

**ПРИНЯТ
ПЕДАГОГИЧЕСКИМ
СОВЕТОМ МБОУ СОШ №15
ПРОТОКОЛ №1 ОТ 30.08.23 г.**

**УТВЕРЖДЕНО
ПРИКАЗОМ ПО МБОУ СОШ №15
ОТ 30.08.2023 ГОДА №565
М.М.КОРЫТЦЕВА**



**ПЛАН
УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО БЮДЖЕТНОГО
ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ
СРЕДНЕЙ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ШКОЛА №15
ИМЕНИ ГЕРОЯ СОВЕТСКОГО СОЮЗА Г.Т.ЧУПРИНЫ
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
АБИНСКИЙ РАЙОН**

2023 год
ст. Холмская

СОДЕРЖАНИЕ ПЛАНА:

1.Раздел <i>Анализ работы школы за 2022-2023 учебного года и основные задачи на новый 2023-2024 учебный год.</i>	3-104
2.Раздел <i>Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного качественного общего образования.</i>	105-162
3. Раздел <i>Работа с педагогическими кадрами.</i>	163-169
4.Раздел <i>Методическая (научно-методическая) работа</i>	170-184
5.Раздел <i>Работа педагогического коллектива, по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся</i>	185-258
6. Раздел <i>Психолого-педагогическое и медико-социальное сопровождение учебно-воспитательного процесса.</i>	259-271
7.Раздел <i>Управление школой. ВСОКО.</i>	272-286
8. Раздел <i>Работа с родителями, семьей и общественностью.</i>	287-294
9. Раздел <i>Хозяйственная деятельность. Безопасность</i>	295-307
10. Раздел <i>Приложения.</i>	308-340

1. Анализ методической деятельности педагогического коллектива.

Методическая работа МБОУ СОШ №15 в 2022-2023 учебном году была организована решением педагогического совета в рамках методической темы школы:

«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Методическая работа в 2022-2023 учебном году была направлена на выполнение следующей цели и решение задач:

Цель: Совершенствование педагогического мастерства учителя, качества образовательного процесса и успешности обучающихся через использование системно - деятельностного подхода в обучении;

обеспечение методических условий для эффективной реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО через систему непрерывного профессионального развития.

Задачи:

- 1.Повышать качество образования в соответствии с современными требованиям к условиям осуществления образовательной деятельности в рамках внедрения и реализации Федеральных государственных образовательных стандартов (ФГОС) начального общего, основного общего, среднего общего образования и формировать готовность и способность обучающихся к саморазвитию и высокой социальной активности.
- 2.Обеспечить методическое сопровождение реализации Федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС) начального общего образования, основного общего и введения среднего общего образования ФГОС;
- 3.Совершенствовать систему выявления и поддержки талантливых детей и создавать условия для реализации их образовательного потенциала.
- 4.Формировать кадровый резерв, повышать квалификацию педагогических кадров для работы в современных условиях.
- 5.Совершенствовать систему сохранения, укрепления здоровья детей и создавать условия для эффективного использования здоровьесберегающих технологий и обеспечения безопасных условий организации воспитательно-образовательного процесса.

Методическая работа осуществлялась по следующим направлениям:

Направления методической работы:

- ❖ Обеспечение управления методической работой

- ❖ Повышение уровня квалификации педагогических кадров
- ❖ Работа с одаренными детьми
- ❖ Повышение качества образования в школе путем создания условий для профессионально-личностного роста и совершенствования педагогического мастерства.

Анализ методической работы по направлениям деятельности

Высшей формой коллективной методической работы является **педагогический совет**, который является органом самоуправления коллектива педагогов. Тематика проведения педагогических советов в 2022-2023 учебном году была актуальной и востребованной, соотносилась с поставленной проблемой школы.

В текущем году были проведены тематические заседания педсоветов:

- «Проблема преемственности начального и среднего звена школы»;
- «Реализация системно-деятельностного подхода в обучении и воспитании обучающихся»;
- «Профилактика асоциального поведения и предупреждение учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы».

К подготовке педсоветов, к выработке их решений привлекались учителя, психолого - педагогическая служба, что способствовало повышению эффективности заседаний, созданию атмосферы заинтересованного обсуждения. Решения педсоветов носили конкретный характер, соответствовали выводам и предложениям, содержащимся в выступлениях по обсуждаемым вопросам, определялись сроки исполнения решений. На заседаниях педсоветов заслушивались выступления учителей с материалами из опыта работы. В школе сложилась система отбора проблем для изучения и подготовки педсоветов, учитывающая приоритетные направления деятельности педагогического коллектива.

В управлении методической работой в МБОУ СОШ №15 ведущая роль принадлежит **методическому совету**, который организует, направляет работу учителей, создает условия для развития их творчества. Состав ежегодно утверждается приказом директора школы, работа Совета осуществляется на основе годового плана.

Методический совет координирует профессиональную деятельность всего педагогического коллектива школы и школьных методических объединений (ШМО).

В него входят руководители ШМО, члены администрации. За 2022-2023 учебный год в соответствии с планом работы проведено 5 заседаний МС, на которых рассматривались следующие вопросы:

- Соблюдение принципа преемственности в обучении учащихся I и II ступеней.
- Диагностика уровня обученности. Итоги стартовых контрольных работ.
- Мониторинг уровня психологической комфортности обучающихся, уровня мотивации к учению в 5-х классах.
- Организация и проведение школьного тура предметных олимпиад.
- Подготовка к педсовету «Повышение качества образования через повышение уровня профессиональной компетентности учителя.
- Изучение организации работы МО как основного фактора повышения качества образования.
- Методика подготовки учащихся к сдаче экзаменов по выбору.
- Подготовка к педсовету: «Эффективность урока как условие повышения качества образования»
- Аттестация педагогических кадров – путь повышения профессиональной компетентности педагога.
- Методическое сопровождение профессионального роста педагогов. Участие педагогов в профессиональных конкурсах, обобщение и распространение передового педагогического опыта.
- Отчет учителей по теме самообразования.
- Обмен опытом: результативность работы по повышению качества подготовки к ГИА.
- Работа с одаренными детьми.

Вся деятельность методического совета способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества образовательного процесса. Следует отметить разнообразные формы проведения МС, важность рассматриваемых вопросов, включение в работу МС творчески работающих педагогов. План работы методического совета за 2022-2023 учебный год выполнен.

Главными звеньями в структуре методической службы школы являются **школьные методические объединения (ШМО)**. В школе сформировано 6 ШМО, каждое из которых работает над своей методической темой, связанной с темой школы, руководители и состав которых утвержден приказом директора школы. В своей деятельности ШМО ориентируются на организацию методической помощи учителю.

Работа всех ШМО была нацелена на реализацию ФГОС, использование современных педагогических технологий. Серьёзное внимание уделяется подготовке к ГИА.

Каждое методическое объединение имеет свой план работы, в соответствии с темой и целью методической службы школы. Все методические объединения работали удовлетворительно, каждым из них проведено по 4 основных заседаний и несколько промежуточных, на которых рассматривались как организационные вопросы, так и практические, связанные с темой школы, с практикой обучения и воспитания школьников. Анализируя тематику вопросов, рассматриваемых на заседаниях предметных МО, можно сделать вывод, что работа МО способствует выполнению задач, стоящих перед школой. Ежегодно тематика заседаний отражает основные проблемные вопросы, которые стремится решать весь педагогический коллектив.

На заседаниях ШМО проводился анализ контрольных работ, намечались ориентиры по устранению выявленных пробелов в знаниях учащихся. В рамках работы ШМО проводились открытые уроки, внеклассные мероприятия по предметам. Проводился стартовый и рубежный контроль по предметам. Однако, недостаточно активно и широко обобщался и распространялся опыт творчески работающих учителей.

Существуют различные **формы для повышения профессионального мастерства** педагогов: семинары, методические недели, методические совещания, открытые уроки и внеурочные занятия, обмен опытом работы, индивидуальные беседы по организации и проведению уроков и т.д. В 2022-2023 учебном году, в соответствии с планом методической работы, на базе школы были проведены методические семинары:

По инициативе районного методического совета на базе школы были проведены **семинары для учителей и заместителей директоров школ района.**

В декабре:

- семинар- практикум по теме: «Ранняя профориентация – ступенька на пути к успешности» для учителей начальных классов школ района. Целью семинара было; изучение и распространение педагогического опыта учителей школы по вопросу ранней профориентации учащихся начальных классов. Свой педагогический опыт представили учителя начальных классов школы: Зиновьева Т.А., Борщун О.А., Шаповалова Ю.Л., Гостева Е.В. Они дали открытые уроки и внеклассные мероприятия, которые были проведены на

высоком методическом уровне и получили высокую оценку коллег школ района;

В январе:

•практико-ориентированный семинар для заместителей директоров школ района по теме: «Формирование образовательной среды школы, направленной на развитие обучающихся, как средство реализации ФГОС». Целью семинара было изучение и распространение педагогического опыта по вопросу методического сопровождения образовательного процесса в условиях реализации ФГОС. Открытые уроки представили учителя школы: Семенчик Р.Г., учитель математикми, Литвяхова Н.В., учитель русского языка и литературы, Великоборец Ю.А., учитель математики, Цвентух Ю.И., учитель истории и обществознания. Открытое внеклассное мероприятие и внеурочные занятия подготовили и показали Кириченко Н.А., педагог-психолог, Зацепилина В.И., Горянина А.П. учителя начальных классов. Концертную программу подготовила Барабаш В.В., учитель музыки. Семинар заслужил высокого внимания заместителей директоров школ района.

В апреле:

•практико-ориентированный семинар для заместителей директоров школ, курирующих методическую работу, по теме: Использование здоровьесберегающих технологий как фактора совершенствования учебно-воспитательного процесса. Цель семинара: изучение и распространение педагогического опыта по вышеуказанной теме. Опыт работы делились учителя школы: Сухойкина С.В., учитель начальных классов, Барабаш В.В., учитель музыки. Они дали открытые уроки, провели самоанализ уроков. Получили высокую профессиональную оценку.

Действенной формой повышения профессионального уровня педагогов является их участие в деятельности районных МО учителей-предметников. Педагоги нашей школы используют данную возможность. Представители от ШМО выступали с докладами, представляли свой опыт работы на заседаниях РМО.

№ п/п	Предметное РМО	Ф.И.О. учителя	Дата	Тема выступления на РМО
1	РМО учителей кубановедения	Вахнина Л.В.	17 января 2023г.	Совершенствование педагогического мастерства
2	РМО учителей	Цапенко Е.С.	24 января	Работа с учащимися,

	математики		2023 г.	сдающими профильную математику в 11 классе.
	РМО музыки	Барабаш В.В.	28 октября 2022г.	Формирование духовно-нравственных качеств у учащихся начальной школы на уроках музыки.
3	РМО учителей физической культуры	Рыбалко Е.Ф.	27 января 2023г.	От профессиональной компетентности педагогов к образовательным результатам обучающихся в условиях введения ВФСК ГТО»
4	РМО учителей русского языка и литературы	Литвяхова Н.В.	28марта 2023г.	Эффективные стратегии исследования текста на уроках русского языка. Информационная обработка текста в старших классах.
5	РМО учителей начальных классов	Шаповалова Ю.Л.	08.04.2023 г.	«Создание условий для получения качественного образования учащихся с различными образовательными потребностями».

Участие в подобных мероприятиях позволяет учителям познакомиться с опытом работы коллег и представить свой опыт работы, что способствовало повышению их уровня

Представление опыта работы педагогов, повышение их профессиональной компетентности проявлялось не только в выступлениях на семинарах, конференциях и т.п., но и нашло отражение в участии в профессиональных конкурсах, дистанционных конкурсах, через размещение своих наработок на личных сайтах. Наиболее результативное участие в конкурсах профмастерства показали, Луцев Д.В., Головачева В.П.

Луцев Даниил стал призером в муниципальном этапе краевого профессионального конкурса «Педагогический дебют» в номинации «Молодой

учитель». Головачева В.П. стала призером муниципального этапа краевого профессионального конкурса «Учитель года Кубани».

Аттестация педагогических кадров играет важную роль в управлении образовательным процессом, так как это комплексная оценка уровня квалификации, педагогического профессионализма и продуктивности деятельности работников школы.

В школе были созданы необходимые условия для проведения аттестации: своевременно изданы распорядительные документы, определены сроки прохождения аттестации для каждого аттестуемого, проведены консультации, мероприятия по плану ВШК, выполнены мероприятия согласно плану работы по аттестации руководящих и педагогических работников. Оформлена папка по аттестации, в которой помещены все основные информационные материалы, необходимые аттестуемым педагогам во время прохождения аттестации, разработана нормативно-правовая база для прохождения аттестации руководящих и педагогических работников на соответствие занимаемой должности.

Общий процент аттестованных педагогов в 2022-2023 уч.году составил – 22,2 % на соответствие занимаемой должности, очень низкий процент педагогов имеют первую квалификационную категорию. Количество неаттестованных учителей обусловлено, прежде всего, тем, что в школу прибыли молодые специалисты и вновь прибывшие учителя, не имеющие квалификационной категории.

В 2022-2023 учебном году было подано на аттестацию 8 заявлений. Два из них - на первую категорию.

Анализ проведения аттестации в 2022-2023 учебном году показал, что аттестация педагогических кадров в МБОУ СОШ № 15 прошла в установленные сроки и в соответствии нормативными документами, регламентирующими и обеспечивающими аттестацию педагогических работников.

Анализ сравнительных данных за последние три года позволяет сделать вывод, что наблюдается снижение количества педагогических работников с первой и высшей квалификационной категорией, но есть потенциал среди педагогов, у которых достижения соответствуют первой квалификационной категории. На это направление методической работы следует обратить серьезное внимание.

Одной из важных задач школы является выявление и **развитие способных и одаренных детей**, реализацию их потенциальных возможностей.

Администрация школы и педагоги МБОУ СОШ №15 создали определённые условия для личностно-ориентированного образования одарённых детей и детей, имеющих повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности, чтобы они могли реализовать свои возможности.

Работа по выявлению и сопровождению интеллектуально одарённых учащихся проходит через организацию школьных предметных олимпиад, участие в районных предметных олимпиадах, международных и общероссийских конкурсах, обучение в заочной форме (с применением дистанционных образовательных технологий и электронного обучения) (заочные курсы «Юниор» и «Интеллектуал»).

Одним из основных направлений работы с одарёнными и высокомотивированными школьниками является Всероссийская олимпиада школьников. В соответствии с нормативной базой о проведении школьного этапа олимпиад была проведена следующая работа:

- составлен график олимпиад на октябрь;
- утвержден состав оргкомитета;
- подведены и проанализированы результаты школьного этапа олимпиад

В школьном этапе всероссийской олимпиаде школьников в 2022-2023 учебном году приняли участие 820 школьников 4-11 классов и 318 младших школьников, учитывая то, что многие из них участвовали не в одной олимпиаде.

Таблица результативности участия школьников в предметных олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников В 2022-2023 уч. году

№	Предмет	Количество участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	% победителей и призеров
1	Физика	26	1	0	3,84%
2	История	32	3	14	53,1%
3	Английский яз.	60	2	7	15%
4	Право	9	0	0	0%
5	Литература	68	2	6	11,76%
6	Химия	4	1	1	50%
7	Русский язык	100	3	11	14%
8	Математика	101	3	6	9%
9	Физическая культура	172	14	19	19,2%
10	Обществознание	17	1	2	17,6%

11	География	55	12	11	41,8%
12	Астрономия	15	1	2	20%
13	Информатика	14	0	0	0%
14	Технология (дев.)	22	2	3	22,7%
15	Технология (мал.)	12	2	2	33,3%
16	Биология	35	6	8	40 %
17	ОБЖ	21	3	1	19%
18	Экология	15	1	2	20%
19	Экономика	11	1	1	18,2%
20	МХК (искусство)	31	2	3	16%
Итого		820	60	99	

Таблица результативности участия младших школьников в предметных олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады младших школьников

№	Предмет	Количество участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	% победителей и призеров
1	Математика	101	6	12	23,7
2	Русский язык	110	8	18	23,6
3	Окружающий мир	107	10	16	25
Итого		318	24	46	24

На основании отчетов и предоставленных работ учащихся был составлен список победителей и призеров школьного этапа всероссийской олимпиады школьников. Участники школьного этапа олимпиады, набравшие наибольшее количество баллов, признаны победителями школьного этапа олимпиады при условии, что количество набранных ими баллов превышает половину максимально возможных баллов. Победители и призеры школьного этапа Всероссийской олимпиады школьников приняли участие в муниципальном этапе Всероссийской олимпиады школьников.

Таблица результативности участия школьников в предметных олимпиадах школьного этапа всероссийской олимпиады школьников В 2022-2023 уч. году

№	Предмет	Количество участников	Кол-во победителей	Кол-во призеров	% победителей и призеров
1	Физика	26	1	0	3,84%
2	История	32	3	14	53,1 %

3	Английский яз.	60	2	7	15%
4	Право	9	0	0	0%
5	Литература	68	2	6	11,76%
6	Химия	4	1	1	50%
7	Русский язык	100	3	11	14%
8	Математика	101	3	6	9%
9	Физическая культура	172	14	19	19,2%
10	Обществознание	17	1	2	17,6%
11	География	55	12	11	41,8%
12	Астрономия	15	1	2	20%
13	Информатика	14	0	0	0%
14	Технология (дев.)	22	2	3	22,7%
15	Технология (мал.)	12	2	2	33,3%
16	Биология	35	6	8	40%
17	ОБЖ	21	3	1	19%
18	Экология	15	1	2	20%
19	Экономика	11	1	1	18,2%
20	МХК (искусство)	31	2	3	16%
Итого		820	60	99	

Самое большое количество школьников, принявших участие в школьном этапе ВОШ оказалось по предметам: физическая культура, литература, русский язык, математика, история, английский язык.

Наибольший процент призеров и победителей следует отметить по предметам: история, химия, биология, география, технология мальчики.

**Итоговая таблица победителей и призеров муниципального этапа
всероссийской олимпиады школьников 2022– 2023 учебного года**

№	Фамилия	Имя	Отчество	Статус диплома (победитель, призер)	Образовательная организация
Биология (8 класс)					
1	Бибик	Диана	Витальевна	призер	МБОУ СОШ№ 15
Экология (11 класс)					
2	Жданова	Екатерина	Станиславовна	призер	МБОУ СОШ№ 15
Русский язык (9 класс)					
3	Оськин			призер	МБОУ

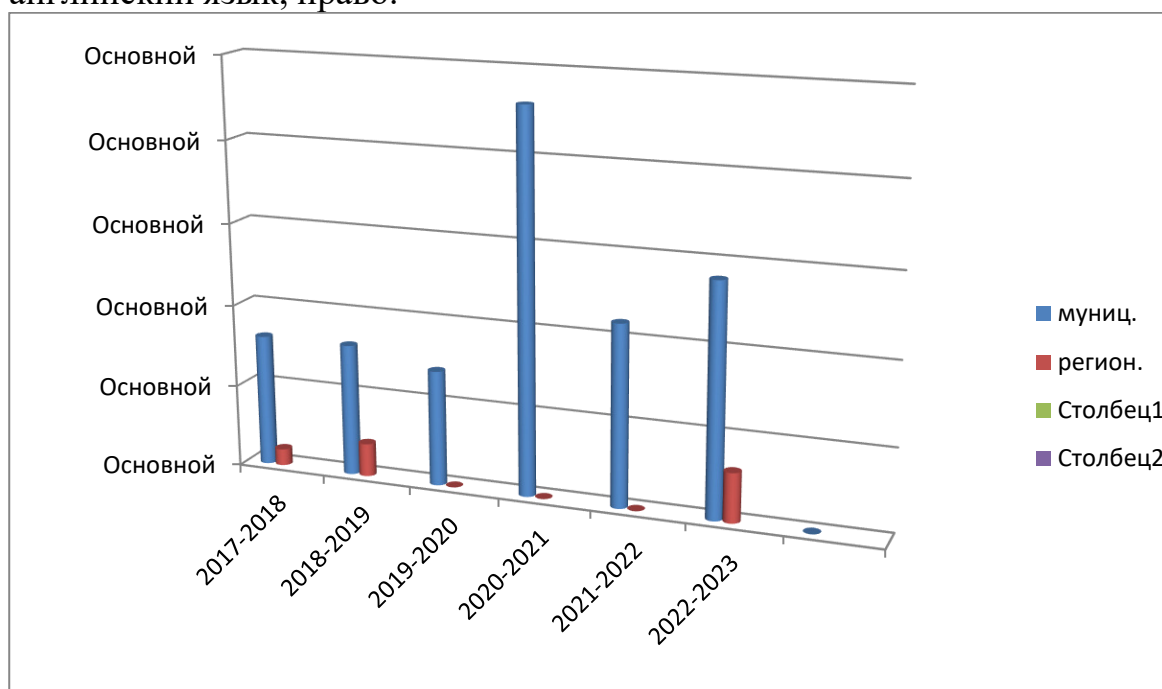
		Кирилл	Николаевич		СОШ№ 15
4	Никифорова	Диана	Евгеньевна	призер	МБОУ СОШ№ 15
Русский язык (8 класс)					
5	Бибик	Диана	Витальевна	призер	МБОУ СОШ№ 15
География (8 класс)					
6	Летута	Ульяна	Романовна	призер	МБОУ СОШ№ 15
7	Макаренко	Юлия	Олеговна	призер	МБОУ СОШ№ 15
География (9 класс)					
8	Оськин	Кирилл	Николаевич	призер	МБОУ СОШ№ 15
География (10 класс)					
9	Преснова	Полина	Алексеевна	призер	МБОУ СОШ№ 15
География (11 класс)					
10	Жданова	Екатерина	Станиславовна	призер	МБОУ СОШ №15
Литература (7 класс)					
11	Полторак	Дарья	Константиновна	призер	МБОУ СОШ №15
12	Михневич	Алина	Евгеньевна	призер	МБОУ СОШ №15
Литература (8 класс)					
13	Четвергова	Виктория	Андреевна	призер	МБОУ СОШ №15
Астрономия (8 класс)					
14	Бибик	Диана	Витальевна	победит ель	МБОУ СОШ №15
15	Задоян	Асмик	Размиковна	победит ель	МБОУ СОШ №15
Физическая культура (9 класс - девушки)					

16	Гричик	Мария	Владиславовна	призер	МБОУ СОШ№ 15
Физическая культура (11 класс - юноши)					
17	Погорелов	Владислав	Валерьевич	победитель	МБОУ СОШ№ 15

Анализируя данные таблицы, следует сделать вывод:

1. Более высокий процент победителей и призеров муниципального этапа олимпиады среднего и старшего звена показан на предметах: физическая культура, география, литература, русский язык.

4. Нет призеров и победителей муниципального этапа по таким предметам как: математика, технология, основы безопасности жизнедеятельности, искусство (МХК), история, химия, обществознание, физика, информатика, английский язык, право.



По сравнению с 2021-2022 учебным годом число победителей и призеров заметно увеличилось, по сравнению с прошлым годом на 6 человек. Победителями муниципального этапа стали 3 человека.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Учителям - предметникам, необходимо использовать все виды учебной и внеурочной деятельности для целенаправленной подготовки к предметным олимпиадам.

