организаций.	В течение года	Экскурсии с учащимися

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. *Использовать для повышения эффективности работы школьного музея новые информационные технологии.*
2. *Активизировать работу по улучшению материально-технической базы школьного музея в новом учебном году.*
3. *Популяризировать деятельность школьного музея в районе.*
4. *Активизировать работу по накоплению материала о преподавателях нашей школы, привлекать обучающихся школы, их родителей (бывших выпускников школы).*

Начальник школьного музейного клуба

4



Т. С. Казаринова