2. Проводить конкурсы с олимпиадными заданиями на предметных неделях, шире внедрять олимпиадные задания на уроках, как задания повышенной сложности.
3. Вовлекать детей в научно – исследовательскую, проектную деятельность по выбранной предметной области.
4. Проводить разъяснительную работу с родителями по вопросам, самоопределения и профориентации их детей.

В этом учебном году была продолжена работа по развитию интеллектуальных способностей учащихся посредством организации учебного процесса через проектную деятельность. Главная цель этой работы - активизировать обучение, придав ему исследовательский, творческий характер, и таким образом передать учащимся инициативу в организации своей познавательной деятельности. Учащиеся 8-9 классов защищали свои проекты, среди них были работы достойные внимания.

Одним из традиционных видов работы внеурочной деятельности, где обучающиеся могут проявить свои уникальные способности, являются **предметные недели**, которые позволяют как учащимся, так и учителям дополнительно раскрыть свой творческий потенциал. Однако следует отметить, что не все школьные МО провели запланированные предметные недели.

Наиболее эффективно провели предметную неделю методические объединения учителей естественно-научного цикла (руководитель Остапенко Е.М.), учителей начальных классов (руководитель Шаповалова Ю.Л.), учителей математики (Семенчик Р.Г.)

С целью выявления и поддержки одаренных и увлеченных учащихся основами растениеводства, стремящихся к научной деятельности в школе, в течение ряда лет, действует научное общество учащихся НОУ МАН под руководством Остапенко Е.А.. Урочная и внеурочная деятельность строится так, чтобы каждый учащийся мог проявить свои возможности в этом направлении.

Целью работы НОУ является сохранение и непрерывное восходящее развитие потенциала и познавательного интереса учащихся школы. Для решения цели НОУ осуществляет следующие **задачи**:

- формирование единого школьного научного общества со своими традициями;
- раннее раскрытие интересов и склонностей учащихся к научно-поисковой деятельности, углубленная подготовка к ней;

- создание условий для развития творческих и интеллектуальных способностей учащихся разных возрастов;
- диагностика одаренности детей и подростков, осуществление их поддержки в рамках учебного процесса школы;
- содействие эффективности профориентации к профотбору выпускников школы;

Стало уже традицией проведение школьной конференции участников МАН, на которой члены МАН представляют свои научные проекты для обсуждения более широкой публики. Лучшие работы были представлены на районной научно-практической конференции.

На XXVIII районной научно-практической конференции в этом учебном году было представлено 10 исследовательских работ.

На XVI районной олимпиаде по журналистике среди учащихся 8-9 классов двое детей старших классов стали победителями.

В муниципальном этапе краевого смотр-конкурса достижений учебно-опытных участков «Агрофестиваль» - будущее своими руками» в номинации «Лучшее выступление агитбригад» наша команда «БИО-логика» заняли первое место.

Работа в научном обществе имеет для учащихся школы практическое значение.

Развитию творческих способностей учащихся и содействию в профессиональной ориентации способствуют объединения, кружки и секции дополнительного образования. Более 89% обучающихся МБОУ СОШ №15 были охвачены дополнительным образованием.

Анализ всей методической работы в целом позволяет сделать **вывод**, что план методической работы школы выполнен, вся методическая работа способствовала росту педагогического мастерства учителя, повышению качества учебно-воспитательного процесса. Очевидна положительная динамика роста методического и профессионального мастерства учителей, о чем свидетельствуют следующие факты:

- каждый учитель прорабатывает для себя методику применения в
- практике преподавания новых педагогических технологий;
- пополняются методические копилки учителей;
- методическая тема школы и вытекающие из нее темы ШМО соответствуют основным задачам, стоящим перед школой. Все учителя школы объединены в предметные ШМО, то есть, вовлечены в методическую систему школы. Тематика заседаний ШМО и педагогических советов отражает

основные проблемные вопросы, которые стремится решать педагогический коллектив школы.

- в ходе предметных недель учителя проявили хорошие организаторские способности, разнообразные формы их проведения вызвали повышенный интерес у учащихся;

- активизировалась работа по проведению мастер-классов.

Вместе с тем отмечены недостатки в методической работе:

- Слабо налажена система взаимопосещений уроков внутри ШМО;

Недостаточно интенсивно идет обобщение опыта работников школы на районном уровне, учителя с нежеланием принимают участие в конкурсах, печатаются в СМИ;

- Не все педагоги школы в своей деятельности используют системно-деятельностный подход на уроках с целью вовлечения каждого ученика в активный познавательный и творческий процесс;

- Неготовность учителей к переоценке своих профессиональных и личностных качеств, необходимых для перехода на новый уровень, обеспечивающий качество образования, повышения своей квалификационной категории.

Цель и задачи на 2023-2024 учебный год.

Цель: методическое сопровождение системного развития профессиональной компетентности педагогических кадров, обеспечивающей достижение нового качества образования.

Задачи:

- Продолжить работу над методической темой школы: «Повышение качества образования в школе путем профессионально-личностного роста педагога»
- Осуществлять координацию действий методических объединений по различным инновационным направлениям.
- Создать необходимые условия для методического сопровождения в ходе реализации ФГОС.
- Использовать инновационные технологии для активизации познавательной деятельности обучающихся и повышения качества образования.
- Привести в систему работу учителей-предметников по темам самообразования.

- Активизировать работу по участию в конкурсах педмастерства, выявлению, обобщению и распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
- Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

2. Анализ организации учебного процесса и содержания образования.

Организация учебного процесса регламентируется учебными планами, годовым календарным учебным графиком и расписанием.

В 2022-2023 учебном году перед педагогическим коллективом школы стояли следующие задачи:

1. Продолжить формирование у учащихся действенных знаний, обеспечить каждому ученику достижение в соответствии с его способностями максимально возможного уровня подготовки, не ниже обязательного минимума. Обеспечить обучение учащихся в соответствии с требованиями ФГОС.

2. Сохранить показатель качества знаний учащихся в целом по школе и показатели качества знаний учащихся по отдельным предметам. Обеспечить успешную государственную аттестацию и выпуск учащихся 9, 11 классов.

3. Способствовать сохранению и укреплению здоровья учащихся, развивать у них стремление к здоровому образу жизни.

4. Способствовать развитию творческих способностей и познавательной активности учащихся через урочную и внеурочную деятельность. Внедрять в практику образовательного процесса активные формы познавательной деятельности учащихся.

5. Активизировать внеклассную воспитательную работу, направленную на формирование у каждого ученика гражданской ответственности, правового сознания, духовности, культуры и толерантности, активнее участвовать в районных мероприятиях. Способствовать участию детей в творческих конкурсах разного уровня.

6. Продолжить мониторинг организации образовательного процесса в школе, обеспечивающий выявление тенденций и проблем развития, поиск способов их разрешения.

7. Продолжить изучение и внедрение технологий и методик личностно-ориентированного обучения. Активизировать самообразовательную

деятельность педагогов. Постоянно и целенаправленно совершенствовать педагогическое мастерство. Разнообразить формы методической работы.

В ходе решения поставленных задач был сформирован соответствующий учебный план школы, разработан план внутришкольного контроля, методической, воспитательной, социальной – психологической работы школы.

Учебный план школы и его выполнение

Начальная школа:

1-4 классы работали по графику пятидневной рабочей недели. Количество учебных часов по всем предметам соответствовало базисному плану. В качестве иностранного языка во 2,3 и 4 классах преподавался английский язык. Объем нагрузки соответствовал максимально возможной нагрузке для учащихся данных классов.

Основная школа:

5-8 классы работали по графику пятидневной рабочей недели, 9 класс по графику шестидневной рабочей недели. В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

Средняя школа:

10-11 классы работали по графику шестидневной рабочей недели.

В качестве иностранного языка преподавался английский язык.

Учебный план сохранил в необходимом объеме содержание образования, являющееся обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана школы соблюдалась преемственность между предметными циклами, отдельными предметами, учитывалась специфика школы, пожелания учащихся и их родителей (законных представителей).

Уровень недельной школьной нагрузки учащихся не превышал предельно допустимой. По всем образовательным областям количество недельных часов было не менее рекомендованного.

Выполнение учебного плана

Программный материал по всем предметам изучен в полном объеме, практическая часть учебных программ выполнена. Количество контрольных работ в каждом классе не превышало предела допустимого. Компонент образовательного учреждения был направлен на усиление образовательных компонентов вариативной части (части формируемой участниками ОП), реализацию регионального и школьного компонентов, ведение практикумов, элективных курсов, исследовательской деятельности. Программы курсов направлены на реализацию запросов обучающихся, сохранение

преимущества, подготовку учащихся к сознательному выбору профессий с последующим профессиональным образованием.

Учебный план обеспечивался рабочими программами, разработанными на основе государственных и региональных программ.

3. Анализ результатов обучения учащихся и выполнения рабочих программ.

Рабочие программы соответствуют государственным образовательным стандартам, целям, особенностям школы и направлены на формирование у обучающихся общеучебных умений и навыков, универсальных способов деятельности. Все программы прошли процедуры рассмотрения и утверждения.

По итогам года учебные программы на всех уровнях обучения выполнены.

Мониторинг качества обучения в МБОУ СОШ № 15

	2020-2021 учебный год	2021-2022 учебный год	2022-2023 учебный год
Общая численность учащихся	648	659	686
Численность учащихся, подлежащих аттестации	585	598	609
Качество обучения	36,1%	33,7%	33,4%
Количество отличников	32	44	25
Окончили с одной «4»	21	13	7
Окончили с одной «3»	41	43	44
Количество хорошистов	172	150	171
Окончили с неудовлетворительными оценками и не аттестованы	16	9	15
Успешность обучения	97,2%	98,4%	97,4%

Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ № 15 по уровням:

Уровень обучения	Итоги 2020-2021 уч.года		Итоги 2021-2022 уч.года		Итоги 2022-2023 уч.года	
	успеваемость	качество	успеваемость	качество	успеваемость	качество
Начальное общее	98,9%	53,6%	99,5%	53,5%	99,5%	46,8%
Основное общее	99,7%	27,1%	99,7%	22,4%	100%	27,8%
Среднее общее	71,1%	33,3%	76,7%	33,7%	48,1%	18,5%

Итого	97,2%	36,1%	98,4%	36,5%	97,4%	33,4%
-------	-------	-------	-------	-------	-------	-------

Результаты предметной обученности в МБОУ СОШ № 15 по классам:

Клас с	Итоги 2020-2021 уч.года		Клас с	Итоги 2021-2022 уч.года		Клас с	Итоги 2022-2023 уч.года	
	% успеваем ости	% качеств а		% успеваем ости	% качеств а		% успеваем ости	% качества
						1 «А»	Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах по всем учебным предметам	
						1 «Б»		
						1 «В»		
			1 «А»	Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах по всем учебным предметам		2 «А»	100,0	62,5
			1 «В»			2 «Б»	100,0	37,9
1 «А»	Промежуточная аттестация осуществляется качественно без фиксации достижений в классных журналах по всем учебным предметам		2 «А»	100,0	61,9	3 «А»	100,0	56,5
1 «Б»			2 «Б»	100,0	54,5	3 «Б»	95,8	45,8
1 «В»			2 «В»	100,0	40,0	3 «В»	100,0	36,0
2 «А»	100	48,3	3 «А»	100,0	44,8	4 «А»	100,0	40,7
2 «Б»	96,4	53,6	3 «Б»	100,0	55,6	4 «Б»	100,0	46,4
3 «А»	96,0	68,0	4 «А»	100,0	70,8	5 «А»	100,0	44,0
3 «Б»	100,0	58,3	4 «Б»	96,2	61,5	5 «Б»	100,0	33,3
3 «В»	100,0	37,5	4 «В»	100,0	41,7	5 «В»	100,0	43,5
4 «А»	100,0	58,6	5 «А»	100,0	37,9	6 «А»	100,0	32,1
4 «Б»	100,0	50,0	5 «Б»	100,0	18,5	6 «Б»	100,0	22,2
5 «А»	100,0	30,0	6 «А»	100,0	24,1	7 «А»	100,0	35,7
5 «Б»	100,0	34,5	6 «Б»	100,0	37,9	7 «Б»	100,0	27,6
5 «В»	100,0	37,5	6 «В»	100,0	18,5	7 «В»	100,0	14,3

6 «А»	100,0	44,0	7 «А»	100,0	33,3	8 «А»	100,0	37,0
6 «Б»	100,0	30,8	7 «Б»	100,0	19,2	8 «Б»	100,0	14,3
6 «В»	100,0	15,0	7 «В»	95,2	9,5	8 «В»	100,0	4,3
7 «А»	100,0	12,0	8 «А»	100,0	12,0	9 «А»	100,0	21,4
7 «Б»	100,0	27,3	8 «Б»	100,0	26,1	9 «Б»	100,0	26,9
7 «В»	100,0	38,5	8 «В»	100,0	25,0	9 «В»	100,0	33,3
8 «А»	100,0	30,0	9 «А»	100,0	13,8	10	12,5	6,3
8 «Б»	100,0	9,7	9 «Б»	100,0	12,9	«А»		
9 «А»	96,0	24,0	10	63,2	31,6	11	100,0	36,4
9 «Б»	100,0	19,2	«А»			«А»		
10 «А»	51,9	18,5	11 «А»	100,0	36,4			

Из 2-11 классов имеют 100% обученность 21 класс: 2а – Зиновьева Т.А., 2б – Васева Н.Г., 3а – Борщун О.А., 3в – Горянина А.П., 4а – Гостева Е.В., , 4б – Кармазин Е.Н., 5а - Косов А.И., 5б – Кириченко Ю.Ю., 5в – Литвяхова Н.В., 6а – Ходько Ю.В., 6б – Вахнина Л.В., 7а – Семенчик Р.Г., 7б – Филипченко А.А., 7в – Цапенко Е.С., 8а – Кириченко Н.А., 8б – Остапенко Е.М., 8в – Маланичева Т.В., 9а – Чернякова О.Н., 9б – Великоборец Ю.А., 9в – Казаринова Т.С., 11а – Огданская О.Я.

Высокий уровень качества обучения (более 40%) по итогам 2022-2023 учебного года имеют классы:

2а – Зиновьева Т.А. – 62,5%

3а – Борщун О.А. – 56,5%

3б – Шаповалова Ю.Л. – 45,8%

4а – Гостева Е.В. – 40,7%

4б – Кармазин Е.Н. - 46,4%

5а – Косов А.И. – 44%

5в - Литвяхова Н.В. – 43,5% (класс, в котором качество успеваемости стабильно повышается в течение 3-х лет).

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1. Стимулировать работу учителей и МО по обмену передовым педагогическим опытом, участвовать в семинарах по обмену опытом.
2. Провести тематические педсоветы и семинары по выбранной теме школы.
3. Продолжить проведения открытых уроков в рамках семинаров-практикумах по методической теме школы.
4. Каждому учителю разработать план профессионального развития.
5. Продолжить использовать современные образовательные технологии, ориентированные на формирование не только предметных, но и метапредметных и личностных результатов.

6. Использовать развивающее и проблемное обучение как в урочной, так и во внеурочной деятельности.
7. Перейти от репродуктивного метода обучения к системно – деятельностному.
8. Активизировать работу по обобщению и распространению положительного педагогического опыта.
9. Продолжить выявление способных и талантливых детей на уровне школы, определить педагогов, имеющих эффективные системы подготовки школьников к олимпиаде с дальнейшей возможностью использования этого опыта через участие учащихся в олимпиадах, конкурсах, викторинах.
10. Активизировать учащихся к участию в научно – исследовательской деятельности с последующим выходом на районные, региональные конференции.
11. Руководителям школьных методических объединений Литвяховой Н.В., Великоборец Ю.А., Остапенко Е.М., Черняковой О.Н., Павликовой Н.В. проводить работу не только по организации и планированию подготовки к олимпиаде, но и анализу данной работы и результатов участия учащихся и педагогов.
12. Продолжить обеспечение эффективного сопровождения аттестации педагогических работников на всех уровнях, обеспечив внутрений аудит результативности работы педагогов в межаттестационный период.
13. Продолжить формировать единую информационно-аналитическую базу данных по аттестации педагогических работников.
14. Педагогам-наставникам продолжить работу с молодыми педагогами и педагогами, имеющими стаж работы менее 5 лет, по повышению их профессионального уровня;
15. Продолжить работу по привлечению педагогов и учащихся к участию в различных конкурсах, фестивалях, конференциях районного, краевого, всероссийского уровня.
16. Продолжить работу по оказанию методической помощи начинающим и малоопытным педагогам.
17. Учителям использовать дифференцированный подход в обучении, поощрять инициативу и самостоятельность, работать над развитием творческого мышления школьников.

4. Аналитическая справка ВПР за 2022-2023 учебный год

Анализ ВПР в 4 классе по программе 4 класса

Дата проведения: 16.03.2023г., 23.03.2023 года.

Наименование предмета: русский язык

Работу выполняли 52 человека

Основным заданием ВПР было : выявление сильных и слабых сторон в подаче материала по определенному предмету и корректировка обучающего процесса.

Максимальный балл за работу составил: 38 б

Высокий балл: максимум за работу получил один ученик; 36 б -1 ученик; 35 б - 5 чел.; 34 б – 3 чел.; 33 б-1 чел.

Минимальный балл: 13 б-1 человек.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	2	3,85
Подтвердили оценку	40	76,92
Повысили оценку	10	19,23
Всего	52	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по русскому языку составило 59,6 %, успеваемость 98,1%, ср. балл по классу 26,2.

Более успешно обучающимися выполнены задания №№ 3.1, 3.2,5, 8, 10, 12.1, 12.2,13.1, 14 .

Дата проведения: 04.04.2023г.

Наименование предмета: математика

Работу выполняли 53 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями.

Максимальный балл за работу составил: 20 б

Высокий балл: 19 б -2 чел; 18 б -2 чел.; 17 б – 4чел.; 16 б -2 чел, 15 б – 1 чел.

Минимальный балл: 4 б-1 человек, 5б -1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	3	5,66
Подтвердили оценку	41	77,36
Повысили оценку	9	16,98
Всего	53	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по математике составило 71,7 %, успеваемость 96,3%, ср. балл по классу 12,2.

Дата проведения: 13.04.2023г.

Наименование предмета: окружающий мир

Работу выполняли 51 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 4 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий (УУД) и овладения межпредметными понятиями

Максимальный балл за работу составил: 32 б

Высокий балл: 29 б -2 чел.; 28 б -4 чел.; 27 б – 2 чел.;

Минимальный балл: 0 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	3	5,88
Подтвердили оценку	41	80,39
Повысили оценку	7	13,73
Всего	51	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по окружающему миру составило 72,6 %, успеваемость 100%, ср. балл по классу 21,2 .

Анализ ВПР в 5 классе по программе 5 класса

Дата проведения: 16.03.2023г.

Наименование предмета: русский язык

Работу выполняли 64 человека

Основным заданием ВПР было : выявление сильных и слабых сторон в подаче материала по определенному предмету и корректировка обучающего процесса.

Максимальный балл за работу составил: 45 б

Высокий балл: максимум за работу получил один ученик; 40 б -3 чел; 39 б -3 чел.;

Минимальный балл: 2 б-1 человек; 9 б -1чел.; 12 б- 2 чел.; 13 б -1 чел.; 16 б- 1чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	11	17,19
Подтвердили оценку	47	73,44
Повысили оценку	6	9,38
Всего	64	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по русскому языку составило 53,1 %, успеваемость 89,06%, ср. балл по классу 26,7.

Дата проведения:04.04.2023г.

Наименование предмета: математика

Работу выполняли 66 человек

Основным заданием ВПР было : выявление сильных и слабых сторон в подаче материала по определенному предмету и корректировка обучающего процесса.

Максимальный балл за работу составил: 15 б

Высокий балл: максимум за работу получил один ученик;14 б -2 чел; 13 б -8 чел.;

Минимальный балл: 0 б-1 человек; 1 б -2чел.; 2 б- 1 чел.;3 б -1 чел.; 3б б-4чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	13	19,7
Подтвердили оценку	50	75,76
Повысили оценку	3	4,55
Всего	66	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по математике составило 42,4 %, успеваемость 86,4%, ср. балл по классу 7,7.

Дата проведения: 20.04.2023г.

Наименование предмета: история

Работу выполняли 63 человека

Основным заданием ВПР было: получение данных, позволяющих представить уровень образовательных достижений по истории, выявить недостатки. Построить траекторию их исправления и подготовить методические рекомендации для учителей, администрации ОУ, а также для учеников и их родителей

Максимальный балл за работу составил: 15 б

Высокий балл: 14 б -2 ученика; 13 б -2 чел.; 12 б – 6 чел.;

Минимальный балл: 3 б-1 человек.; 2 б-1 человек.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	11	17,46
Подтвердили оценку	47	74,6
Повысили оценку	5	7,94
Всего	63	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР составило 52,4 %, успеваемость 96,8%, ср. балл по классу 7,7.

Дата проведения: 11,12,13.04.2023г.

Наименование предмета: биология (компьютерная форма)

Работу выполняли 67 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 5 классов в соответствии с требованиями ФГОС.

Максимальный балл за работу составил: 29 б

Высокий балл: 27 б -1 ученик; 26 б -4 чел.; 25 б – 3 чел.; 24 б -2 чел.

Минимальный балл: 5 б-2 чел.; 7 б-2 чел.; 8б – 1чел.; 9б.-2 чел.;10 б -2 чел.; 11 б- 2 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	25	37,31
Подтвердили оценку	36	53,73
Повысили оценку	6	8,96
Всего	67	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по биологии составило 50,8 %, успеваемость 82,09%, ср. балл по классу 17,4.

Анализ ВПР в 6 классе по программе 6 класса

Дата проведения: 16.03.2023г.

Наименование предмета: русский язык

Работу выполняли 53 человека

Основным заданием ВПР было: выявление сильных и слабых сторон в подаче материала по определенному предмету и корректировка обучающего процесса.

Максимальный балл за работу составил: 51 б

Высокий балл;50 б -1 чел; 48 б -1 чел.; 46 б -2 чел.,45 б – 1 чел.

Минимальный балл: 3 б-1 человек; 4 б -1чел.; 7 б- 1 чел.; 8 б -1 чел.; 9б б- 1чел, 10 б- 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	9	16,98
Подтвердили оценку	39	73,58
Повысили оценку	5	9,43
Всего	53	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по русскому языку составило 36,62 %, успеваемость 88,68%, ср. балл по классу 30,1 .

Дата проведения: 18.04.2023г.

Наименование предмета: математика

Работу выполняли 52 человека

Основным заданием ВПР было : оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 классов по математике в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 16 б

Высокий балл: 14 б -1 чел

Минимальный балл: 1 б-2 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	13	25
Подтвердили оценку	39	75
Повысили оценку	0	0
Всего	52	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по математике составило 34,61 %, успеваемость 96,15%, ср. балл по классу 8,2 .

Дата проведения: 06.04.2023г.

Наименование предмета: биология

Работу выполняли: 26 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 классов в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

Максимальный балл за работу составил: 24 б

Высокий балл: 21 б -3 ученик; 20 б -1 чел.;

Минимальный балл: 0 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	4	15,38
Подтвердили оценку	21	80,77
Повысили оценку	1	3,85
Всего	26	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по биологии составило 73,08 %, успеваемость 100%, ср. балл по классу 15,9 .

Дата проведения: 06.04.2023г.

Наименование предмета: география

Работу выполняли: 26 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 классов в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов обучения, в том числе овладение межпредметными понятиями и способность использования универсальных учебных действий (УУД) в учебной, познавательной и социальной практике.

Максимальный балл за работу составил: 33 б

Высокий балл: 32 б -1 ученик; 31 б -2 чел.; 30 б -4 чел., 29 б – 25чел.

Минимальный балл: 5 б - 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	5	19,23
Подтвердили оценку	20	76,92
Повысили оценку	1	3,85
Всего	26	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по географии составило 73,08 %, успеваемость 96,15%, ср. балл по классу 22,14.

Дата проведения: 13.04.2023г.

Наименование предмета: история

Работу выполняли: 27 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса по истории в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 16 б

Высокий балл: 16 б -2 чел.; 13 б -1 чел.;

Минимальный балл: 0 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	5	18,52
Подтвердили оценку	20	74,07
Повысили оценку	2	7,41
Всего	27	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по истории составило 48,14 %, успеваемость 100%, ср. балл по классу 8,3.

Дата проведения: 13.04.2023г.

Наименование предмета: обществознание

Работу выполняли: 50 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса по обществознанию в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 21 б

Высокий балл: 20 б -2 чел., 19 б -2 чел.;

Минимальный балл: 5 б- 1 чел., 6 б-3 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	9	18
Подтвердили оценку	38	76
Повысили оценку	3	6
Всего	50	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР составило 44 %, успеваемость 90%, ср. балл по классу 11,68.

Анализ ВПР в 7 классе по программе 7 класса

Дата проведения: 23.03.2023г.

Наименование предмета: русский язык

Работу выполняли 75 человек

Основным заданием ВПР было: выявление сильных и слабых сторон в подаче материала по определенному предмету и корректировка обучающего процесса.

Максимальный балл за работу составил: 47 б

Высокий балл;50 б -1 чел; 48 б -1 чел.; 46 б -2 чел.,45 б – 1 чел.

Минимальный балл: 3 б-1 человек; 4 б -1чел.; 7 б- 1 чел.; 8 б -1 чел.; 9 б-1чел, 10 б- 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	9	16,98
Подтвердили оценку	39	73,58
Повысили оценку	5	9,43
Всего	53	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по русскому языку составило 36,62 %, успеваемость 88,68%, ср. балл по классу 30,1.

Дата проведения: 11.04.2023г.

Наименование предмета: математика

Работу выполняли 79 человек

Основным заданием ВПР было: Назначение ВПР по математике – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

Максимальный балл за работу составил: 19 б

Высокий балл; 16 б -1 чел;

Минимальный балл: 1 б-1 человек; 2 б - 4чел.; 4 б- 3 чел.; 5 - 2 чел., 6 б – 1чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	18	22,78
Подтвердили оценку	60	75,95
Повысили оценку	1	1,27
Всего	79	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР составило 22,8 %, успеваемость 84,8%, ср. балл по классу 8,5

Дата проведения: 20.04.2023г.

Наименование предмета: биология

Работу выполняли: 23 человека

Основным заданием ВПР было: Назначение ВПР по биологии – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями. **Максимальный балл за работу составил:** 25 б

Высокий балл; 25 б -2 чел;

Минимальный балл: 0 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	4	17,39
Подтвердили оценку	18	78,26
Повысили оценку	1	4,35
Всего	23	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по биологии составило 56,5 %, успеваемость 100 %, ср. балл по классу 16,7.

Дата проведения: 20.04.2023г.

Наименование предмета: физика

Работу выполняли: 50 человек

Основным заданием ВПР было: Назначение ВПР по физике – оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса в соответствии с требованиями ФГОС. ВПР позволяют осуществить диагностику достижения предметных и метапредметных результатов, в том числе уровня сформированности универсальных учебных действий и овладения межпредметными понятиями.

Максимальный балл за работу составил: 18 б

Высокий балл; 12 б -2 чел; 11 б –7 чел.

Минимальный балл: 3 б- 3 чел, 4 б – 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	9	18
Подтвердили оценку	37	74
Повысили оценку	4	8
Всего	50	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР по физике составило 56 %, успеваемость 92 %, ср. балл по классу 7,8.

Дата проведения: 26.04.2023г.

Наименование предмета: история

Работу выполняли: 21 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса по истории в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 17 б

Высокий балл; 14 б -3 чел;

Минимальный балл: 1 б- 1 чел., 2 б- 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	5	23,81
Подтвердили оценку	15	71,43
Повысили оценку	1	4,76
Всего	21	100

Выводы : качество знаний учащихся при выполнении ВПР составило 52,4 %, успеваемость 90,5 %, ср. балл по классу 9,8.

Дата проведения: 26.04.2023г.

Наименование предмета: география

Работу выполняли: 24 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса по географии в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса

Максимальный балл за работу составил: 35 б

Высокий балл; 32 б - 2 чел; 31 б – 1 чел.

Минимальный балл: 5 б- 1 чел., 4 б- 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	4	16,67
Подтвердили оценку	20	83,33
Повысили оценку	0	0
Всего	24	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР составило 62,5 %, успеваемость 91,7 %, ср. балл по классу 20,2.

Дата проведения: 26.04.2023г.

Наименование предмета: обществознание

Работу выполняли: 26 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 7 класса по обществознанию в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса

Максимальный балл за работу составил: 35 б

Высокий балл; 19 б - 2 чел;

Минимальный балл: 1 б- 1 чел., 4 б- 1 чел., 6 б- 1 чел., 7 б – 2 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	6	23,08
Подтвердили оценку	20	76,92
Повысили оценку	0	0
Всего	26	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 34,6 %, успеваемость 80,7 %, ср. балл по классу 11,7.

Анализ ВПР в 8 классе по программе 8 класса

Дата проведения: 21.03.2023г.

Наименование предмета: русский язык

Работу выполняли: 68 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 51 б

Высокий балл: 0 чел.

Минимальный балл: 0 б – 1 чел., 2 б – 1 чел., 4 б. – 1 чел., 5 б – 1 чел., 6 б – 2 чел., 9 б – 1 чел., 12 б – 1 чел., 16 б – 1 чел., 25 б – 1 чел.,

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	16	23,53
Подтвердили оценку	51	75
Повысили оценку	1	1,47
Всего	68	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 39,7 %, успеваемость 83,8%, ср. балл по классу 27,9.

Дата проведения: 06.04.2023г.

Наименование предмета: математика

Работу выполняли: 63 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 25 б

Высокий балл: 0 чел.

Минимальный балл: 0 б – 1 чел., 2 б – 1 чел., 4 б. – 1 чел., 5 б – 1 чел., 6 б – 2 чел., 9 б – 1 чел., 12 б – 1 чел., 16 б – 1 чел., 25 б – 1 чел.,

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	12	19,05

Подтвердили оценку	49	77,78
Повысили оценку	2	3,17
Всего	63	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 15,9 %, успеваемость 82,5%, ср. балл по классу 9.

Дата проведения: 18.04.2023г.

Наименование предмета: биология

Работу выполняли: 23 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 29 б

Высокий балл: 25 б - 2 чел, 24 б- 4чел.

Минимальный балл: 0 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	6	26,09
Подтвердили оценку	17	73,91
Повысили оценку	0	0
Всего	23	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 69,6 %, успеваемость 100%, ср. балл по классу 18,2.

Дата проведения: 18.04.2023г.

Наименование предмета: физика

Работу выполняли: 23 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 18 б

Высокий балл: 12 б - 2 чел., 13 б- 1чел.,14 б – 1 чел.

Минимальный балл: 1б – 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество	Количество
----------	------------	------------

	обучающихся (чел.)	обучающихся (%)
Понизили оценку	6	26,09
Подтвердили оценку	17	73,91
Повысили оценку	0	0
Всего	23	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 52,17 %, успеваемость 96,7%, ср. балл по классу 8.

Дата проведения: 18.04.2023г.

Наименование предмета: химия

Работу выполняли: 20 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса

Максимальный балл за работу составил: 36 б

Высокий балл: 0 чел.

Минимальный балл: 4 б - 3 чел., 5 б - 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	6	30
Подтвердили оценку	14	70
Повысили оценку	0	0
Всего	20	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 30 %, успеваемость 80%, ср. балл по классу 14.

Дата проведения: 27.04.2023г.

Наименование предмета: география

Работу выполняли: 23 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 33 б

Высокий балл: 29 б - 1 чел., 30 б - 2 чел., 29 б – 1 чел.

Минимальный балл: 5 б – 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	5	21,74
Подтвердили оценку	18	78,26
Повысили оценку	0	0
Всего	23	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 60,9 %, успеваемость 95,7%, ср. балл по классу 20,3.

Дата проведения: 27.04.2023г.

Наименование предмета: история

Работу выполняли: 25 человека

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 17 б

Высокий балл: 15 б -2 чел., 16 б- 1 чел.

Минимальный балл: 1 б – 2 чел., 3 б – 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	4	16
Подтвердили оценку	20	80
Повысили оценку	1	4
Всего	25	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 28 %, успеваемость 82 %, ср. балл по классу 8.

Дата проведения: 27.04.2023г.

Наименование предмета: обществознание

Работу выполняли: 19 человек

Основным заданием ВПР было: оценить уровень общеобразовательной подготовки обучающихся 8 класса в соответствии с требованиями ФГОС ООО. ВПР позволяют осуществить входной мониторинг качества образования, результаты которого выявляют пробелы в знаниях обучающихся для корректировки образовательного процесса.

Максимальный балл за работу составил: 22 б

Высокий балл: 15 б -2 чел., 16 б- 1 чел.

Минимальный балл: 2 б – 1 чел., 3 б – 1 чел.

Гистограмма соответствия аттестационных и текущих отметок

Действия	Количество обучающихся (чел.)	Количество обучающихся (%)
Понизили оценку	3	15,79
Подтвердили оценку	15	78,95
Повысили оценку	1	5,26
Всего	19	100

Выводы: качество знаний учащихся при выполнении ВПР по обществознанию составило 15,8 %, успеваемость 89,5 %, ср. балл по классу 9,3.

Выводы:

Результаты ВПР показали об усугублении проблемы, связанной с объективностью выставления отметок. Необъективно были выставлены оценки по биологии, истории, окружающему миру учителями начальных классов. Наблюдается понижение качества и обученности по предмету окружающий мир.

Рекомендации:

1. Учителям продолжить системную работу, ориентированную на качественный конечный результат по подготовке к итоговой аттестации обучающихся.

2. Скорректировать работу по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся, отрабатывать на уроках навыки применения правил по темам, по которым обучающиеся показали низкий уровень качества знаний.

3. Продолжить индивидуальную работу с высокомотивированными обучающимися, систематически проводить контроль за усвоением обучающимися изучаемого материала.

4. По результатам анализа спланировать коррекционную работу по устранению выявленных пробелов: организовать сопутствующее повторение на уроках, ввести в план урока проведение индивидуальных тренировочных упражнений для отдельных учащихся;

5. Использовать тренировочные задания для формирования устойчивых навыков решения заданий, систематически отрабатывать навыки преобразования алгебраических выражений, развивать стойкие вычислительные навыки через систему разноуровневых упражнений;

6. Сформировать план индивидуальной работы с учащимися слабомотивированными на учебную деятельность.

7. Усиление работы по формированию УУД применять изученные понятия, результаты, методы для решения задач практического характера и задач из смежных дисциплин;

8. Глубокое и тщательное изучение трудных для понимания учащихся тем по предметам.

9. Проанализировать причины низких результатов ВПР на школьных методических объединениях учителей предметников начальной школы

10. По результатам анализа внести соответствующие корректировки в рабочие программы и КТП

4. Анализ результатов государственной итоговой аттестации выпускников 9 и 11 классов.

4.1. Анализ работы МБОУ СОШ № 15 по подготовке и проведению ГИА-9 за 2022-2023 учебный год

В целях оценки результатов освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования, в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (далее-ФГОС ООО), федерального государственного образовательного стандарта среднего общего образования (далее-ФГОС СОО), планирования комплекса мероприятий по повышению качества образования проведен анализ результатов государственной итоговой аттестации (далее - ГИА) в форме основного государственного экзамена (далее - ОГЭ), государственного выпускного экзамена (далее – ГВЭ), единого государственного экзамена (далее – ЕГЭ).

Предметом анализа ГИА стали:

- контингент участников ГИА в 2023 году;
- уровень освоения образовательных программ основного общего и среднего общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО и ФГОС СОО для получения аттестата об основном общем образовании, аттестата о среднем общем образовании (доля выпускников, успешно сдавших экзамены);
- апелляции по результатам ГИА.

Контингент участников ГИА-9 в 2023 году

ГИА-9 в 2023 году проводилась в соответствии с Порядком проведения ГИА-9, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 189/1513 (далее – Порядок).

Для участников ГИА-9 с ограниченными возможностями здоровья (далее-ОВЗ) государственная итоговая аттестация проводилась по их желанию по двум обязательным учебным предметам в форме ГВЭ и/или ОГЭ.

В 2022 – 2023 учебном году в 9-х классах МБОУ СОШ № 15 обучалось 83 человека. К ГИА-9 были допущены 81 человек, 1 из которых не сдал ГИА по

географии в 2022 году, 2 человека сдавали итоговую аттестацию в форме экзамена по трудовому обучению, не допущенных не было.

В 2023 году в ГИА-9 принимали участие 81 выпускник (в 2022 году – 59 выпускников), из них:

в форме промежуточной аттестации – 0 человек (в 2022 году – 0 чел.);

в форме ОГЭ – 79 человек (в 2022 году – 54 человека);

в форме ГВЭ (дети с ЗПР) – 2 человека (в 2022 году – 5 человек).

Уровень освоения образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями ФГОС ООО

Уровень освоения образовательных программ основного общего образования в соответствии с требованиями федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования для получения документа об основном общем образовании в 2023 году определяется долей выпускников, успешно сдавших 4 экзамена.

Таблица 1

№ п/п	Предмет	Кол-во выпускников, выбравших предмет на экзамен в форме ОГЭ	% выбравших
1	Информатика и ИКТ	60	76,9%
2	Биология	39	50%
3	География	33	42,3%
4	Обществознание	19	24,4%
5	Физика	3	3,8%
6	Химия	1	1,3%
7	Английский язык	1	1,3%
8	История	1	1,3%
9	Литература	0	0%

Самыми востребованными предметами для выбора сдачи экзамена стали: информатика и ИКТ, биология, география.

Результаты ГИА-9 по образовательным предметам: ОГЭ по русскому языку

Итоговая аттестация по русскому языку проходила 6 июня 2023 года.

Отсутствующих на экзамене не было. Получили оценку «2» - 1 человек.

26 июля 2023 года согласно Порядку и расписанию ГИА-9 проходила передача экзамена по русскому языку в резервные дни основного периода.

По итогам основного периода ГИА-9 в 2023 году в ОГЭ по русскому языку приняли участие 78 человек, из них получили оценку:

«2» - 0 человек (0%) (в 2022 – 0%);

«3» - 28 человек (35,9%) (в 2022 – 37%);

«4» - 27 человек (34,6%) (в 2022 – 42,6%);

«5» - 23 человек (29,5%) (в 2022 – 20,4%).

Таблица 2

Результаты ОГЭ по русскому языку

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а Чернякова О.Н.	27	0	15	9	3	100	44,4	0
9б 9в Казаринова Т.С.	51	0	13	18	20	100	74,5	0
Итого:	78	0	28	27	23	100	64,1	0
Район	1084	5	309	412	358	99,5	71,0	0,5

Таким образом, уровень обученности по русскому языку составил 100%.
Качество знаний по русскому языку составило 64,1% (в 2022 году – 63%).

Таблица 3

**Динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по русскому языку
в сравнении за 3 года**

школа	средний балл			динамика между 2022 и 2023 годами
	2021	2022	2023	
15	23	25,7	27	+ 1,3
Район	25	26,3	27	+ 0,7

Средний балл школы по русскому языку в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года повысился на 1,3 и стал на уровне района - 27.

В течение трех лет средний балл по русскому языку растет.

ГВЭ по русскому языку

В ГВЭ по русскому языку приняли участие 2 выпускников (в 2022 году - 5 чел.).

Получили оценку:

«2» - 0 человек (0%) (в 2022 году - 0 чел.)

«3» - 2 человека (100%) (в 2022 году – 0 человек – 0%);

«4» - 0 человек (0%) (в 2022 году – 5 человек – 100%);

«5» - 0 человек (0%) (в 2022 году – 0 человек – 0%).

Таблица 4

Результаты ГВЭ-9 русский язык

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				Уровень обученности, %	качество знаний, %
		«2»	«3»	«4»	«5»		
9б Казаринова Т.С.	2	0	2	0	0	100	0
Район	79	0	44	28	7	100	44,3

Качество знаний ГВЭ-9 по русскому языку составило 0% (в 2022 году – 100%), успеваемость – 100% (в 2022 году – 100%).

ОГЭ по математике

ГИА-9 по математике проходила 9 июня 2023 года.

Отсутствующих на экзамене не было. Оценку «2» получили 13 человек (в 2022 году - 10 человек).

28 и 30 июня 2023 года в резервные дни основного периода ГИА – 9 проходила пересдача экзамена по математике.

По итогам основного периода ГИА-9 в ОГЭ по математике приняли участие 78 выпускников (2022 - 54 выпускника), из них получили оценку:

«2» - 1 человек (1,3%) (в 2022 году – 1 человек – 1,8%);

«3» - 38 человек (48,7%) (в 2022 году – 43 человека – 79,7%);

«4» - 32 человека (41%) (в 2022 году – 9 человек – 16,7%);

«5» - 7 человек (9%) (в 2022 году – 1 человек – 1,8%).

Таблица 5

Результаты ОГЭ по математике

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а 9б 9в Великоборец Ю.А.	78	1	38	32	7	98,7	50	1,3
Район	1084	30	400	582	72	97,2	60,3	2,8

Таким образом, уровень обученности по математике составил 98,7%, качество знаний – 50%.

Таблица 6

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по математике в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл			динамика
	2021	2022	2023	
15	10	12,8	15	+ 2,2
Район	11,4	13	15	+ 2

Балл по математике в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года незначительно повысился (на 2,2) и составил 15 (на уровне района).

В течение трех лет средний балл по математике растет.

ГВЭ по математике

В ГВЭ – 9 по математике приняли участие -2 выпускника (в 2022 году – 5 человек).

По результатам экзамена получили оценку:

«2» - 0 человек (0%) (в 2022 году – 0 человек – 0%);

«3» - 0 человек (0%) (в 2022 году – 4 человека – 80%);

«4» - 0 человек (0%) (в 2022 году – 1 человек – 20%);

«5» - 2человека (100%) (в 2022 году – 0 человек- 0%).

Таблица 7

Результаты ГВЭ-9 математика

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				Уровень обученности, %	качество знаний, %
		«2»	«3»	«4»	«5»		
9б Казаринова Т.С.	2	0	0	0	2	100	100
Итого	78	0	30	27	21	100	61,5

Уровень обученности составил 100% (в 2022 году – 100%), качество знаний – 100% (в 2022 году – 20%).

ОГЭ по английскому языку

ГИА-9 по английскому языку проходила в два дня – 2 июня 2023 года (письменная часть) и 3 июня 2023 года (раздел «Говорение»). По результатам ОГЭ в основные дни основного периода ГИА-9 обучающийся, выбравший английский язык для сдачи экзамена, преодолел порог успешности.

По итогам основного периода ГИА-9 в ОГЭ по английскому языку принял участие 1 выпускник (в 2022 году - 0 выпускников) и получили оценку «5» (100 %).

Таблица 8

Результаты ОГЭ по английскому языку

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а Филипченко А.А.	1	0	0	0	1	100	100	0
Район	36	0	7	14	15	100	80,6	0

Уровень обученности по английскому языку составил 100%. Качество знаний по английскому языку составило 100%.

Таблица 9

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по английскому языку в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	-	61	0
Район	52	54	+2

Балл по английскому языку составил 61 (на 7 баллов выше уровня района).

ОГЭ по биологии

ГИА-9 по биологии проходила в два дня –24 мая и 17 июня 2023 года. Писали работу 39 выпускников (в 2022 году - 14 выпускников). По результатам ОГЭ по биологии в основной период ГИА-9 не все писавшие работу выпускники преодолели порог успешности. 3 выпускника получили оценку «2» и пересдавали экзамен по биологии в резервный день основного периода ГИА-9 27 июня 2023 года.

По итогам основного периода ГИА-9 в ОГЭ по биологии получили оценку:

- «2» - 2 человека (5,1%)(в 2022 году –0 чел. – 0%);
- «3» - 14 человек (35,9%) (в 2022 году – 9 чел. – 64,3%);
- «4» - 20 человек (51,3%) (в 2022 году – 5 чел. – 35,7%);
- «5» - 3 человек (7,7%) (в 2022 году - 0 чел. – 0%).

Таблица 12

Результаты ОГЭ по биологии

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а 9б 9в Остапенко Е.М.	39	2	14	20	3	94,9	59	5,1
Район	235	3	96	123	25	98,8	59,9	1,2

Уровень обученности по биологии составил 94,9 % (в 2022 году - 100%). Качество знаний по биологии –59% (в 2022 году – 35,7%).

Таблица 13

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по биологии в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	20,8	28	+7,2
Район	26,3	28	+ 1,7

Балл по биологии в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года повысился (на 7,2) и составил 28 (на уровне района).

ОГЭ по истории

ГИА-9 по истории проходила 24 мая 2023 года.

Писал работу 1 выпускник (в 2022 году – 0 человек). По результатам ОГЭ по истории в основные дни основного периода ГИА-9 выпускник преодолел порог успешности. По итогам основного периода в ОГЭ по истории получили оценку:

- «2» - 0 человек (0%); (в 2022 году – 0 чел. – 0%);
- «3» - 0 человек (0 %) (в 2022 году – 0 чел. – 0%);
- «4» - 1 человек (100%) (в 2022 году – 0 чел. – 0%);
- «5» - 0 человек (0 %) (в 2022 году – 0 чел. – 0%).

Таблица 14

Результаты ОГЭ по истории

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9б Цвентух Ю.И.	1	0	0	1	0	100	100	0
Район	10	0	3	5	2	100	70	0

Уровень обученности по истории составил 100 %. Качество знаний по истории составило 100%.

Таблица 15

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по истории в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	-	23	0
Район	26,2	24,3	-1,9

Балл по истории составил 23 (на 1,3 балла ниже уровня района).

ОГЭ по физике

ГИА-9 по физике проходила 24 мая и 14 июня 2023 года.

Писали работу 3 выпускника (в 2022 году - 4 выпускников). По результатам ОГЭ по физике в основные дни основного периода ГИА-9 все писавшие работу выпускники преодолели порог успешности.

По итогам основного периода в ОГЭ по физике получили оценку:

«3» - 1 человек (33,3 %) (в 2022 году – 0 человек – 0%);

«4» - 1 человек (33,3 %) (в 2022 году – 2 человека – 50%);

«5» - 1 человек (33,3 %) (в 2022 году – 2 человека – 50%).

Таблица 16

Результаты ОГЭ по физике

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а9б Тастаева А.М.	3	0	1	1	1	100	66,7	0
Район	49	0	22	17	10	100	55	0

Уровень обученности по физике составил 100% (в 2022 году - 100 %). Качество знаний по физике составило 66,7% (в 2022 году - 100 %).

Таблица 17

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по физике в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	31	26,7	- 4,3

Район	25,7	24,3	- 0,6
--------------	-------------	-------------	--------------

Балл по физике в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года понизился (на 4,3) и составил 26,7 (на 2,4 выше уровня района).

ОГЭ по химии

ГИА-9 по химии проходила 30 мая и 17 июня 2022 года.

Писал работу 1 выпускник (в 2022 году - 0 выпускников). По результатам ОГЭ по химии в основные дни основного периода ГИА-9 выпускник преодолел порог успешности. По итогам основного периода в ОГЭ по химии получили оценку:

- «2» - 0 человек (0%) (в 2022 году - 0 человек – 0%);
- «3» - 0 человек (0 %) (в 2022 году – 0 человек – 0%);
- «4» - 0 человек (0 %) (в 2022 году – 0 человек – 0%);
- «5» -1 человек (100 %) (в 2022 году – 0 человек – 0%).

Таблица 18

Результаты ОГЭ по химии

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9вТастаева А.М.	1	0	0	0	1	100	100	0
Район	64	0	9	11	42	100	82,8	0

Уровень обученности по химии составил 100%. Качество знаний по химии–100%.

Таблица 19

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по химии в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	-	38	0
Район	28	31	+ 3

Балл по химии составил 38 (на 7 баллов выше уровня района).

ОГЭ по информатике и ИКТ

ГИА-9 по информатике и ИКТ проходила 30 мая и 14 июня 2022 года.

Писали работу 60 выпускников (в 2022 году - 45 выпускников). По результатам ОГЭ по информатике и ИКТ в основные дни основного периода ГИА-9 не все писавшие работу выпускники преодолели порог успешности, получили оценку «2» – 8 человек. 27 июня и 29 июня 2023 года проходила передача экзамена по информатике и ИКТ.

По итогам основного периода в ОГЭ по информатике и ИКТ получили оценку:

- «2» - 0 человек (0%) (в 2022 году - 0 чел. – 0%);

- «3» - 49 человек (81,7%) (в 2022 году - 24 человек (53,3 %));
 «4» - 9 человек (15%) (в 2022 году – 18 человек (40 %));
 «5» - 2 человека (3,3%) (в 2022 году – 3 человека (6,7 %)).

Таблица 20

Результаты ОГЭ по информатике и ИКТ

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а 9б 9в Луцев Д.В.	60	0	49	9	2	100	18,3	0
Район	652	15	314	277	46	97,7	49,6	2,3

Уровень обученности по информатике и ИКТ составил 100% (в 2022 году - 100%). Качество знаний по информатике и ИКТ – 18,3% (в 2022 году – 46,7%).

Таблица 21

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по информатике и ИКТ в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	9,7	9	- 0,7
итого	10,6	10	- 0,6

Балл по информатике в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года понизился (на 0,7) и составил 9 (на 1 балл ниже уровня района).

ОГЭ по географии

ГИА-9 по географии проходила в два дня – 30 мая и 14 июня 2023 года. Писали работу 33 выпускника (в 2022 году – 10 выпускников) 9-х классов. По результатам ОГЭ по географии в основной период ГИА-9 всевыпускники преодолели порог успешности.

По итогам основного периода ГИА-9 в ОГЭ по географии получили оценку:

- «2» - 17 человек (3%) (в 2022 году – 3 человека – 0,7%);
 «3» - 143 человека (25,1%), (в 2022 году - 185 человек – 40,3 %);
 «4» - 259 человек (45,4%) (в 2022 году - 215 человек – 46,8 %);
 «5» - 151 человек (26,5%) (в 2022 году - 56 человек - 12,2 %).

Таблица 22

Результаты ОГЭ по географии

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а 9б 9в Скидан М.В.	33	0	7	14	12	100	78,8	0

Район	570	17	143	259	151	97	71,9	3
--------------	------------	-----------	------------	------------	------------	-----------	-------------	----------

Уровень обученности по географии составил 100% (в 2022 году - 100%). Качество знаний по географии – 78,8% (в 2022 году - 40%).

Таблица 23

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по географии в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	16,9	23	+ 6,1
итого	19,4	21	+ 1,6

Балл по географии в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года повысился (на 6,1) и составил 23 (на 2 балла выше уровня района).

ОГЭ по обществознанию

ГИА-9 по обществознанию проходила в два дня – 30 мая и 17 июня 2023 года. Писали работу 19 выпускников (в 2022 году – 35 выпускников) 9-х классов. По результатам ОГЭ по обществознанию в основной период ГИА-9 получили оценку «2» - 2 человека (10,5% от общего количества сдающих). 27 июня, 29 июня, 30 июня проходила пересдача экзамена по обществознанию.

По итогам основного периода ГИА-9 в ОГЭ по обществознанию получили оценку:

- «2» - 0 человек (0%) (в 2022 году – 0 человек – 0%);
- «3» - 10 человек (52,6%) (в 2022 году - 23 человека – 65,7%);
- «4» - 8 человек (42,1%) (в 2022 году - 12 человек – 34,3 %);
- «5» - 1 человек (5,3%) (в 2022 году – 0 человек - 0 %).

Таблица 24

Результаты ОГЭ по обществознанию

Класс/ Ф.И.О. учителя	кол-во участников, чел.	количество				уровень обученности, %	качество знаний, %	% «2» от количества писавших
		«2»	«3»	«4»	«5»			
9а 9б 9в Чернякова О.Н.	19	0	10	8	1	100	47,4	0
Район	521	21	283	179	38	96	41,7	4

Уровень обученности по обществознанию составил 100% (в 2022 году - 100%). Качество знаний по обществознанию – 47,4% (в 2022 году – 34,3%).

Таблица 25

Результат среднего балла и динамика ОО по результатам ОГЭ 2023 года по обществознанию в сравнении с 2022 годом

школа	средний балл		динамика
	2022	2023	
15	21,6	24	+ 2,4
итого	23	22	- 2

Балл по обществознанию в сравнении с результатами ОГЭ 2022 года повысился (на 2,4) и составил 24 (на 2 балла выше уровня района).

По результатам ОГЭ произошел рост среднего балла по сравнению с 2022 годом по 5 предметам (русский язык, математика, обществознание, география, биология), снижение - по 2 предметам (информатика и ИКТ, физика). Выше районного средний балл по 5 предметам (физика, обществознание, география, английский язык, химия); на уровне районного по 3 предметам (русский язык, математика, биология).

Доля выпускников, успешно сдавших все экзамены.

Доля выпускников, успешно сдавших все экзамены с первого раза, составила 71,8%, что ниже показателей прошлого года (в 2022 году – 81,5%).

После пересдачи в резервные дни основного периода государственной итоговой аттестации количество неудовлетворительных результатов сократилось, из 22 человек «неуспешников» осталось 3 человека, их них имеют отметку «2» по 1 предмету - 3 человека. Всем 3 выпускникам предоставляется право пересдачи ГИА-9 в дополнительный период в сентябре 2023 года.

Апелляции по результатам ГИА-9.

Апелляции о несогласии с выставленными баллами в 2023 году выпускники 9-х классов не подавали.

Контингент участников ГИА-11 в 2022 году

ГИА-11 в 2023 году проводилась в соответствии с Порядком проведения ГИА-11, утвержденным приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 7 ноября 2018 года № 190/1514 (далее – Порядок).

В региональной информационной системе базы данных (далее – РИС ГИА-11) зарегистрированы 11 обучающихся 11-х классов, все были допущены к ГИА-11.

В ГИА-11 принимали участие 11 выпускников 11 класса в форме ЕГЭ.

В 2023 году высокий балл получили 3 выпускника:

Еремина Софья – русский язык 89 баллов, химия – 82 балла.

Бояринова Виталина – английский язык 83 балла.

Погорелов Владислав – русский язык 89 баллов.

Выпускников, которые не преодолели порог успешности по тем или иным предметам, нет.

Таблица 1

Количество участников ГИА	11 класс 2021	11 класс 2022	11 класс 2023
Всего	18	11	11

Не допущены к ГИА	0	0	0
не прошедших ГИА	0	0	0
Кол-во высокобалльников (80-100), в т.ч.	8 (из них 5 по 2-ум предметам)	2	3 (из них 1 по 2-ум предметам)
Русский язык	8	2	2
получили аттестат	100	100	100

Результаты ГИА-11 по образовательным предметам

По итогам основного периода ГИА-11 в 2023 году в ЕГЭ приняли участие

- по русскому языку 11 человек,
- по математике (профильный уровень) 4 человека, базовый уровень - 7 человек,
- по биологии 1 человек,
- по физике 1 человек,
- по химии 1 человек,
- по английскому языку 1 человек,
- по географии 1 человек,
- по информатике 2 человека,
- по обществознанию 3 человека.

Таблица 2

Предмет	Средний балл		
	2021 год	2022 год	2023 год
Русский язык	79,5 (73,8/74,0)	65,8 (71,2/71,1)	67,5 (74,1/71,1)
Литература	65,3 (67,0/67,0)	-	-
Математика (профиль)	54,9 (53,3/59,6)	56,1(58,6/59,4)	55,0 (55,7/55,6)
Математика (базовая)		4,0 (4,3/4,3)	3,7 (4,3/4,1)
Информатика	-	49,5 (57,8/60,3)	60,5 (64,1/59,0)
Физика	66,0 (57,8/55,5)	48,0 (54,3/53,0)	57,0 (53,2/54,3)
Химия	68,0 (55,0/67,0)	-	82,0 (77,4/61,9)
Биология	-	64,7 (54,5/51,6)	68,0 (53,9/52,6)
История	62,7 (59,0/58,1)	-	-
Обществознание	70,3 (63,1/59,8)	-	60,3 (71,4/62,5)

Английский язык	88,0 (71,7/69,3)	68,0 (63,5/69,0)	83,0 (61,9/63,0)
-----------------	------------------	------------------	------------------

Апелляции по результатам ГИА-11

Апелляции о несогласии с выставленными баллами в 2023 году никто не подавал.

Выводы

Анализ проведения ГИА в 2023 году позволяет выделить положительные моменты:

- созданы все условия для проведения ГИА в соответствии с требованиями Порядка, методическими рекомендациями, приказами МОН и МП КК;
- успешно сдали ГИА-11 с первого раза 100% выпускников;
- прошли ГИА-9 с учетом пересдачи в резервные дни основного периода 2023 года 78 человек (96,3%);
- по результатам ГИА-9 получили отметку «5» по 4-м учебным предметам – 3 человека (3,8%);
- 3 выпускника 11 класса получили высокий балл на ЕГЭ;
- получили аттестат об основном общем образовании 78 человек (96,3%), из них аттестат с отличием получили 7 человек (8,9%);
- получили аттестат о среднем общем образовании все выпускники 11 класса.

Выше районного средний балл ОГЭ по 5 предметам (физика, обществознание, география, английский язык, химия); на уровне районного по 3 предметам (русский язык, математика, биология).

В сравнении с 2022 годом (сами с собой) средний балл ОГЭ 2023 года вырос по следующим предметам: русский язык, математика, обществознание, география, биология.

Выше районного средний балл ЕГЭ по 3 предметам (физика, химия, английский язык).

В сравнении с 2022 годом (сами с собой) средний балл ЕГЭ 2023 года вырос по следующим предметам: русский язык, информатика, физика, биология, английский язык.

Наряду с положительными моментами есть и отрицательные:

- успешно сдали ГИА-9 с первого раза 71,8% выпускников, что ниже показателя 2022 года (81,5%);
- с первого раза не преодолели порог успешности по ОГЭ по математике 16,7%;
- в сравнении с 2022 годом (само с собой) снизился средний балл ОГЭ по учебным предметам:
по физике - на 4,3;
по информатике - на 0,7;
- не получили аттестат об образовании по результатам ГИА-9 в основной период 2023 года 3 выпускника (3,7%) 9-х классов.

На основании вышеизложенного необходимо предусмотреть ряд мероприятий при подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году:

1. Проанализировать результаты ГИА, установить причины неуспешности обучающихся, определить пути их устранения;
2. Провести самодиагностику для выявления имеющихся проблем в преподавании учебных предметов, проработать проблемные зоны, оказать методическую помощь педагогам с учетом их профессиональных дефицитов;
3. Сформировать план деятельности по подготовке к ГИА в 2023-2024 учебном году;
4. Определить выпускников 9-х классов, прогнозируемых как «неуспешных» при прохождении ГИА-9 в 2024 году и организовать работу по преодолению неуспешности;
5. Организовать работу по раннему определению предметов по выбору для сдачи ГИА в 2024 году выпускниками 9-х, 11-х классов и их качественной подготовки;
6. Организовать работу по раннему выявлению участников ГИА с ограниченными возможностями здоровья для прохождения государственной итоговой аттестации в форме государственного выпускного экзамена (ГВЭ), провести мониторинг документов данных учащихся, в том числе подтверждающих документов;
7. Усилить текущий контроль образовательных достижений обучающихся, обеспечить объективность оценивания учебных результатов обучающихся, провести диагностику обученности учащихся контроль за объективностью выставления текущих, годовых и итоговых отметок выпускникам 9, 11 классов;
8. При подготовке к ГИА обеспечить максимальную индивидуализацию, ориентацию на ликвидацию проблем, пробелов каждого отдельного обучающегося;
9. Совершенствовать работу по психологической поддержке обучающихся и их родителей (законных представителей) в течение учебного года для снятия напряжения при сдаче экзаменов.
10. Постоянно проводить работу с родительской общественностью, качественно и достоверно информировать родителей обо всем, что связано с подготовкой и проведением государственной итоговой аттестации.

Рекомендовать педагогическому составу:

1. Использовать в подготовке к ГИА видео консультации председателей региональных предметных комиссий для обучающихся (по графику ГБОУ ИРО).
2. Изучить нормативные документы (спецификации, кодификаторы, демонстрационные варианты КИМ), определяющие структуру и содержание экзамена, обращая внимание на изменение в структуре и содержании экзаменационной работы по сравнению с предыдущим годом.
3. Проанализировать результаты выполнения заданий по каждому блоку содержания учебного предмета на разных уровнях сложности, результаты по

видам деятельности с выделением типичных ошибок, которые следует учесть при подготовке к ГИА в 2024 году.

4. Развивать читательские умения обучающихся: находить информацию в тексте, интегрировать, интерпретировать, анализировать информацию и делать выводы, использовать задания, в которых информация представлена в разных знаковых системах (текст, таблица, график, рисунок, схема).

5. Оказать помощь ученику в формировании индивидуальной траектории подготовки к ГИА с учетом текущего уровня знаний и планируемого выбора дальнейшей профессии. Кроме того, необходима адекватная оценка в течение учебного периода знаний, умений и навыков в соответствии с их индивидуальными особенностями и возможностями.

6. Обратить особое внимание при подготовке к ГИА на повторение и закрепление материала, который традиционно вызывает затруднения у выпускников по каждому учебному предмету.

Уделить особое внимание выполнению тренировочных работ по предметам в формате КИМ. Для этого использовать Открытый банк заданий ОГЭ, ЕГЭ, компьютерные тренажеры, а также сборники «Я сдам ОГЭ, ЕГЭ» и др. На сайте ФИПИ опубликован перечень учебных изданий, допущенных ФИПИ к использованию в учебном процессе в образовательных ор

5. Анализ воспитательной работы школы и уровня воспитанности обучающихся.

Главной целью воспитательной работы школы в 2022-2023 учебном году является формирование и развитие у учащихся устойчивого нравственного отношения к учебно-воспитательной деятельности, потребности в здоровом образе жизни и в нравственном самосовершенствовании своей личности как члена нового общества.

В начале августа разработана и утверждена Программа воспитания, которая представляет собой открытый для всех субъектов образовательной деятельности документ, дающий представление о направлениях и содержании воспитательной работы МБОУ СОШ №15.

В центре рабочей программы воспитания находится личностное развитие обучающихся, формирование у них системных знаний о различных аспектах развития Краснодарского края, России и мира. Таким образом, одним из результатов реализации программы является приобщение обучающихся к традиционным духовным ценностям, правилам и нормам поведения в обществе.

Вся воспитательная работа за 2022-2023 учебный год проводилась согласно инвариантным и вариативным модулям:

- «Классное руководство»,
- «Школьный урок»,
- «Курсы внеурочной деятельности »,
- «Самоуправление»,
- «Профорientация»,
- «Работа с родителями»,
- «Ключевые общешкольные дела»,
- «Детские общественные объединения»,
- «Профилактика »,
- «Казачество».

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Праздничное украшение кабинетов к 1 сентября, проведение общешкольной линейки, далее проведение Всероссийского открытого урока. Организован День солидарности в борьбе с терроризмом» с демонстрацией презентаций и видеофильмов «Мы помним...» во всех классах. Все классы активно приняли участие в акции «Дети Беслана», в экологической акции «Сохраним природу Кубани». В течение акции были проведены следующие добровольческие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

1. Посадка деревьев «Аллея Славы»
2. Спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
3. Акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;
4. «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.

• Прошли мероприятия, посвященные Дню учителя, Дню народного единства 4 ноября. Мероприятия по антитеррористической и пожарной безопасности, по профилактике дорожно-транспортного травматизма школьников в рамках акции «Внимание, дети!» (в сентябре и в мае).

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, казачества, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству пришкольной территории, «Каждой пичужке-кормушка», «Покормите птиц!» (изготовление скворечников).
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».
- Классные встречи с участниками военных событий, участников СВО и локальных войн с рассказами об их участии.

- Проведение акции «Мы вместе!» (организация бесед по профилактике наркомании, алкоголизма, табакокурения, заболевание ВИЧ-инфекции; распространение информационных, рекламных и методических материалов по здоровому образу жизни; организация и проведение мероприятий, уличных акций для населения).

В целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма 22 апреля 2023 года руководитель отряда «ЮИД» Кириченко Ю.Ю. совместно с инспектором ГИБДД Пустоветовой А.С. провели для учащихся 1-4-х классов занятия по правилам дорожной безопасности и безопасному поведению на дороге. Во время занятия детям рассказали о возможных опасных ситуациях, которые могут возникать на дороге, и как их можно избежать при переходе проезжей части, напомнили о правильном применении светоотражающих элементов в тёмное время суток, езде на велосипедах и роликах. Особое внимание было уделено правильному использованию ремней безопасности и детских удерживающих устройств.

Такая комплексная работа поможет более эффективно прививать нашим детям культуру поведения на дорогах, что в свою очередь минимизирует уровень детского дорожно-транспортного травматизма.

Проводились тренировочные эвакуации сотрудников и учащихся в случае возникновения чрезвычайных ситуаций: 3 сентября и 29 апреля. Изданы приказы, составлены планы и акты по итогам проведения учебной эвакуации.

В сентябре-октябре проводился месячник Безопасности. В ходе месячника были проведены разные по форме мероприятия, в которых приняли участие все учащиеся школы, педагоги и родители. На уроках ОБЖ учащиеся 8-9 классов получили необходимую теоретическую информацию о возможных угрозах и правилах безопасного поведения, а так же были проведены практические занятия по оказанию первой медицинской помощи.

В ноябре проводился месячник правового воспитания школьников. В рамках, которого проводились профилактические беседы с инспектором ОДН Ермолаевой Д.В.

Приняли активное участие во Всероссийской акции «Крылья ангела», посвященной Дню матери. В школе прошел конкурс лучших работ учащихся: стенгазет, поделок, творческих работ.

В декабре прошли мероприятия, посвященные Международному Дню борьбы с коррупцией (классные часы).

Проводились мероприятия, посвященные Дню Конституции РФ (классные часы, уроки мужества), ко Дню прав человека: единый урок «Права человека».

19 января зам.директора по ВР Скидан М.В., совместно с учителем ОБЖ Косовым А.И., провели инструктаж по действиям персонала и учащихся при возникновении ЧС, ознакомили с алгоритмом действий учителя при возникновении (угрозе возникновения) чрезвычайной ситуации, в здании школы, напомнили основные правила при использовании первичных средств пожаротушения и правила поведения при эвакуации в случае возгорания в здании школы.

Приняли участие в акциях «Блокадный хлеб» и «Неделя памяти жертв Холокоста». Ребята напечатали талоны и листовки, оформили тематический стенд, выпустили стенгазеты, подготовили творческие и проектные работы. Организованная акция дала возможность учащимся увидеть, подержать в руках и, главное, вспомнить, что для жителей блокадного Ленинграда этот кусочек, 125 грамм, был единственной надеждой на спасение.

В рамках оборонно-массовой и военно-спортивной работы были проведены Уроки Мужества, конкурсы стенгазет и рисунков, конкурс чтецов.

Участие в акциях:

- Возложение цветов к памятнику, погибшим воинам в ВОВ.
- «Поздравление ветеранов»
- Онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- Показ патриотических фильмов
- Библиотечные уроки

23 февраля отмечается всенародный День защитников Отечества. Это праздник доблести, мужества, чести и любви в Родине. Накануне этого события, в МБОУ СОШ № 15 прошли мероприятия, посвящённые этому празднику в рамках Всероссийской акции "День героев".

18 февраля прошёл конкурс стихов на военную тематику, посвященный Дню защитника Отечества.

В рамках оборонно – массовой, военно-патриотической и спортивной работы с целью пропаганды спортивного образа жизни и гражданско-патриотического воспитания школьников учителем физкультуры Рыбалко Е.Ф. организован конкурс «А,ну-ка, мальчики!».

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся, с 3-8 марта 2023 года в школе проведены праздничные мероприятия, посвященные празднику весны, 8 Марта.

С 3 по 8 марта 2023 года учащиеся принимали участие в акциях:

«Завтрак для мам» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);

«Классные встречи».

С 6-7.03.2023г. во всех классах проведены: классные часы; оформлен тематический стенд; конкурсы стенгазет, рисунков и проектных работ; конкурс чтецов.

10 марта прошел Урок Мужества «Герои нашего времени», посвящённый подвигу одного из героев России Нургмагомеда Гаджимагомедова. Это Человек, для которого долг, честь, патриотизм, подвиг, герой – не просто слова.

С 14 по 17 марта 2023 года в МБОУ СОШ №15 прошла Неделя ЗОЖ. Основной целью недели было формирования навыков здорового образа жизни, пропаганды ответственного отношения к своему здоровью, осуществления профилактических мероприятий, направленных на формирование негативного отношения к асоциальному поведению. В период проведения акции в школе проведен цикл мероприятий разнопланового характера:

- лекции по духовно-нравственному воспитанию с учащимися 5-9-х классов на тему «Профилактика наркомании, табакокурения и алкоголизма»;

- профилактические беседы с учащимися 5-9-х классов инспектором ОДН Ермолаевой Д.В.

- классные часы;

- конкурс плакатов и рисунков;

- спортивные мероприятия;

- родительские собрания «Профилактика наркомании, токсикомании»

- акция «Сообща, где торгуют смертью».

14 апреля 2022 года в нашей школе прошел общешкольный субботник, в котором приняли участие 1-9 классы, включая классных руководителей и всего персонала школы. Для проведения субботника был составлен план мероприятий генеральной уборки территории, а за каждым классом закреплён участок с указанием ответственных учителей. Были расписаны улицы микрорайона для побелки деревьев.

Субботник-это не только мероприятия по очистке территории, это еще и прекрасная возможность сплотить дружный коллектив, еще больше.

- убраны от заросшей травы и мусора участки, на пришкольной территории;

- произведена побелка деревьев;

- посадка саженцев.

Надо отметить трудолюбие и истинную заинтересованность всего коллектива в качестве уборки.

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Составлены планы ВР во всех классах за 2022-2023 учебный год, оформлены социальные паспорта класса, на основании которых составлен социальный паспорт школы. Утвержден список учащихся для занятий в кружках. Поданы заявки на все классы в АИС Навигаторе.

Подготовлены и проведены классные часы по темам:

- Всероссийский открытый урок «ОБЖ»
- «День солидарности в борьбе с терроризмом»
- «Дни белых журавлей»
- «Международный день распространения грамотности»
- «День памяти жертв фашизма»
- Проведение инструктажа с учащимися по профилактике коронавирусной инфекции COVID -19
- Неделя пожарной, антитеррористической безопасности
- «День народного единства»
- Неделя дорожной безопасности
- Уроки безопасности
- День учителя
- Мероприятия по экологическому воспитанию, по профилактике ПДД, по профилактике противодействия идеологии терроризма среди несовершеннолетних, по профилактике правонарушений несовершеннолетними
- «День правовой помощи детям»
- «День Неизвестного солдата»
- «День Героев Отечества»
- «День прав человека»
- «День Конституции»
- Акция «Волшебство Новогодней поры»
- Акция «Блокадный хлеб»
- Акция «Неделя памяти»
- «День птиц»
- «День космонавтики»
- «Вахта памяти»
- Акции по военно-патриотическому воспитанию в рамках Плана мероприятий, посвященных 78-й годовщине Победы.
- Акции, посвященные 100-летию Пионерской организации

Классными руководителями проводилась работа с учителями-предметниками по вопросу успеваемости учащихся, родителям неуспевающих

и слабоуспевающих учащихся высланы уведомления по успеваемости детей, с выпиской оценок. Проводилась индивидуальная работа по повышению успеваемости учащихся. В начале октября провели акцию «Забота» (оказание помощи своим бабушкам и дедушкам). Перед каникулами проведен инструктаж с учащимися по ПБ, ПДД. Сданы отчёты по внеурочной занятости учащихся.

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

В сентябре во всех классах прошли выборы атаманов, распределены обязанности. В школе создан актив Союза казачьей молодежи, в состав которого вошли атаманы 1-11-х классов. Советом атаманов проведена следующая работа:

1. Проводились рейды по проверке учебников, тетрадей, дневников.
2. Проводились рейды по проверке внешнего вида учащихся.
3. Оформлялись классные уголки.
4. Проводились рейды по сохранности мебели.
5. Принимали участие в подготовке всех основных мероприятий, согласно Плану: Дня учителя, Дня пожилых людей, Дня папы (подготовлен и смонтирован видеоролик с поздравлениями для отцов и дедушек учащихся), акций волонтеров,... Проведена операция «Уголок» (проверка классных уголков), новогодние мероприятия и др.

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

1 сентября проведен Урок Знаний, Всероссийский урок МЧС, Всероссийский урок, приуроченный ко дню гражданской обороны РФ, с проведением тренировок по защите детей от ЧС, музейный урок - Урок памяти (День памяти политических репрессий), активно приняли участие в проведении Урока Цифры (сертификаты прилагаются), Урока добра, профориентационных уроков в 5-9-х классов, уроки Трезвости, единые уроки согласно Календарю мероприятий программы воспитания на 2022-2023 учебный год.

8 апреля прошел в школе День здоровья.

В целях духовно-нравственного развития и воспитания учащихся, воспитания российской гражданской идентичности, патриотизма, уважения к Отечеству, уважения к государственным праздникам России согласно плану мероприятий, посвященного 9-й годовщине воссоединения Крыма с Россией в рамках фестиваля «Крымская весна» в школе прошли мероприятия, посвященные памятной дате: классные часы, открытые уроки, конкурс

рисунков «Мы вместе», просмотры видеоматериалов, интерактивные экскурсии «Интересные и необычные места Крыма». Классные руководители начальных классов провели увлекательную «экскурсию» по полуострову: ребята с интересом слушали о самых известных городах, о природе и животном мире, о крымских пещерах, о тайнах морских глубин. Также в классах организовали тематические выставки рисунков. В 5-9-х классах обучающиеся говорили об истории Крыма, о его многолетней борьбе с разными завоевателями, участии крымчан в Великой Отечественной войне, обороне Севастополя, важности полуострова для России.

22 апреля во всем мире традиционно отмечается День Земли. К этому празднику в нашей школе прошли классные часы. Классные руководители рассказали ребятам об истории Международного дня Земли, о его многолетних традициях. Также ученики узнали про Колокол мира, который звонит по всей планете 22 апреля. Ребята узнали о богатстве ресурсов, которыми обладает планета, о бережном отношении к природе, сохранении животных и растений, познакомились с экологическими проблемами в мире и у нас.

В рамках месячника «Дни экологии» 25 апреля прошли классные часы в 1-4-х классах, посвященные Дню Эколят. Эколята-это настоящие друзья природы, которые хотят сделать мир чище, которые мечтают спасти окружающую среду от загрязнений! Эколята - защитники природы. Цель проведения Дня Эколят – развитие экологического образования, экологической культуры и просвещения учащихся, сохранение природы, её растительного и животного мира.

В целях привлечения внимания учащихся к проблемам окружающей среды, воспитания бережного и внимательного отношения к природе, формирования экологической культуры и экологического стиля мышления, 23-25 апреля для учащихся 1-9-х классов проведены экологические уроки «Разделяй с нами», посвященные разделению мусора и переработке отходов.

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Учащиеся из 6-9-х классов нашей школы посетили профессиональные пробы в рамках профориентационного проекта «Билет в будущее».

В рамках проекта в 6-9-х классах проведены профориентационные уроки. Проведена виртуальная экскурсия по предприятиям. Участвовали в открытых онлайн-уроках «ПроеКТОрия», направленных на раннюю профориентацию: 22 сентября 2022г. – «Кулинарное дело» и 28 сентября 2022г. – Профессия «Ландшафтный дизайнер».

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИКА»

В рамках реализации данного модуля проводились следующие мероприятия:

- Проведение Недели ЗОЖ
- проведение общешкольных родительских собраний на тему «Цифровая безопасность. Терроризм – угроза 21 века», «Безопасность детей-наша общая забота», проведение акции «Внимание дети» (2 раза в год);
- проведение мероприятий, посвященных 9-й годовщине воссоединения Крыма с Россией;
- проведение бесед с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картосхем-маршрута «Дом-школа-дом»;

Большая работа проводилась и проводится по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних. За учебный год проведено 9 заседаний Совета профилактики, где рассматривали вопросы: о профилактической работе с детьми, пропускающими занятия.

Анализируя проделанную работу по профилактике беспризорности и безнадзорности несовершеннолетних за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились, наблюдается положительная динамика – детей, состоящих на всех видах учета 1 человек.

Проведена информационно-разъяснительная работа среди учащихся 7-9 классов и их родителей (классные часы, родительские собрания) о вреде табакокурения, употребления наркотиков и спиртных напитков, демонстрация фильма «Трезвая Россия».

Во всех классах проведены классные часы, уроки трезвости с целью информирования учащихся о трезвеннических традициях и преимуществах здорового образа жизни. Учащиеся выясняли причины употребления алкоголя, как можно помочь осознать пагубность влияния алкоголя на жизнь, находили доводы в пользу отказа от алкоголя, учились приводить аргументы в пользу отказа от принятия спиртного.

В начальных классах прошли классные часы, где учащимся разъяснили, что употребление спиртного очень вредно для растущего организма. Недопустимо, когда ребёнок в раннем возрасте начинает употреблять пиво, коктейли и другие спиртосодержащие напитки. Он хуже растёт, быстрее устаёт при работе, плохо учится, часто болеет. Алкоголь при неумеренном

употреблении вызывает заболевания желудка и других органов, нарушает работу всего организма. Особенно опасен алкоголь для детей. Даже несколько глотков спиртного могут вызвать у ребёнка сильное отравление. Постоянное употребление спиртного приводит к деградации всего организма в целом.

С учащимися 5-9-х классов инспектором ОДН Ермолаевой Д.В. проведены профилактические беседы на тему «Безопасность в сети интернет», где она рассказала ребятам о том, что не стоит вступать в переписку в социальных сетях с людьми, предлагающими лёгкий заработок. Это могут быть злоумышленники, занимающиеся сбытом наркотиков, распространением через социальные сети игр, подвергающих опасности жизнь подростков. Дистанционно вовлечь школьников в преступную деятельность могут и лица, состоящие в экстремистских сообществах.

Ежемесячно, согласно графику, классными руководителями проводятся лекции по духовно-нравственному воспитанию учащихся. В ходе, которых затронуты вопросы об общественно опасных посягательствах в информационно-телекоммуникационных сетях, от таких способов разрушительного воздействия на психику детей, как кибербуллинг (жестокое обращение с детьми в виртуальной среде) и буллицид (доведение до самоубийства путем психологического насилия).

Данный вопрос рассматривается на каждом родительском собрании. В октябре проведено общешкольное родительское собрание на тему «Роль семьи в предупреждении и профилактики правонарушений среди несовершеннолетних».

Профилактическая антинаркотическая работа проводится активистами ученического самоуправления. Дети и наркотики... Это одно из самых страшных явлений в современном обществе. Ребята провели акцию «Скажем «Нет!» наркотикам», подготовили буклеты и листовки за здоровый образ жизни и против вредных привычек, раздали своим сверстникам с призывом быть предельно бдительными, не поддаваться различного вида соблазнам, ценить жизнь и помнить о том, что «мир прекрасен без наркотиков».

С целью профилактики преступности в молодежной среде, а также других правонарушений и преступлений, совершаемых несовершеннолетними, в рамках реализации оперативно-профилактической операции «Твой выбор» 18 апреля в школе была организована встреча учащихся с инспекторами ОДН Харченко Л.М. Встреча с подростками в школе и проведение плановых профилактических бесед является неотъемлемой частью совместной работы инспектора по делам несовершеннолетних и социального педагога школы.

Поднимались вопросы не только о правонарушениях, но и употреблении электронных сигарет несовершеннолетними. Полицейские отмечают, что подобный вид курения и парения очень быстро формирует никотиновую зависимость и в будущем его приверженцы, как правило, переходят на обычный табак. Как правило, большая часть курильщиков успевают пристраститься к вредной привычке в подростковом возрасте. Между тем, никотин, содержащийся в электронных сигаретах, обладает ничуть не менее вредным воздействием, чем в традиционных табачных изделиях. Он пагубно влияет не только на общее состояние организма, но также на умственную активность подростков. Сотрудник полиции порекомендовала довести данную информацию до родителей.

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

В первой четверти проведено общешкольное родительское собрание («Профилактика дорожно-транспортного травматизма школьников», «Роль семьи в профилактике и предупреждении правонарушений» от 20 сентября. Основная цель родительского собрания - информирование родителей о видах профилактических мероприятий, которые могут способствовать предотвращению правонарушений в подростковой среде.

Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП и на классных родительских собраниях. Оказана помощь учащимся в изготовлении картсхем-маршрута «Дом-школа-дом». Проводилось педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей. В течение четверти проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Родители учащихся ознакомлены с информацией по оздоровлению детей, мошенничеству через соцсети, об «Участии в переписи населения на портале Госуслуги», об участии в голосовании «Комфортная городская среда».

Встреча родителей с представителями вышеуказанных ведомств, а также с Администрацией школы, курирующих вопросы безопасности и жизнедеятельности детей, способствовала расширению кругозора по данной проблеме.

На родительском собрании были затронуты вопросы об экстремизме, наркомании в подростковой среде, об ответственности родителей за воспитание детей, об опасности в сети интернет, о мерах по профилактике правонарушений среди подростков, об административной и уголовной ответственности, о формировании духовности, нравственности, патриотизма в современной семье.

Классные руководители ведут работу по укреплению связи с родителями обучающихся. В основу работы положены принципы: сотрудничество родителей и педколлектива школы; ответственность родителей и коллектива школы за результаты воспитания детей; взаимного доверия. Свою работу ведет родительский комитет. Наиболее активны родители обучающихся начальной школы.

8 апреля проведено общешкольное родительское собрание с приглашением сотрудников ГИБДД «Безопасность детей-наша общая забота». Проведены беседы с родителями по профилактике ДТП, профилактике противодействия идеологии терроризма в молодежной среде и на классных родительских собраниях. В течение учебного года проводились по мере необходимости индивидуальные консультации для родителей по вопросу успеваемости учащихся. Поддерживалась связь с учителями-предметниками.

Мощное воздействие на детей, их нравственные установки оказывает широко распространяемая кино- и видеопродукция, напичканная сценами убийств, грабежей, разбоев, хулиганства, изнасилований, самоубийств и других преступных и антиобщественных проявлений.

В связи с этим необходимо направить все усилия на защиту детей от информации, причиняющей вред их здоровью и развитию.

Таким образом, можно сделать вывод, что терроризм обусловлен общественными противоречиями. Они оказывают негативное влияние на все стороны общественной жизни. Важнейшей предпосылкой эффективной борьбы с терроризмом наряду с мерами правоохранительных органов спецслужб, является умение граждан противостоять терактам, правильно себя вести в условиях этой опасности.

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

В соответствии с планом воспитательной работы школы и с целью развития творческих способностей обучающихся приняли участие:

- в акции «Осенний марафон добрых дел-2022».

В течение акции были проведены следующие мероприятия под девизом «Добро нести – Добру учиться!»:

- посадка деревьев и субботники по благоустройству пришкольной территории;
- спортивная акция по пропаганде ЗОЖ «Здоровым быть модно!»;
- акция «Молодежь против наркотиков!» с раздачей флаеров социальной направленности;
- «Мы вас любим, мы вами гордимся!», патронаж ветеранов и раздача подарков.

• в рамках военно-патриотической работы:

- Обелиск
- «Поздравление ветеранов»
- онлайн акция #МойЗащитникОтечества
- флешмоб «Будь готов!»

• с 3 по 8 марта 2023 года учащиеся принимали участие в акциях:

- «Завтрак для мам» (приготовить завтрак для своих любимых женщин: мам, бабушек, сестер и т.д.);
- «Классные встречи».

• в акции «Весенняя неделя добра» среди детских добровольческих отрядов.

В рамках весенней недели добра организованы и проведены серии добровольческих мероприятий с участием школьников добровольческих отрядов РДШ, казачата, экологи:

- Проведение Уроков добра.
- Проведение экологических акций: по посадке зеленых насаждений и благоустройству общественных территорий города (территории школы, близлежащих улиц, парков и др.); оказание бездомным животным, птицам (изготовление скворечников, участие в работе обществ по защите животных и др.).
- Проведение акции «Разделяй с нами» для тех, кто хочет внести свой вклад в решение мусорной проблемы в России через простые, доступные многим действия.
- Проведение акции «Я помню! Я горжусь!».
- Классные встречи с участниками военных событий и локальных воин с рассказами об их участии.

9 мая в честь Дня Победы учащиеся приняли участи в Пост№1.

В рамках месячника по БДД в целях профилактики детского дорожно-транспортного травматизма инспектором ГИБДД Пустоветовой А.С. Проведен на базе нашей школе мастер-класс «Правила дорожные знать каждому положено» с учащимися 1-4 классов.

Ребята показали свои знания о правилах безопасности при передвижениях на улице, а также умение ориентироваться на схемах индивидуального маршрута «Дом-школа-дом».

МОДУЛЬ «КАЗАЧЕСТВО»

В соответствии с планом воспитательной работы школы проведены мероприятия:

- Часы Атамана-ежемесячно,
- встречи с воинами интернациональных воин, интересными людьми,
- «Уроки мужества»,
- торжественное выборное собрание атаманов казачьих классов.

Определение структуры казачьих классов,

-тематический классный час для (7-9 классов) «Липкинские поминовения, история и современность»,

-акция посвящённая Дню образования Кубанского казачьего войска (видеоролик, рисунки, фотографии,

- участие во всероссийском конкурсе «Лучший казачий класс»,
- участие в конкурсе детского рисунка «Летопись казацкую листая»,
- фото – конкурс приуроченный ко дню отца «Мой отец - казак и воин»,
- участие в полуфинале районного конкурса «Лихой казак Кубани»,
- фото-акция «Моя мама с казачьей семьи!» посвященная Дню матери казачки,

-участие в полуфинале районного конкурса «Казачка Кубани»,

-торжественное посвящение первоклассников в казаки,

-мастер – класс «Народные промыслы» с педагогами дополнительного образования от ДДТ,

-участие в районной спартакиаде по общей военной подготовке среди 5-10 классов,

-театрализованное представление для казачат школы

«Здравствуй Новый год!»),

-участие в краевой просветительской акции «Казачий диктант»,

-участие в Рождественских колядках,

-акция, тематические уроки по истории казачества, посвященная

Репрессиям казачества,

-полуфинал викторины по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки»,

-участие в конкурсе «Край казачий родная земля!»),

-участие в муниципальном этапе краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю Родину свою»,

-участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню реабилитации Кубанского казачества:

- сходы у памятников основателям казакам по поселениям;

- тематические занятия по истории казачества,

-участие в строевом смотре 5-10 классов казачьей направленности,

-единый тематический классный час «Годы казачьей славы», посвященный Тиховским поминовениям,

-посещение Свято – Покровского храма в праздник Покрова Пресвятой богородицы,

-участие в фото- конкурсе «История казачества в лицах!»,

-акция «Рождество в казачьей семье!»,

-участие атамана школы во Всекубанском слете «Атаманский резерв»

Достижения школы:

1 место в муниципальном конкурсе «Казак Кубани»

1 место в муниципальном конкурсе «Казачка Кубани»

1 место в муниципальном конкурсе «Край казачий - родная земля»

1 место в викторине по истории казачества

Выводы:

анализируя проделанную работу за 2022-2023 учебный год, можно сказать, что поставленных целей добились в полной мере. Прделанная работа способствовала формированию коллективов классов, интеллектуальному (участие в конкурсах разного уровня), нравственному и физическому становлению личности, созданию условий для развития индивидуальных и творческих способностей, прививали навыки культуры общения, обогащали знания ребят. Учащиеся в классах охвачены поручениями с учетом их интересов.

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Необходимо продолжать работу по повышению качества знаний в классах, формированию ценностных ориентаций учащихся, определенного отношения к миру и событиям в нем.

2. Продолжить участие в конкурсном и олимпиадном движении.

3. Продолжить работу по привлечению родителей в жизни класса и школы.

4. Продолжить работу по формированию у обучающихся гражданско-патриотического сознания, духовно-нравственных ценностей гражданина; продолжить создание условий для формирования нравственных ценностей и ведущих жизненных ориентиров.

5. Совершенствовать оздоровительную работу с обучающимися, прививать навыки здорового образа жизни, развивать коммуникативные навыки, формировать методы безконфликтного общения.

6. Педагогу-организатору Клименко Т.А. поддерживать творческую активность обучающихся во всех сферах деятельности; активизировать ученическое самоуправление.

7. Классным руководителям создавать условия для развития общешкольного коллектива; совершенствовать систему семейного воспитания, повышать ответственность родителей за воспитание и обучение детей.

6. Анализ работы структур психолого-педагогического и медико-социального сопровождения УВП.

Работа в 2022-2023 учебном году 2-х педагогов-психологов и учителя-дефектолога в осуществлялась в соответствии с годовым планом учреждения,

В учебном году были поставлены следующие цели:

Обеспечение условий, способствующих полноценному психическому, личностному и субъектному развитию учащихся.

Для реализации данных целей были поставлены следующие годовые задачи:

1. Психолого-педагогическая поддержка всех первоклассников в период школьной адаптации, позволяющая им не только приспособиться к школьным требованиям, но и всесторонне развиваться и совершенствоваться в различных сферах общения и деятельности.

2. Оказание своевременной психологической помощи всем субъектам образовательного процесса;

3. Использование имеющейся базы диагностических методик с целью исследования уровня психического и личностного развития учащихся;

4. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся «группы риска»;

5. Осуществление психолого-педагогического сопровождения одаренных учащихся.

6. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся в период подготовки и сдачи единого государственного экзамена.

7. Осуществление психолого-педагогического сопровождения детей ОВЗ и детей-инвалидов

8. Осуществление психолого-педагогического сопровождения учащихся, направленного на развитие у школьников психологических качеств, способствующих обеспечению личностной безопасности, способности эффективно противостоять кризисным и экстремальным ситуациям;

В соответствии с этими задачами была построена работа психолога, включая следующие виды деятельности: диагностическая работа, коррекционная работа, консультативная работа, просветительская работа и организационно - методическая работа.

Диагностическая работа:

1. Проводилась диагностика готовности детей к школьному обучению (октябрь, апрель) обучающихся 1, 5, 10 классы по методикам: «Рисунок человека», проективная методика «Рисунок школы», «Школа зверей», методика Л.П., Опросник мотивации «Анкета для оценки уровня школьной мотивации» Н.Г. Лускановой «Изучение школьной мотивации».

2. Проводилась диагностическая работа по изучению эмоционального состояния учащихся с 5-11 класс в марте (Тест «Школьная тревожность» Филлипса для 5-7 классов и «Шкала социально-ситуационной тревоги» Кондаша для 8-11 классов).

3. Диагностика профориентационных интересов и склонностей, характерологических особенностей личности обучающихся, мотивов выбора профессии, стилей общения (9-11 классы), (в течении всего периода).

4. Диагностика интеллектуальных способностей, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей) включала в себя следующие методики: «Исключение слов», «Классификация понятий», «Изучение зрительной и слуховой памяти», «Изучение объема и распределения внимания», исследование концентрации и устойчивости внимания», тест Равена и др. (в течении всего периода).

5. Диагностика семейных отношений - в течение всего периода с отдельными обучающимися и их родителями (методика «Рисунок семьи», «Незаконченные предложения», анкеты, индивидуальные беседы с детьми, классными руководителями) показала необходимость продолжения работы с родителями и детьми по урегулированию внутрисемейных конфликтов.

6. Психолого-педагогическое сопровождение учащихся «группы риска».

В течение всего периода проводится диагностика познавательной и личностной сферы подростков, поставленных на внутришкольный учет. Согласно плану и экстренно (по запросам) проводились индивидуальные консультации для обучающихся указанной группы и их родителей.

7. Диагностика личностной, эмоциональной, коммуникативной сфер, обучающихся с 1-11 классы (по запросу учителей, родителей) (Человек под

дождем, Госпитальная шкала тревоги и депрессии, Опросник суицидального риска модификация Разуваевой, ПДО Личко, Опросник Леонгарда-Шмишека, Личностный опросник Айзенка, и др.)

Коррекционная и развивающая работа

(Групповая коррекционно-развивающая, тренинговая работа.)

В течение периода целенаправленно проводились профилактические, коррекционно-развивающие мероприятия (классные часы, тренинговые занятия, индивидуальные коррекционные занятия) по предотвращению суицидов и профилактики других форм девиантного поведения детей и подростков.

Педагогом-психологом проводились разнообразные формы и методы работы с учащимися школы. В работе с учащимися психологом внедрялись эффективные профилактические, коррекционно-развивающие методы, как формирование навыков позитивного жизненного стиля, интерактивные виды деятельности: тренинговые упражнения, методы расслабления, моделирование ситуаций, направленные на формирование ценностно-смысловых ориентаций подростков, самостоятельности, уменьшение эмоциональной зависимости.

Данная работа направлена на создание благоприятного психологического климата в учреждении, способствует улучшению форм общения педагогов с детьми; психологическое просвещение родителей и педагогов по вопросам, касающимся возрастной психологии, семейного воспитания.

В течение года велась групповая работа с учащимися с целью сплочения, самопознания, приобретения и совершенствования навыков саморегуляции, снятия напряжения и возбудимого поведения. Проводились групповые занятия на сплочение и развитие личности, подготовку учащихся к сдаче экзаменов, а так же упражнения на снятие напряжения, уменьшение тревоги и агрессии.

Так же проводились индивидуальные консультативные собеседования с классными руководителями по выявлению проблемных зон класса, по выявлению детей, склонных к суициду, к правонарушениям.

Опираясь на результаты проведенных диагностик, а также по запросам учителей и администрации школы, проводились занятия с детьми, имеющими трудности в обучении, адаптации, поведении.

Большое внимание уделялось работе с учащимися, состоящими на профилактическом учете. Работа по данному направлению включала в себя выявление несовершеннолетних, находящихся в социально опасном положении, а также не посещающих или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия в школе, принятие мер по их воспитанию и получению ими общего образования, выявляет семей, находящиеся в социально опасном положении, оказание им помощь в обучении и воспитании детей. Со всеми несовершеннолетними подростками, поставленными на внутришкольный учет, проводится индивидуально-профилактическая работа.

Так же с обучающимися 9 классов проводились элективные занятия по программе «Профильная ориентация», с обучающимися 10-го класса проводились элективные занятия по программе «Основы психологических знаний», с обучающимися 11-го класса проводились элективные занятия по программе «Основы психологических знаний».

Результатом данной работы явилось то, что первые классы успешно прошли адаптацию к школе, в 9-х классах сократилось число конфликтов между учениками классов, учащиеся 8 классов определились с выбором профиля обучения на следующий год. Проводилась коррекционно-развивающая, тренинговая, профилактическая работа в сопровождении учащихся в период подготовки и сдачи экзаменов 9, 11 классах. Стремилась создать условия для повышения стрессоустойчивости выпускников.

Проводилась психолого-педагогическая коррекционная работа с трудными подростками, в том числе: личные беседы консультации с родителями, тренинги, тестирование детей «группы риска». С детьми проводились профилактические беседы, индивидуальные консультации, ежедневный контроль за посещаемостью, наблюдение на уроках. Давались рекомендации и консультации учителям-предметникам, работающим с такими детьми и их родителям. В результате было проведено коррекционно-развивающей работы:
- индивидуальные: 204 занятий - групповые: 107 занятий

Консультативная работа с детьми, родителями, педагогами.

Проводились индивидуальные и групповые консультации на темы:

1. Адаптация к школе первоклассников.
2. Адаптация пятиклассников.
3. Межличностные отношения в классе, с педагогами.
4. Семейные взаимоотношения.
5. Агрессивные проявления в поведении детей и подростков.
6. Эмоциональный стресс школьников в связи с учебной нагрузкой.
7. Взаимоотношения между полами (любовь).
8. Слабая успеваемость.
9. Профессиональной самоопределение.
10. Детские страхи и др.

Процесс консультирования обычно проходил в два этапа:

а) первичное консультирование – во время которого собираются основные данные и уточняется запрос;

б) повторное консультирование – для получения более объективной информации с помощью диагностических методов,

определение плана дальнейшей работы по проблеме; кроме того, родителям давались рекомендации по особенностям взаимодействия с ребенком и способам преодоления трудностей. Повторные консультации в некоторых случаях не ограничивались отдельным приемом, а носили

системный характер, в этом случае во время беседы обсуждалась динамика работы с ребенком и уточнялись рекомендации.

В связи с тем, что основной контингент – это дети младшего подросткового и подросткового возраста, большинство запросов связаны с проблемами межличностного общения. В целом все запросы можно разделить на:

- трудности в общении со сверстниками;
- эмоционально-поведенческие трудности (агрессивность, тревожность, демонстративность и т.п.);
- проблемы в детско-родительских отношениях;
- трудности в профессиональном самоопределении;
- трудности обучения;
- консультации по результатам групповой диагностики.

В процессе консультирования решались следующие задачи:

- прояснение и уточнение запроса;
- сбор психологического анамнеза для установления возможных причин нарушений; - диагностика нарушений;
- рекомендации учащимся, а также педагогам и родителям по вопросам воспитания и устранения нарушений; - составление плана дальнейшей работы по запросу.

При подготовке к консультациям изучалось большое количество специальной литературы. Возникали затруднения по решению проблем, связанных с поведением школьников.

Большая часть работы с родителями сводилась к индивидуальным консультациям и личным беседам по вопросам воспитания и обучения ребёнка и проблемам межличностных отношений в семье. С группой детей и родителей велась кропотливая работа на протяжении всего периода.

В результате было проведено консультаций:

С родителями-45, с педагогами-30, с детьми-91 Итого=166

Профилактическая работа.

Профилактическая работа психолога велась по следующим направлениям:

1. Профилактика дезадаптации 1, 5 классов.
2. Профилактика неуспеваемости.
3. Профилактика тревожности и эмоциональной неустойчивости учащихся и педагогов.
4. Профилактика асоциального поведения.
5. Профилактика агрессивного поведения.
6. Профилактика внутрисемейных конфликтов.
7. Профилактика вредных привычек.
8. Профилактика внутригрупповых конфликтов.

Проводилась внеурочная деятельность курса «Я принимаю вызов» с 5-6 классами по профилактике употребления наркотических средств и психотропных веществ и формированию позиции ЗОЖ. Всего: 78

Просветительская работа.

1. Для классных руководителей, родителей были подготовлены наглядные материалы «Советы психологов родителям - Как помочь детям подготовиться к экзаменам», «Памятка учителям – Как помочь ученикам в процессе подготовки к ЕГЭ», «Стресс и экзамен», «Неврозы в школьном возрасте, диагностика и профилактика депрессивных состояний».

2. Созданы и розданы классным руководителям «Памятки по сопровождению детей с проблемами в здоровье» для классных руководителей по сопровождению детей – инвалидов, и детей, находящихся на домашнем обучении.

3. Для родителей и учителей были созданы и розданы «Памятки по предотвращению суицида», «Признаки суицидального поведения», «Как понять, что у ребенка есть суицидальные наклонности».

4. Выступление на педагогических советах на тему: "Признаки кризисных состояний у учащихся и профилактика", "Роль классного руководителя в воспитании и формировании личности обучающихся", «Профилактика асоциального поведения и предупреждение учащихся. Методика воспитательно-профилактической работы»

Методическая работа.

Аналитическая работа психологической службы школы учебном году заключалась в организации и методической подготовке к диагностикам, проведению семинаров, родительских собраний, обработке данных анкет и диагностик. Организационная работа школьного психолога так же велась в течение всего учебного года и включала в себя: • планирование работы на учебный год;

- планирование диагностических мероприятий;
- подбор материалов для проведения консультаций учителей, учащихся, родителей;
- подбор материалов для проведения диагностической работы;
- подбор материалов для коррекционной и просветительской работы;
- планирование совместных действий классных руководителей, администрации школы и психолога.

А также участие в работе методического объединения (посещены плановые методические объединения педагогов-психологов)

Выводы:

На протяжении всего учебного периода школьный психолог в своей работе использовала методическую копилку методов, форм и приемов работы со всеми участниками образовательного процесса: тренинги, психологические занятия, классные часы, психологические часы, лектории, кинолектории, элементы арт – терапии, беседа, консультации, коррекционные и развивающие занятия. А также здоровьесберегающие технологии.

Проведенная работа позволила выявить собственные профессиональные возможности, а также определить основные пути для реализации собственной деятельности и профессионального роста в дальнейшем.

Вместе с тем в ходе реализации запланированных мероприятий возникли проблемы:

- низкая работа с педагогическими кадрами;
- увеличение детей с проблемами личностного развития: конфликтность, агрессивность, эмоциональные проблемы, дезадаптация;

Коррекционно-развивающая деятельность.

Диагностика, проводимая педагогом-психологом учителем-дефектологом по коррекционной работе служит основой для определения направления коррекционно-развивающей работы с обучающимися ОВЗ. Также на основании заключений и рекомендаций областного ПМПК педагогами сопровождения составляются рабочие программы коррекционно-развивающих занятий.

Формы работы с обучающимися ОВЗ: индивидуальные и групповые.

Основными направлениями коррекционно-развивающей работы являются:

1. Развитие психических функций
2. Развитие познавательной деятельности (развитие внимания, памяти, мышления, восприятия)
3. Развитие коммуникативного взаимодействия и сотрудничества
4. Коррекция эмоционально-волевой сферы
5. Коррекция устной и письменной речи, лексической стороны речи и грамматического строя;
развитие коммуникативной функции речи
6. Коррекционная работа, направленная на развитие коммуникативных навыков и социальную адаптацию
7. Помощь в освоении АООП

Коррекционно-развивающую работу можно считать успешной, как по отзывам самих участников, так и по динамике. Систематические коррекционные занятия оказывают положительное влияние на развитие познавательных процессов у детей, на их эмоционально-волевою сферу. Однако, стоит обратить внимание на загруженность педагогов сопровождения.

Основной род деятельности педагогов сопровождения это урочная деятельность. Поэтому часто занятия приходится переносить, изменяя график занятий

Обобщив практику консультирования можно сделать вывод, что наиболее актуальными являются следующие запросы:

1. Для родителей (законных представителей):

- 1) поведенческие и учебные проблемы детей;
- 2) межличностные отношения и взаимоотношения в семье;
- 3) возрастные особенности детей;
- 4) психофизиологические особенности детей с ОВЗ;
- 5) профессиональные склонности и профессиональное самоопределение.

2. Для педагогов:

1) психофизиологические особенности школьников разных возрастных периодов;

2) особенности обучения и воспитания учащихся с ОВЗ.

3. Для обучающихся:

1) помощь в разрешении конфликтов, коррекция межличностных отношений;

2) личностные проблемы (неадекватная самооценка, тревожность, взаимоотношения с педагогами, родителями, сверстниками, уровень притязаний, самопринятие, целеполагание);

3) учебные проблемы, связанные с недостаточностью развития познавательных процессов, эмоционально-волевой сферы; неопределённость в выборе профиля и профессии

Деятельность психолого-педагогического консилиума школы

С целью системного психолого- педагогического сопровождения детей с ограниченными возможностями здоровья, детей-инвалидов и детей, испытывающих трудности в обучении, воспитании и развитии, в школе активно работает ППк.

Задачи ППк:

1. Организация и проведение комплексного изучения личности ребенка с использованием диагностических методик психологического, педагогического обследования;

2. Выявление уровня и особенностей развития ребенка; системная оценка этапов возрастного развития;

3. Разработка индивидуальных коррекционно-образовательных программ, выбор образовательного маршрута для каждого ученика с ограниченными возможностями здоровья;

4. Определение функциональных взаимодействий педагогов, психолога в сопровождении развития детей в условиях школы;

5. Отслеживание результативности психолого-педагогического сопровождения.

Специалистами ППК осуществляется подготовка документов:

1. Подготовка характеристик для направления на областную ППК.
2. Заключение по результатам коррекционно-развивающей работы.
3. Анкеты по темам «Готовность первоклассников к школьному обучению», «Адаптация обучающихся», «Психологическая готовность к сдаче ГИА»

Анализ деятельности ППС позволил сделать следующие выводы:

I. Сильные стороны деятельности ППС:

- психолого-педагогическая диагностика позволяет выявить уровень личностных, интеллектуальных, эмоционально-волевых особенностей учащихся. Дает возможность педагогам службы сопровождения планировать и корректировать индивидуальные маршруты для обучающихся с ОВЗ.
- систематические коррекционные занятия оказывают положительное влияние на развитие познавательных процессов у обучающихся, на их эмоционально-волевую сферу.
- консультативная деятельность позволяет оказать помощь родителям по вопросам обучения, решению конфликтных ситуаций, самоопределения выпускников.

II. Выявленные проблемы:

- возникают трудности в коррекционной работе из-за возросшего количества речевой патологии и сложности речевых нарушений у обучающихся, педагог-логопед в школе отсутствует.
- отсутствие отдельного кабинета психолога, оборудованного для проведения индивидуальных диагностических мероприятий и коррекционно-развивающих занятий, является серьезной проблемой, так как не позволяет в полном объеме и на надлежащем уровне проводить не только коррекционно-развивающую работу с учащимися с ОВЗ, но и консультативную деятельность со всеми участниками образовательного процесса.

Анализируя возникшие проблемы необходимо спрогнозировать следующие задачи на новый учебный год:

Первостепенные задачи:

1. Необходимо изыскать дополнительное финансирование для открытия отдельной ставки учителя-логопеда
2. Обеспечить психолого-педагогическому штату отдельный кабинет для проведения диагностических мероприятий и коррекционно-развивающих занятий

Задачи на 2023-2024 учебный год:

1. Усилить работу с педагогическими кадрами.
2. Продумать тематику родительских собраний, классных часов, которые были бы интересны и актуальны как детям, так и родителям.
3. Повышать мотивацию к учению детей.

4. Активизировать различные способы саморазвития детей, воспитывая ответственность за свое поведение.
5. Повышать свою квалификацию и профессионализм в этом направлении.
6. Использовать новые инновационные технологии.

7. Анализ деятельности администрации школы по управлению и контролю.

Управление образовательным учреждением реализуется на основе нормативно – правовой базы – компетенций, прав и ответственности ОУ. Управление школой строится на принципах единоначалия и самоуправления. Формами самоуправления являются: педагогический совет, Управляющий совет школы, собрание трудового коллектива. К настоящему времени сложилась следующая структура управления: уровень директора школы, уровень заместителей директора школы, уровень руководителей МО, уровень педагогических работников. Работа структурных подразделений школы строится и регламентируется согласно принятым положениям. В школе сложилась система документального обеспечения управления. Она включает комплекс взаимосвязанных документов: организационные документы, распорядительные документы, информационно–справочные, учебно-педагогическая документация. Вся работа в школе и классах была под контролем администрации. В своих действиях администрация руководствовалась принципами демократичности и гласности. Планы, результаты работы, рекомендации отражались на информационных стендах. Рационально составленное расписание позволяло учителям эффективно использовать свое рабочее время. На заседаниях регулярно проводившихся педагогических советов, а также совещаниях при директоре и его заместителях рассматривались текущие и перспективные вопросы деятельности педагогического коллектива. В школе создан информационный электронный банк по всем направлениям функционирования школы.

Управленческая деятельность администрации школы осуществлялась в следующих формах:

- 1) малые педагогические советы по вопросам выполнения единых педагогических требований и мониторинга деятельности всех звеньев УВП школы;
- 2) оперативные производственные совещания по текущим вопросам обучения и воспитания учащихся, а также иным проблемам производственной деятельности;
- 3) административные совещания при директоре, заместителях директора по УВР и ВР.

Внутришкольный контроль – это одна из основных функций управления, направленная на получение информации о деятельности педагогов и на ее

оценку с целью принятия конструктивных решений по дальнейшей оптимизации управления и самоуправления в школе.

Контроль осуществляется на основании плана работы школы. Он предусматривал следующие объекты контроля:

- Соблюдение статей ФЗ «Об образовании в РФ».
- Выполнение учебных программ и предусмотренного минимума письменных работ.
- Состояние методической работы.
- Состояние воспитательной работы, дополнительного образования и внеурочной деятельности обучающихся.
- Контроль за уровнем усвоения программных знаний.
- Контроль за качеством ведения школьной документации.
- Контроль за состоянием преподавания.
- Контроль за санитарно-гигиеническим режимом и техникой безопасности труда.
- Контроль за подготовкой к итоговой и промежуточной аттестации.
- Работа педагогических кадров.
- Реализация ФГОС -2021.

По итогам внутришкольного контроля составляются аналитические материалы, издаются приказы директора. Администрацией школы используются различные формы ВШК: тематический, фронтальный, индивидуальный, классно-обобщающий, мониторинг. Систематизированные данные ВШК ведутся в графиках и таблицах. Результаты ВШК обсуждаются на педагогических советах, методических советах, заседаниях методических объединений. Мониторинг, проводимый на протяжении нескольких лет, обеспечивает администрацию необходимой объективной информацией, позволяет соотнести результаты с поставленными задачами, корректировать управленческую деятельность. Осуществлялся контроль за выполнением Учебного плана по двум направлениям: контроль за выполнением учебных программ, контроль за качеством обучения обучающихся. Уровень компетентности и методической подготовленности членов администрации школы достаточны для обеспечения квалифицированного руководства всеми направлениями учебно-воспитательного процесса. Практически все намеченные мероприятия выполнены. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год.

Контроль за работой педагогических кадров.

Утверждены рабочие программы по предметам, составлен график проведения школьных предметных олимпиад, график посещения курсов повышения квалификации. В 2022– 2023 учебном году работа методических объединений сориентирована по направлениям общешкольного плана в соответствии с общей методической темой школы выбраны темы работы м/о и

самообразования учителей. Самообразование – главный и наиболее доступный источник знаний. Выбор темы самообразования основывается на оценке деятельности, видением каждым своих личностных и профессиональных проблем, умение корректно формулировать цели и последовательно их решать, умение проектировать и контролировать свою деятельность. В конце учебного года каждый учитель определяет свою методическую тему и согласовывает ее с руководителем методического объединения, который ее при необходимости корректирует. Со своими работами учителя выступают на МО, педагогических советах, семинарах различного уровня, школьном. Они составят основу при аттестации учителя. Учителя школы участвуют в работе педагогических интернет - сообществах, сайта школы, где публикуют свои методические разработки, работы, участвуют в профессиональных конкурсах.

Руководители МО вели активную подготовку к государственной итоговой аттестации обучающихся 9,11 классов. Учителями выпускного класса велась подготовка к выпускным экзаменам, оформлены стенды по итоговой аттестации, составлен график консультаций к государственной итоговой аттестации.

Системная работа велась по методическому обеспечению учебного плана: тщательно проанализированы содержание, преемственность и логичность, взаимосвязь по годам обучения, отобраны определенные комплекты учебников. Серьезным направлением работы МО и администрации является постоянное совершенствование мастерства учительских кадров. В текущем учебном году слушателями различных курсов являлись 19 учителей – предметников. Проведены собеседования по выявлению содержания форм и методов оказания методической помощи.

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов.

Для контроля за состоянием преподавания учебных предметов посещались уроки, элективные курсы, внеклассные мероприятия по предметам, заседания МО. Особое внимание уделялось совершенствованию форм и методов проведения урока, изучение стандартов нового поколения, единых требований к ведению школьной документации.

Основные направления контроля:

- совершенствование качества современного урока, повышение его эффективности, применяя современные методы обучения и технические средства;

- работа по развитию личности ребенка, его творческих способностей средствами учебного предмета при правильной организации деятельности учителя;

- место самостоятельной работы учащихся, её содержание разнообразие и дифференциация, развитие средствами предмета универсальных учебных умений и навыков;

- подготовка к государственной итоговой аттестации;
- преемственность обучения - единое образовательное пространство;
- классно-обобщающий контроль;
- оказание методической и практической помощи в организации и проведении уроков.

За истекший период администрация школы и руководители методических объединений посещали уроки и внеклассные мероприятия. Из них - 21 % проведены на высоком методическом уровне, 43% - на хорошем уровне. Конечно есть и недочеты, но каждый посещенный урок был тщательно проанализирован, учителям даны рекомендации

Проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на уровне школы, **Вывод:** основные направления контроля и тематики посещения уроков выбраны правильно, что значительно улучшило качество преподавания, структуру уроков и отбор необходимых форм и методов, применяемых учителями на уроке. В целом все уроки методически построены правильно, уроки интересные, разнообразные. Учителя-предметники широко используют компьютерные технологии.

В этом учебном году осуществлялись следующие **виды контроля:**

Фронтальный контроль включал в себя контроль за готовностью школы к работе: материально-техническая база, обеспечение кадрами, комплектование классов, утверждение режима работы школы, состояние школьной документации; выполнением режима работы школы, организация работы с педагогическими кадрами, состоянием преподавания учебных предметов, качеством знаний учащихся по итогам контрольных работ за полугодия, предварительной проверкой выполнения программ, организации внеклассной воспитательной работы, работой с родителями и общественностью, корректировкой плана работы на второе полугодие, подготовительной работой по разработке учебного плана и общешкольного плана на новый учебный год; завершением учебного года: итоги работы школы за год, проверка реализации всего намеченного в плане работы путём проведения контрольных работ и контрольных срезов в течение учебного года, глубокого анализа и самоанализа своей педагогической деятельности учителями и руководителями, диагностирование методической работы, мониторинга реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО и СОО, ФГОС-2021, воспитательной работы, предварительное обсуждение основных направлений проекта плана работы.

Тематический контроль включал в себя проверку рабочих программ по предметам, программ кружков, элективных курсов, календарно - тематических планов учителей, школьной документации (тетрадей, дневников учащихся, классных журналов, журналов элективных занятий). Особое внимание уделялось выполнению учебных программ; состоянию преподавания в 5, 9,10-11 классах, качеству знаний учащихся по математике и русскому языку во 2-11 классе; состоянию подготовки к государственной итоговой аттестации

обучающихся 9 класса (ОГЭ), 11 классов (ЕГЭ); проведение срезов знаний по во 2-11 классах и др.

Классно-обобщающий контроль включает в себя анализ организации и систему учебно-воспитательного процесса во вновь созданном классном коллективе: 1,5 (ФГОС-2021), 6-9 классы (в рамках ФГОС ООО); изучение состояния учебно-воспитательной работы 2-4 (в рамках ФГОС НОО), 10 -11 классах (в рамках ФГОС СОО).

По результатам предметно-обобщающего контроля в классах были проверены тетради всех видов по всем предметам, дневники учащихся, посещены уроки, проведены контрольные срезы, комплексные метапредметные проверочные работы, цель которых, определить уровень сформированности метапредметных результатов обучающихся; проанализировано состояние формирования УУД обучающихся, дозирование домашнего задания, нормализация учебной нагрузки, уровень воспитанности обучающихся, уровень сформированности мыслительных навыков, уровень обученности, уровень подготовки обучающихся 4,9,11 классов к продолжению образования.

В ходе обобщающего контроля проведено изучение состояния преподавания предметов: математика, русский язык, так как эти предметы являются обязательными на государственной итоговой аттестации. Выявлено: соответствует ли содержание образования, уровень и качество подготовки обучающихся по математике и русскому языку государственным стандартам и региональным требованиям, уровень профессионального мастерства учителей, уровень теоретической и методической подготовки учителей.

Во время проведения обобщающего контроля по предметам проверено программно-методическое обеспечение, выполнение учебного плана, методика преподавания. Была изучена документация (рабочие программы, классные журналы, тетради обучающихся). Проведены контрольные работы во 2 - 11 классах.

Основные выводы по итогам обобщающего контроля:

Содержание образования, уровень и качество подготовки учащихся по математике и русскому языку соответствует требованиям государственного образовательного стандарта начального, общего, среднего образования. При организации учебного процесса обеспечивается последовательное изучение программного материала.

Уровень подготовки учителей математики и русского языка, учителей начальных классов соответствует современным требованиям. Учителя владеют учебным материалом и методикой преподавания предмета, применяют элементы различных инновационных образовательных технологий (ИКТ, игровые и тестовые технологии, проблемное обучение, технологии деятельностного обучения, элементы исследовательской деятельности). На уроках учителя уделяют внимание формированию общеучебных умений и навыков, универсальных учебных действий. Посещённые уроки признаны хорошими.

По итогам контрольных работ по математике делается вывод, что результативность совпадает с прогнозируемым уровнем реальных возможностей учащихся, выставленные оценки достоверно отражают учебные возможности учащихся. Проводится работа с сильными и слабоуспевающими учащимися. Требования к ведению школьной документации выполняются на достаточном уровне:

Записи в классных журналах соответствуют учебно-тематическому плану рабочей программы, домашние задания записаны, оценки за контрольные работы выставляются вовремя, накопляемость оценок достаточная.

Администрацией школы посещались уроки в рабочем порядке по плану внутришкольного контроля.

Основными направлениями посещений и контроля уроков были следующие пункты:

- качество преподавания;
- использование учебного оборудования;
- выявление одаренных детей и использование их потенциала знаний;
- формы и методы, применяемые на уроках;
- индивидуальный подход к обучению;
- активизация познавательной деятельности;
- самостоятельная работа учащихся, ее содержание и организация;
- как решаются задачи урока;
- организация учебной деятельности школьников и общение в классе;
- уровень усвоения знаний, умений и навыков, учащихся на уроках;
- продуктивность работы учителя и др.

Посещение уроков с целью контроля над преподаванием предметов школьной программы показало, что практически все учителя заботятся о комфорте обучающихся, обращают внимание на мыслительные, эмоционально-чувственные, поведенческие, коммуникативные, физические и творческие аспекты обучения.

Применяя развивающие педагогические технологии, учителя подбирают разные учебные задачи:

- ставят цели развития личных качеств ученика на уроке (мышление, речь, воля, коммуникативность и др.) и реализуют их посредством учебного предмета;
- уверенно и профессионально владеют учебным материалом;
- дают разноуровневые домашние задания, творческие домашние задания, поощряют индивидуальные учебные достижения, предлагают задания, развивающие творческое воображение.

При посещении уроков анализировалась оценочная деятельность учителя, развитие у учащихся навыков самооценки, соблюдение санитарно-гигиенических норм при проведении урока, реализация воспитательных задач школы через урок, развитие ключевых компетенций школьников, организация индивидуальной и дифференцированной работы с учащимися.

По посещенным урокам в ходе классно-обобщающего контроля хотелось бы также отметить, что учителя в системе проводят работу по формированию УУД: выделения главного, умения сравнивать, давать полные ответы на поставленные вопросы, анализировать. Большая часть уроков проходит в оптимальном режиме, части урока логически связаны друг с другом. Также в большинстве случаев прослеживается отработанность учебных действий между учителями и обучающимися. Имеет место и то, что далеко не все обучающиеся заинтересованы происходящим на уроке. Учителя испытывают затруднения в организации деятельности обучающихся с низкой мотивацией.

При осуществлении административного контроля использовались следующие методы:

наблюдение, изучение документации, анкетирование, проверка знаний, анализ.

В целом уроки построены методически правильно, наблюдается разнообразие форм и методов проведения уроков. Рекомендации, данные учителям, в основном учитываются. Особое внимание учителей было обращено на применение на уроках новых образовательных технологий, повышение мотивации школьников к учению, обеспечение включённости каждого учащегося в деятельность на всех этапах урока за счёт правильно подобранных организационных форм.

Итоги контроля подводились на заседаниях педагогического совета, методического совета, ШМО.

Осуществлялся контроль по эффективности использования ИКТ в учебном процессе учителями.

100% (36 человек) учителей проводят уроки с использованием или компьютера, или мультимедиа оборудования, или Интернет-ресурсов на разных этапах урока (при объяснении нового материала, закреплении, повторении, контроле, при этом для обучающегося он выполняет различные функции: учителя, рабочего инструмента, объекта обучения, сотрудничающего коллектива).

Проводится контроль по выполнению практической части по предметам естественного цикла в 5-11 классах (биология, химия, физика, география). По всем предметам естественного цикла программный материал за учебный год выполнен в полном объеме, проведение практических, лабораторных работ, лабораторных опытов проведено в соответствии с календарно-тематическим планированием.

Предварительный контроль готовности к итоговой аттестации выпускников основной школы проводился по результатам пробного экзамена по русскому языку и математике, предметам по выбору в 9,11 классах. Пробные экзамены проводились в октябре, декабре по обязательным и предметам по выбору; в марте текущего учебного года по обязательным предметам; в апреле по предметам по выбору в 9,11 классах.

Все предварительный данные по пробным предметам совпали с результатами ГИА на 99,3%, что говорит об объективности проводимых пробных экзаменов.

Итоговое собеседование по русскому языку, защита индивидуального проекта успешно прошли все обучающиеся 9 класса.

В 11 классе по сочинению все учащиеся с первого раза получили зачет

С целью ликвидации пробелов у обучающихся в обучении учителями русского языка и математики разработаны индивидуальные образовательные маршрутные листы для обучающимися, имеющих риски учебной неуспешности (обучающиеся группы риска).

В ходе ВШК одним из направлений контроля был анализ эффективности работы учителя-предметника с обучающимися группы риска: использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке, включение посильных индивидуальных заданий слабоуспевающим обучающимся, использование на уроках различных видов опроса (устный, письменный, индивидуальный и др.) для объективности результата, своевременное выставление отметок, регулярность проведения дополнительных консультативных занятий. Классными руководителями систематически проводилась работа с родителями данной категории обучающихся в таких формах, как индивидуально-консультативная и разъяснительная работа, постоянное ознакомление родителей с результатами контрольных диагностических работ, а также родительские собрания.

По итогам контроля было рекомендовано:

- Учителям – предметникам, работающим в 9,11 классах продолжить индивидуально-дифференцированную работу с учащимися при подготовке к итоговой аттестации. Провести анализ деятельности учителей-предметников по выполнению программ по учебным предметам, обеспечить организацию повторения пройденного материала в целях закрепления знаний учащихся и ликвидации пробелов.

Итоги контроля подводились на педагогических советах, на заседаниях методических объединений. Анализ работы ВШК позволил констатировать, контроль осуществляется на основании плана работы школы. Формы и методы контроля соответствуют задачам, которые ставил педагогический коллектив школы на учебный год. Анализ результатов различных видов контроля показал, что систематический тщательно продуманный контроль позволяет вовремя обнаружить, закрепить успехи, достигнутые учителями и учащимися, своевременно предупредить недочеты, помочь их ликвидировать. По итогам выполненных работ составлены планы по исправлению типичных ошибок и работе по коррекции знаний.

Контроль за состоянием знаний, умений и навыков учащихся.

Результативность выполнения программных задач по реализации учащимися школы действующих требований государственного

образовательного стандарта определяется мониторинговыми исследованиями качества обученности учащихся.

В течение года проводились тематические проверки, контрольные, диагностические работы, классно – обобщающий контроль позволяющие отслеживать состояние знаний, умений и навыков учащихся. Оценка уровня обученности учеников 2-8,10-11 классов (изучалась и анализировалась систематически путем проведения контрольных работ: входных, четвертных, по итогам полугодия, года, проведенных в рамках контроля над качеством преподавания предметов).

Контроль качества преподавания и ЗУН осуществлялся по следующей схеме:

-Диагностика ЗУН на начало учебного года: выявление пробелов, планирование работы по коррекции ЗУН, ликвидации пробелов.

- Отслеживание результативности работы педагогов по ликвидации пробелов в ЗУН обучающихся проводилось через посещение и анализ уроков, консультаций, проведение контрольных срезовых работ.

- Проведение административных контрольных работ и их независимая проверка учителями неработающими в данных классах.

- Проведение совещаний по анализу административных контрольных работ, выработка плана работы по повышению уровня ЗУН учащихся.

-Проведение комплексных метапредметных работ в рамках ФГОС во 2-9 классах (стартовые и итоговые).

- Определение продуктивности работы учителя по результатам итоговой промежуточной и государственной аттестации учащихся

Результаты проведенного анализа заставляют еще раз указать на необходимость дифференцированного подхода в процессе обучения: учителям необходимо иметь реальные представления об уровне подготовки каждого обучающегося и ставить перед ним ту цель, которую он может реализовать.

Рекомендации педагогам:

1. Тщательный анализ количественных и качественных результатов к/р каждым учителем, выявление проблем отдельных обучающихся.

2. Планирование коррекционной работы с учащимися, не справившимися с к/р.

3. Корректировка содержания урочных занятий, отработка программного материала, вызвавшего наибольшие затруднения у обучающихся.

4. Внутришкольный мониторинг учебных достижений обучающихся.

5. Своевременное информирование родителей о результатах к/р, текущих образовательных достижениях учащихся.

В период на начало и конец учебного года во 2-5 классах учителями-предметниками проведён контроль и дана оценка результатов развития **читательских навыков** обучающихся.

Цели и задачи:

- Проверка техники чтения организуется с целью получения объективной и достоверной информации о состоянии образования в школе для контроля уровня сформированности читательских навыков.

-Задачами проверки техники чтения являются выявление у обучающихся умений и навыков, связанных с читательской деятельностью: способ чтения; темп чтения, при котором осознает текст; навык осознанного чтения в определенном темпе; чтение без ошибок.

Класс	Кол-во слов в минуту (норма)		Минимальное кол-во слов в минуту		Максимальное кол-во слов в минуту		Среднее значение по классу	
	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года	Начало года	Конец года
2	40-50	50-60	28	33	30	34	29	34
3	60-70	70-80	35	30	60	92	51	62
4	80-90	90-100	44	65	90	121	69	99
5	100-110	110-120	53	63	154	152	110	121

В 3, 4, 5, классах наблюдается положительная динамика уровня читательской грамотности обучающихся. Во втором классе низкие показатели техники чтения.

Учителям русского языка и литературы даны рекомендации:

-продолжить отслеживание уровня техники чтения учащихся 2-5 классов 1 раз в четверть;

- продолжить работу по диагностике техники чтения;

-ознакомить родителей с результатами проверки техники чтения и подключить их к работе по совершенствованию навыков успешного чтения;

- изучать индивидуальное чтение каждого обучающегося, обеспечивать условия для того, чтобы каждый ребенок больше читал вслух и «про себя»;

- учить на уроках выразительному чтению;

- учителям – предметникам обратить особое внимание на совершенствование уроков чтения, включать в уроки чтения упражнения с установкой на безошибочное чтение, отрабатывать у учащихся навыки самостоятельной работы над текстом;

- учителям осуществлять постоянный контроль за внеклассным чтением, поддерживая связь с родителями и школьной библиотекой;

- рассмотреть вопросы, связанные с системой работы учителя по формированию навыков чтения, на заседании МО учителей-предметников.

В соответствии с планом методической работы школы, в целях повышения информационной компетентности обучающихся путем продвижения чтения среди участников образовательной деятельности и развития читательской компетентности учащихся с 08 по 12 ноября 2023 года была проведена Неделя читательской грамотности.

Выводы и рекомендации:

1. Результаты показывают, что базовые читательские умения освоены 100% обучающихся. 11% показали низкий уровень читательской компетенции и нуждаются в специальной помощи по развитию читательских умений. 27% обучающихся показали повышенный уровень. В прошлом учебном году эти показатели - 15% и 21% соответственно (динамика положительная).

2. Учителям – предметникам систематически и целенаправленно использовать методические приемы в работе над развитием техники чтения с целью формирования читательской грамотности школьников. Эффективность данной работы прежде всего зависит от педагога, задача которого, выступая организатором учебной деятельности, стать заинтересованным и интересным соучастником этого процесса.

3. При формировании читательских умений необходимо:

- обучать различным видам чтения на уроках по всем учебным предметам;
- учителям – предметникам совершенствовать формы работы над смысловым чтением;
- учителям начальных классов отрабатывать не только технику чтения, но и шире включать такие формы работы, которые позволили бы ученику воспринимать смысловую сторону, включать в себя понимание значения и смысла отдельных слов и целого высказывания.

Контроль за школьной документацией.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на соблюдение единых норм, требований при оформлении школьной документации, единых требований к устной и письменной речи учащихся, к проведению письменных работ и проверке тетрадей, сформировать ответственное отношение у учащихся к ведению дневников, тетрадей.

В течение года осуществлялся плановый контроль за состоянием нормативно-правовой базы школы: журналов по технике безопасности, классных журналов, личных дел учащихся, дневников, тетрадей. Проверка показала, что в школе имеется необходимая документация для организации учебно-воспитательного процесса, документация в основном соответствует «Закону об образовании в Российской Федерации».

В результате проверки журналов по технике безопасности установлено, что во всех кабинетах повышенной опасности имеются журналы инструктажа учащихся, памятки и инструкции. У каждого классного руководителя имеются журналы инструктажа учащихся и записи вносятся своевременно.

Итоги проверки личных дел учащихся установлено, что на каждого учащегося заведено личное дело, личные дела ведутся аккуратно, имеется вся необходимая документация (заявления, копия свидетельства о рождении, договор о сотрудничестве, медицинская справка, свидетельство о регистрации, ведомость учета успеваемости). Все классные руководители своевременно вносят в личные дела итоговые оценки, сведения о поощрении учащихся.

По итогам контроля классных журналов установлено, что все журналы имеют удовлетворительный внешний вид, заполнение их большинством учителей ведётся в соответствии с инструкцией. Записи в журналах осуществляются учителями в соответствии с их учебной нагрузкой по тарификации, запись изученных на уроках тем ведётся в соответствии с календарно-тематическим планированием. Вместе с тем проверка журналов выявила следующие недостатки:

- допускаются единичные исправления, стирания;
- некоторые учителя несвоевременно выставляют итоговые оценки, оценки за контрольные и проверочные работы;
- наблюдается необъективность выставления годовых отметок у учащихся;
- записи ведутся разными чернилами.

Проверка дневников учащихся показала, что в целом учащиеся ведут дневники аккуратно, имеется список учителей, расписание уроков, но в то же время на момент проверки не у всех учащихся имелись дневники, не всегда записывается домашнее задание, отсутствуют росписи родителей, что говорит об отсутствии систематического контроля за детьми с их стороны и со стороны классных руководителей.

Результаты проверки тетрадей учащихся показала, что у учащихся имеются тетради по всем предметам, учителя регулярно проверяют тетради учащихся. Но в тоже время не все учащиеся соблюдают единый орфографический режим, ведут тетради аккуратно, добросовестно выполняют домашнюю работу, некоторые учащиеся забывают тетради дома.

Результаты проверки контрольных тетрадей по предметам показала, что отсутствуют контрольные работы у отдельных учащихся.

В 2023-2024 учебном году необходимо:

1. Продолжить плановый контроль за ведением документации классными руководителями и учителями - предметниками.
2. Осуществлять контроль за ведением личных дел учащихся два раза в год.
4. Регулярно (1 раз в месяц) проверять классные журналы, в начале каждой четверти проводить с учителями инструктаж по ведению классных журналов.
5. Продолжить осуществление контроля за работой учителей с дневниками и тетрадями учащихся.

Контроль за выполнением всеобуча.

По плану внутришкольного контроля регулярно проходила проверка посещаемости занятий отстающими учащимися и исправление ими неудовлетворительных оценок; проверка содержания консультативных занятий с отстающими, определение уровня проведения индивидуальных занятий. Анализ дозировки домашнего задания по ряду предметов (выборочно), в

период подготовки к экзаменам (9, 11 классы) показал, что перегрузки учащихся нет.

Контроль за работой по подготовке к экзаменам

Классными руководителями и учителями-предметниками велась активная работа по подготовке к экзаменам в выпускных классах. Составлен план подготовки к итоговой аттестации в 9, 11 классах, своевременно оформлены стенды в кабинетах русского языка, математики, истории и обществознания, физики, биологии и химии, оформлены папки с методическими материалами и рекомендациями для подготовки и проведения ОГЭ и ЕГЭ, ГВЭ, методические материалы для итогового собеседования по русскому языку в 9 классе; составлен график консультаций, проведены родительские собрания и единые родительские собрания по вопросу подготовки к экзаменам.

Контроль за работой с кадрами.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на оказание помощи в организации и осуществлении деятельности сотрудников, обеспечение обстановки заинтересованности, доверия, совместного творчества.

В течение года осуществлялся контроль за работой учителей по самообразованию, по реализации учителями темы по самообразованию в практике своей работы. Анализ тем самообразования учителей-предметников показали, что большинство при выборе темы самообразования, ее формулировки исходят из индивидуальных образовательных запросов, а также методической темы школы. Таким образом, выбор темы самообразования большинством педагогов методически обоснован и не носит формального характера. В основном формулировки тем самообразования конкретны, точны и дают представление о методическом «арсенале» учителя, его владении методами, приемами, формами организации учебной деятельности учащихся.

Контроль осуществлялся за состоянием дидактических материалов, документов, внешнего вида кабинетов. Давался анализ знанию функциональных обязанностей; количественной и качественной отработке рабочего времени сотрудниками школы; деятельности учителей желающих повысить (подтвердить) квалификационную категорию в следующем году; динамике повышения методического уровня учителей.

Контроль за методической работой.

Цель: организовать работу педагогического коллектива школы, направив ее на повышение методического уровня каждого учителя. Отработку и совершенствование механизмов распространения педагогического опыта, повышение квалификации педагогов, совершенствование методического содержания кабинетов.

Проводилась проверка планов методических объединений; анализ по реализации тем самообразования и методической темы школы в практике работы учителей; анализ работы м/о по вопросу обмена опытом через открытые уроки, внеклассные мероприятия, выступления на педагогических советах, заседаниях м/о, участие в работе семинаров различного уровня, вебинары и т. д.; анализ динамики повышения методического уровня учителей.

Проанализировав работу методических объединений, следует отметить, что методическая тема школы и вытекающие из нее темы методических объединений соответствуют основным задачам, стоящим перед школой; тематика заседаний отражает основные проблемы, стоящие перед педагогами школы; заседания тщательно подготовлены и продуманы; выступления и выводы основывались на анализе, практических результатах, позволяющим сделать серьезные методические обобщения. Проводилась работа по овладению учителями современными методиками и технологиями обучения. Уделялось внимание формированию у обучающихся навыков творческой, исследовательской деятельности; сохранению и поддержанию здоровьесберегающей образовательной среды. Но в работе методических объединений недостаточное внимание уделялось навыкам самоанализа у учителей и самоконтроля у обучающихся. Слабо организовано взаимопосещение уроков своих коллег.

Рекомендации:

1. Совершенствовать педагогическое мастерство учителей по овладению новыми образовательными технологиями.
2. Продолжать выявлять, обобщать и распространять опыт творчески работающих учителей.
3. Разнообразить формы проведения заседаний МЮ (круглый стол, творческий отчет, деловые игры, семинары-практикумы).
4. Руководителям МЮ усилить контроль за взаимопосещением уроков.

8. Состояние работы с педагогическими кадрами.

В школе созданы условия для профессионального роста педагогов и их творческой активности, коллектив объединен едиными целями и задачами и имеет благоприятный психологический климат.

С 10.12.2022 года в школе работает учитель химии по программе «Земский учитель», с 1 сентября 2023 года будет работать учитель-логопед, молодой специалист, , которая обучалась в ВУЗе по целевому направлению от школы. Возрастной состав работающих учителей можно считать продуктивным для функционирования и развития школы.

До 30 лет	30-45 лет	45 -60лет	60 и более
3 человека	18 человек	15 человек	5 человек

Характеристику коллектива по стажу работы можно считать благоприятной для организации эффективного образовательного процесса.

До 5 лет	5-10 лет	10-20 лет	Более 20 лет
3 человек	7 человека	9 человек	10 человек

Деятельность администрации в направлении омоложения кадрового потенциала гармонично сочетается с тенденцией сохранения в составе педагогического коллектива зрелых педагогов, обладающих готовностью к передаче профессионального опыта молодым педагогам.

Значительная часть педагогов школы владеет в достаточной степени современными технологиями, позволяющими качественно решать образовательные задачи на уроке и во внеурочной деятельности.

В школе организована наставническая работа по повышению качества работы молодых специалистов и учителей, прибывших из других школ.

Повышение педагогами квалификационной категории является одной из важных задач службы управления персоналом, обеспечивающей научно-методическую поддержку учителей и повышение их квалификации за счет организации методической работы внутри школы и через обучение на курсах повышения квалификации. Курсовая подготовка осуществляется в соответствии с приоритетными направлениями развития системы образования и годовым планом школы. Все учителя школы прошли курсы повышения квалификации.

Педагоги принимают участие в семинарах, методических объединениях, практических занятиях на школьном, муниципальном уровне. Ежегодно в соответствии с годовым планом проводится ряд консультаций, педсоветов и семинаров, которые способствуют росту профессионализма педагогов, расширению их кругозора, углублению знаний, а также помогают преодолеть трудности в работе.

Ежегодно на базе школы проходят заседания районных методических объединений. Анализ профессионального уровня педагогов позволяет сделать вывод о том, что коллектив школы сплоченный, квалифицированный, имеет высокий уровень педагогической культуры, стабильный, работоспособный, опытный и одновременно перспективный.

Итогом совместной работы педколлектива и ученического коллектива является успешная сдача выпускниками 9 и 11 классов ГИА. В школе спроектирована методическая система подготовки учащихся к ГИА, которая учитывает индивидуальные запросы, возможности и мотивационные аспекты учащихся. Одним из важнейших преобразований в системе общего образования является введение федеральных государственных образовательных стандартов общего образования нового поколения, продиктованное необходимостью подготовки выпускников к жизни в высокотехнологичном конкурентном мире. В школе создана нормативно – правовая база, которая основывается на документах федерального, регионального и муниципального уровня,

осуществлена курсовая подготовка учителей, работающих в классах, перешедших на стандарты нового поколения.

9. Анализ работы структурных подразделений школы (школьной библиотеки, столовой, "Базовой школы" дистанционного обучения и др.).

9.1 Анализ работы библиотеки

Школьная библиотека работала по плану, утверждённому администрацией школы, опираясь на разделы общешкольного плана. Школьная библиотека прививала обучающимся интерес к чтению научно-популярной, художественной и публицистической литературе, развивала их потребности в самообразовании, учила ответственности. Библиотека много внимания уделяла работе, которая была направлена на изучение дополнительной литературы в помощь школьным программам.

Основными направлениями деятельности библиотеки являлись:

- обеспечение учебно-воспитательного процесса соответствующей литературой;
- формирование эстетической, экологической культуры и интереса к здоровому образу жизни.

Перед библиотекой стояли следующие задачи:

- знакомство обучающихся с основами библиотечно-библиографических знаний;
- воспитание культурного, патриотического и гражданского самосознания путем знакомства с литературными и историческими произведениями;
- стимулирование у детей интереса к чтению, приобщение к книге.

Работа с книжным фондом.

Одним из главных направлений работы школьной библиотеки является комплектование фонда. В учебном 2022-2023 году пополнился учебный фонд в количестве **1923 учебников на сумму 17761** тыс.руб. В этом году продолжилась работа по сохранности фонда и возмещению ущерба, причинённого книгам, проводятся беседы с обучающимися о бережном отношении к книгам.

С обучающимися начальной школы проведён библиотечный урок «Правила обращения с книгой».

Проводится выявление устаревших по содержанию и ветхих изданий. По мере поступления книг в библиотеку осуществляется приём, систематизация, техническая обработка, запись в суммарную и инвентарную книгу, в каталоги.

Для учёта фонда заведена следующая документация:

- книги суммарного учёта основного и учебного фонда;
- инвентарные книги;
- журнал учёта выдачи учебников;
- инвентарная книга подарочных изданий;
- инвентарная книга учёта дисков CD и DVD;
- читательские формуляры.

Частью библиотечного фонда являются периодические издания. В учебном 2022-2023 году была осуществлена подписка на периодические издания 15 наименований

Работа с учебным фондом

На учёте состоит - 14243 экз.

Обучающиеся обеспечены учебниками на 100 %.

Проведена работа по оформлению заказа учебников на новый учебный год совместно с заместителем директора по УВР, руководителями МО, учителями-предметниками. Составлен и оформлен заказ учебников на 2023-2024 год с учётом ФГОС-2021 в 1-2, 5-6, 10 классах и в 2,4,7,8 (по отдельным предметам), учебники для детей с ОВЗ на сумму Поведена работа по проверке учебного фонда. При этом были отобраны устаревшие и ветхие учебники, проведено их списание. Все вновь поступившие учебники своевременно инвентаризированы, обработаны и выданы обучающимся.

Библиотека систематически работала по воспитанию бережного отношения к учебникам, были проведены индивидуальные и коллективные беседы. В этой работе большую помощь оказывают классные руководители, учителя школы.

В этом учебном году проделана следующая методическая работа по учебному фонду:

- составлен график по сдаче и выдаче учебников на 2023-2024 уч. год;
- списаны ветхие и устаревшие учебники;
- составлен и оформлен заказ на новый учебный год;
- подготовлены формуляры к выдаче учебников;
- подобраны комплекты учебников по классам;
- осуществлена выдача и прием учебников.

Основными показателями работы школьных библиотек являются: книгообеспеченность, читаемость и посещаемость.

Для анализа использовались средние показатели посещаемости библиотеки различными группами пользователей. В отчётном году максимальное количество недель, когда ученики могли посещать библиотеку и пользоваться её услугами, было 32, что означает при правильном планировании деятельности

на уроках и во внеурочное время обучающиеся должны были посетить библиотеку не менее 32 раз, т.е хотя бы один раз в неделю, далеко не все обучающиеся смогли приблизиться к этой норме. Обучающиеся среднего и старшего звена, в основном, брали только программную художественную литературу. Активными читателями в этом учебном году были обучающиеся начальной ступени. По анализу работы библиотеки, наибольшее количество книг и периодических изданий было взято обучающимися начальных классов. Обучающиеся основного и среднего звена мало брали в школьной библиотеке книг и другой литературы, редко пользовались периодическими изданиями по своему желанию и интересу. Проводились библиотечные уроки с использованием новых информационных технологий мультимедийные презентации, экскурсии по виртуальным выставкам в Интернете. Такие уроки обучающиеся воспринимают лучше, чем простые беседы, так как структура традиционных библиотечных уроков не отвечает требованиям времени.

Основные задачи, поставленные на этот учебный год, выполнены.

Задачей на новый 2023-2024 учебный год ставлю: расширение ассортимента библиотечно-информационных услуг, повышение их качества на основе использования новых технологий.

В следующем учебном году целью библиотеки, как и прежде, будет: грамотное информационно-библиографическое обслуживание читателей библиотеки.

Проблемы, выявленные в анализе, ставят перед библиотекой задачи, которые предстоит решать в будущем учебном году:

- Обеспечение учебно-воспитательного процесса учебно-методическими пособиями, работа по сохранности фонда;
- Обучение читателей навыкам самостоятельного пользования всеми библиотечными ресурсами, имеющимися в библиотеке;
- Работа с коллективом школы по привлечению детей к чтению.

Исходя из этого, в следующем учебном году необходимо уделить внимание:

- воспитанию обучающихся в умении пользоваться библиотекой;
- сохранности учебного фонда;
- повышению престижа библиотеки в школе.

Школьная библиотека и в дальнейшем будет продолжать начатую работу, а также будет работать над усовершенствованием и расширением форм работ по продвижению книги и чтения среди обучающихся школы

9.2 Анализ деятельности по организации питания

Основными задачами при организации питания обучающихся в школе, являются:

- обеспечение обучающихся питанием, соответствующим возрастным физиологическим потребностям в пищевых веществах и энергии, принципам рационального и сбалансированного питания;

- гарантированное качество и безопасность питания и пищевых продуктов, используемых в питании;

- предупреждение (профилактика) среди обучающихся инфекционных и неинфекционных заболеваний, связанных с фактором питания; - пропаганда принципов здорового и полноценного питания.

Контроль за работой школьной столовой, качеством готовой продукции, соблюдением санитарных требований осуществляется:

- директором школы;

- медработником школы;

- ответственным за питание;

- комиссией из состава родителей по контролю за организацией горячего питания.

Отпуск горячего питания организован по классам на переменах продолжительностью 15 минут. За каждым классом закреплены определенные обеденные столы. Созданы условия для соблюдения правил личной гигиены: установлены раковины для мытья рук с подводкой к ней холодной и горячей воды, электрополотенце.

Организация питания в школе осуществляется в рамках муниципального контракта с ИП Пономаренко " на оказание услуг по организации питания обучающихся».

Для обучающихся школы питание организовано в следующих формах:

- бесплатный завтрак для всех обучающихся начальной школы, обучающихся в первую смену, и бесплатный обед для обучающихся во вторую смену,

- завтрак для всех обучающихся 5-11 классов;

- бесплатный завтрак и обед для обучающихся льготной категории (из многодетных семей, дети инвалиды, дети ОВЗ);

- завтрак и обед за родительскую оплату.

Для детей из семей участников специальной военной операции, граждан Российской Федерации, призванных на военную службу по мобилизации в Вооруженные Силы Российской Федерации организовано бесплатное питание.

Отпуск питания в столовой организован по классам. Питаются обучающиеся согласно примерному двухнедельному меню, утвержденному ИП Пономаренко и согласованному с директором школы. Ежедневное меню, утвержденное директором школы, вывешивается в обеденном зале.

Организация рационального питания обучающихся во время пребывания в школе является одним из ключевых факторов поддержания их здоровья и эффективности обучения, неотъемлемой частью учебно-воспитательного

процесса и обеспечивает охрану здоровья обучающихся в соответствии со ст. 28, п. 15 Федерального Закона Российской Федерации № 273 ФЗ от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации» В соответствии с нормами СанПиН (п.6.8.) для обучающихся организовано двухразовое горячее питание (завтрак и обед).

Питание обучающихся школы, в том числе лиц с ОВЗ осуществляется в столовой. Столовая обеспечена всем необходимым технологическим оборудованием, техническое состояние в соответствии с установленными требованиями. В течение всего периода осуществлялся родительский контроль за качеством приготовленных блюд, соблюдением норм выхода готовой продукции. Имеются акты контроля. Вся информация об организации горячего питания отображается на школьном сайте.

9.3. Анализ работы МБОУ СОШ № 15 "Базовой школы" дистанционного образования

Обеспечение реализации прав детей с ОВЗ и детей – инвалидов на образование является одной из важнейших задач "Базовой школы" №15 . В школе на протяжении многих лет ведётся работа с данной категорией детей и семьями, в которых они проживают.

Введение в человеческое сообщество детей с особенностями – является основной задачей инклюзивного обучения, направленного на включение индивидуума в жизнь общества. Дистанционное обучение - это одна из форм обучения, в которой информационные технологии являются ведущим средством.

Основной целью работы базовой школы №15 дистанционного образования детей-инвалидов в 2022- 2023 учебном году, как и в предыдущие учебные года, является реализация законодательства Российской Федерации по созданию адаптивной модели образования, обеспечивающей равный доступ детей-инвалидов к полноценному качественному образованию в соответствии с их возможностями здоровья. Именно для них, юных граждан с отклонениями в развитии, Закон Российской Федерации «Об образовании» формулирует обязанности государства по созданию условий «для получения образования, коррекции нарушений развития и социальной адаптации на основе специальных педагогических подходов».

Цель введения дистанционного обучения: оказание помощи в обеспечении доступности, качества и эффективности образовательных услуг в системе поддержки базового и дополнительного образования по основным направлениям:

1. Подготовка учащихся выпускных классов к итоговой аттестации;
2. Подготовка учащихся переводных классов к промежуточной аттестации;
3. Индивидуальные консультации для учащихся, обучающихся по состоянию здоровья на дому;
4. Работа с одаренными и слабоуспевающими учащимися;
5. Создание информационной базы для разработки индивидуальных программ;
6. Создание безбарьерной информационно-образовательной среды.

В процессе проведения дистанционного обучения используются все основные типы информационных услуг:

- электронная почта;
- пересылка данных (FTP-серверы);
- гипертекстовые среды;
- ресурсы сети Интернет;
- видеоконференции

Курирует дистанционное обучение учащихся зам. директора по УВР Семенчик Р. Г.

С сентября 2022-2023 учебного года в Базовой школе №15 Абинского района обучались 4 ребенка –инвалида.

Таким образом, в 2022-2023 учебном году 4 ребенка-инвалида обучались по предметам основного общего образования: история, биология, английский язык, кубановедение, география (в среднем составляет по три предмета на ребенка – инвалида).

Организация дистанционного обучения детей-инвалидов, находящихся на надомном обучении велось в соответствии с уровнем образовательных программ одной ступени образования:

II уровень - основное общее образование,

I уровень - среднее общее образование.

Процентный и количественный состав обучающихся дистанционно по классам на 2022-2023 учебный год изображен в виде таблицы:

Класс	6	7	8	10
Количество учащихся	1	1	1	1

Процентный и количественный состав, обучающихся дистанционно, по уровням обучения:

Образование	начальное	основное общее	среднее общее
Учащихся	0 - 0%	3 – 75%	1 – 25%

Учебный процесс дистанционного образования детей-инвалидов осуществлялся специально подготовленными педагогическими работниками.

По соглашениям общая численность педагогических работников составила 4 человека.

Рабочие места педагогических работников оснащены комплектом оборудования и доступом в сети Интернет.

Дистанционное обучение проводилось через учебную и воспитательную работу с ребёнком, через Интернет посредством Web – камер в режиме on-line с использованием компьютеров, а так же посещение детей на дому "Мобильной группы".

Каждый дистанционный урок индивидуальный, рассчитанный именно на одного ребенка – один учитель, один ученик. Эффективность усвоения материала и результативность работы оценивалась по следующим показателям: объем и качество знаний, практические умения и навыки, интеллектуальное развитие ребенка, умение применять теорию на практике. Результативностью работы можно считать высокий интерес учеников к предметам и положительные отметки в школе по итогам года.

По результатам мониторинга оценки качества знаний 90% учащихся ЦДО показали высокий уровень знаний по изучаемым предметам. Успеваемость всех учащихся ЦДО составила 100%. Качество знаний учащихся ЦДО, по отзывам родителей (законных представителей), выше, чем качество по основному месту обучения.

Каждую четверть руководитель ЦДО (школьный координатор) формировал ведомости текущих оценок и направлял их в управления образования для передачи их в школы, где обучаются участники проекта по месту жительства. Эти оценки рекомендовано учитывать при выставлении четвертных оценок по месту основного обучения учащихся.

В 2022 - 2023 учебном году мы продолжали выезды «мобильной группы», так как это является показателем результативности и эффективности при дистанционном обучении, так как повышается информационная компетентность учащихся и родителей, формирование межличностных отношений, расширение технического кругозора, отсутствие у детей страха перед предметом или учителем, создание ситуации «успешного ученика», полное отсутствие неуспевающих.

При дистанционном обучении детей-инвалидов на дому разрабатывались индивидуальные учебные планы в соответствии с индивидуальной программой реабилитации ребенка-инвалида и с учётом его индивидуальных особенностей и психофизических возможностей.

Было составлено гибкое расписание учебных занятий для каждого ребенка-инвалида, в течение учебного года проводилась корректировка расписания с учетом проведения лечебно-профилактических процедур детей и пожеланий родителей.

В течение 2022-2023 учебного года были проведены с учителями тематические совещания, планерки.

В течение учебного года проводились дистанционное тестирование учащихся 9 – 11 классов.

Согласно плану работы МБОУ СОШ №15 15 декабря 2022 года был проведён День открытых дверей, для родителей и детей-инвалидов, обучающихся на дому. Мероприятие прошло организованно. Цели мероприятия были выполнены. Выступления родителей показали, что они остались довольны встречей со всеми участниками образовательного процесса их детей, получили в доступной форме ответы на все интересующие их вопросы, увидели заинтересованность со стороны школы создания безопасной психологически комфортной среды, способствующей обучению, развитию и успешной социализации их детей. Для обеспечения в 2023 году эффективной организации обучения детей-инвалидов на дому с применением дистанционных образовательных технологий, 16 февраля 2023 года Центр дистанционного образования государственного бюджетного образовательного учреждения дополнительного профессионального образования «Институт развития образования» Краснодарского края провел родительское собрание в онлайн-формате на тему «Взаимодействие Центра дистанционного образования и родительской общественности как основа эффективного образовательного партнерства», в режиме ВКС, родители нашей школы приняли участие (5 чел).

С целью повышения мотивации и интереса школьников к учению, расширения кругозора учащихся, выявления одаренных детей, активизации внеклассной и внешкольной работы по предмету, а так же для предоставления учащимся возможности соревноваться между собой в масштабе, выходящем за рамки района, не выезжая из него, наши ребята принимают участия в различных дистанционных олимпиадах, конкурсах, проектах (900 Дней мужества - сетевой проект, посвящённый дню полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады), акциях (Слава Армии нашей - акция посвящённая дню ЗАЩИТНИКА ОТЕЧЕСТВА; Каждый день горжусь Россией - акция посвящённая дню КОСМОНАВТИКИ), в которых учитываются возможности детей-инвалидов, что позволило бы создать ситуацию успеха для каждого ребенка, и способствовало сохранению психического здоровья.

В 2022-2023 учебном году продолжено дистанционное обучение школьников (в том числе детей-инвалидов), что

№ п/п	ОО	Количество школьников, обучающихся по направлению:	Количество школьников, обучающихся по направлениям:		
			ПРОФИЛЬ	БАЗОБРАЗ	МКШ
1	МБОУ СОШ №15	ГИА 108	27	81	0

В 2022-2023 г. учителя школы продолжают осуществлять обучение с использованием дистанционных образовательных технологий в экспериментальной площадке "Внедрение СДО Кубани" (108 учащихся).

Задачи на 2023 - 2024 учебный год:

- продолжить работу и активнее привлекать детей к посещению школы и участию олимпиадах и конкурсах.
- обеспечение дифференцированного обучения;
- адаптация всех видов деятельности: обучение и развитие индивидуальных особенностей ребенка;
- создание условий для привлечения родителей в качестве активных участников процесса обучения;
- продолжать диагностику и консультирование специалистами (психолог, соц.педагог) как детей, так и родителей по возникающим проблемам с выездом «Мобильной группы»;
- повышать педагогическое мастерство учителей дистанционного обучения через посещение открытых уроков, занятий, семинаров, курсы повышения квалификации.

10. Анализ работы по укреплению материально-технической базы и обеспечению безопасности школы.

10.1 Анализ работы по укреплению материально-технической базы школы, ее финансирование

В течение 2022-2023 учебного года на финансирование и развитие школы направлено и израсходовано - 14853582,06 рублей в том числе:

1. краевой бюджет - 13219871,76 рублей (заработная плата, приобретение оборудования и производственно-хозяйственного инвентаря, приобретение материальных запасов, прохождение медосмотров, услуги Интернет);
2. муниципальный бюджет - 1624420,78 рублей (коммунальные услуги,

содержание имущества, охрана школы, курсы повышения квалификации, уплата налогов, подготовка к осенне-зимнему сезону, компенсации на питание учащихся);

3. внебюджетные средства - 62289,52 (через лицевой счет)

4. добровольные пожертвования - 40000 рублей (в качестве материалов, оборудования и т.д.)

Материально-техническая база – необходимое условие функционирования общеобразовательного учреждения. Характеристика этого направления деятельности позволяет говорить о создании необходимых условий для полной реализации учебного плана основного и дополнительного образования. Цель работы по укреплению материально-технической базы школы – обеспечить безопасные условия ведения образовательного процесса всеми его участниками (учащиеся, педагоги и работники) в полном объеме на современном уровне.

При подготовке к новому учебному году школе были выделены денежные средства на приобретение материалов для выполнения следующих работ:

- силами родителей и администрации школы отремонтированы учебные кабинеты, спортзал, коридор и столовая, побелен фасад школы.

В течение учебного года помимо генеральных уборок с подбеливанием, проводилась дальнейшее оформление школы и кабинетов. По окончании каждой четверти проводилась генеральная уборка не только классов, но и всей территории школы по закрепленным площадям.

Учебно-материальная база целенаправленно совершенствуется в школе в течение длительного времени. Она создает условия для получения учащимся качественного образования, создает ощущение комфорта. Создана полноценная предметно-развивающая среда для физического, эстетического, познавательного и социального развития учащихся, соответствующая возрастным особенностям, эстетическим и гигиеническим требованиям и обеспечивающая возможность организации разнообразных видов детской деятельности по интересам.

Проводимые в школе мероприятия позволили уже решить следующие вопросы:

- создание в школе эстетически организованной предметной среды;
- создание условий для организации учебно-воспитательного процесса на современном уровне информационно-технологического оснащения;
- пополнение фондов школьной библиотеки;
- Приобретение информационно-технических средств обеспечения образовательного процесса

Вывод. Анализ материально-технической базы школы показал: в целом санитарно-гигиенические, материально-технические условия соответствуют целям и задачам образовательного процесса, но при этом требуют дальнейшей оптимизации развития и использования имеющихся ресурсов.

Цели и задачи на 2022-2023 учебный год

Цель: целенаправленное совершенствование материально-технической базы школы, для создания условий получения учащимися качественного образования в комфортных условиях.

Задачи: укреплению материально-технической базы школы – обеспечение безопасных условий ведения образовательного процесса всеми его участниками в полном объеме на современном уровне.

10.2. В целях обеспечения антитеррористической безопасности:

Заключен договор на оказания охранных услуг с ООО «ЧОО «ПАТРОН»; Заключен контракт на обслуживание тревожной кнопки .

В 2022 проведены работы по установке автономной системы экстренного оповещения работников, обучающихся и иных лиц, находящихся на объекте, о потенциальной угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайной ситуации.

Установлена и заключен контракт на обслуживание пожарной сигнализации;

Установлено видеонаблюдение. Количество камер 12 из них: 4 внутренних, 8 наружных.

Проводятся плановые и внеплановые инструктажи по вопросу обеспечения антитеррористической защищенности школы.

В учреждении проводится мероприятия по соблюдению **норм пожарной безопасности:**

- систематически проводятся плановые эвакуации учащихся и работников школы;

- систематически проводятся плановые и внеплановые инструктажи по пожарной безопасности;

- систематически проводится обслуживание автоматической пожарной сигнализации в здании школы;

- систематически проводится уборка складских помещений от легко воспламеняемых материалов; - выполняем работы по ремонту автоматической пожарной сигнализации и системы оповещения о пожаре в здании школы.

11. Основные цели и задачи на новый учебный год

Цель: создание комфортной образовательной среды, способствующей раскрытию индивидуальных особенностей учащихся, умственному, нравственному, эмоциональному, физическому развитию личности, развитию творческих возможностей учащихся, в совокупности обеспечивающих возможности их самоопределения и самореализации в современных условиях.

Задачи:

1. Создание условия для получения всеми учащимися общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об

образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.

2. Создать условия для развития ключевых компетенций учащихся.

3. Продолжить реализацию основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

4. Продолжить формирование системы предпрофильной и профильной подготовки с целью социализации учащихся с учетом их образовательных запросов и реальных потребностей современного рынка труда.

5. Продолжить работу над методической темой школы, уделив особое внимание методическому сопровождению работы по реализации ФГОС-2021.

6. Стимулировать учителей к применению новых методик обучения, внедрению в практику новых педагогических технологий путем создания потребности в презентации педагогами своих успехов.

7. Развивать познавательную активность, общую культуру учащихся, повышать престиж образованности, укреплять авторитет знаний и лидерства, через создание условий для формирования у учащихся гражданской позиции, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, здоровому образу жизни на основе организации учебной, внеурочной и проектно-исследовательской деятельности.

8. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.

9. Обеспечить подготовку педагогических кадров к решению перспективных проблем развития образования в школе.

10. Формировать трудовую мотивацию, обучать основным принципам построения профессиональной карьеры и навыкам поведения на рынке труда, способности к успешной социализации в обществе и активной адаптации на рынке труда.

11. Формировать основы культуры здоровья, профилактика правонарушений в обществе и дома.

2.Раздел

Организация деятельности школы, направленная на получение бесплатного качественного общего образования



1.Работа по всеобучу (в том числе: учет детей, проживающих в микрорайоне, закрепленном за школой; организация питания; оказание материальной помощи; защита прав детей, нуждающихся в особых условиях; обучение на дому и т.д.).

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание условий, для комфортного и безопасного пребывания учащихся в школе. (Приемка школы к новому учебному году)	Август	Администрация школы
2	Комплектование кадров	Август	Администрация школы
3	Учет детей проживающих в микрорайоне школы. Подворовый обход.	Август	Заместители директора по УВР Губанова О.С.
4	Сбор данных о трудоустройстве выпускников 9-х, 11 классов	Август	Заместители директора по УВР Четвергова и.А.
5	Комплектование и зачисление учащихся в 1-й, 10-й классы	Август	Директор школы Корытцева М.М.
6	Комплектование групп дошкольной подготовки	Август	Заместители директора по УВР Губанова О.С.
7	Обеспечение учащихся бесплатными учебниками	Август	Библиотекарь
8	Организация горячего питания	Август	Администрация школы
9	Организация медицинского обслуживания	Август	Администрация школы
10	Составление расписания уроков и внеурочной деятельности	Август	Заместители директора по УВР Четвергова И.А. Губанова О.С.
11	База данных детей из многодетных, опекаемых и "группы риска" Акция «Школьный портфель»	Август	Администрация школы
12	Пользование библиотечно-информационными ресурсами школы	Постоянно	Администрация школы
13	Контроль выполнения ООП НОО, ООО, ФГОС-2021	Постоянно	Администрация школы
14	Контроль учащихся находящихся на индивидуальном обучении (на дому и дистанционно)	Постоянно	Зам. директора по УВР Семенчик Р.Г.
15	Контроль учета посещаемости занятий всеми учащимися	Постоянно	Зам. директора по УВР Скидан М.В.
16	Персональный контроль за детьми "группы риска"	Постоянно	Социальный педагог Вахнина Л.В.
17	Своевременное информирование родителей через систему "Сетевой город"	Постоянно	Классные руководители
18	Информирование школьников и их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях и формах получения образования. Знакомство с Уставом и другими учредительными документами	Постоянно	Администрация школы
19	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам	Постоянно	Администрация школы, зам, директора во УВР

			Семенчик Р.Г.
20	Оказание социально-педагогической и психологической помощи учащимся	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог
21	Выбор кружков, элективных предметов	Постоянно	Зам. директора по УВР
22	Организация отсрочки от призыва на военную службу	Постоянно	Директор школы
23	Защита прав учащихся от всех форм физического и психического насилия	Постоянно	Администрация школы, классные руководители
24	Организация каникул и социальных целей для отдыха в соответствии с КУГ	Постоянно	Администрация школы
25	Организация школьного самоуправления.		Зам.директора во ВР Скидан М.В.
26	Бесплатное обеспечение учащихся учебниками и пользование библиотечно-информационными ресурсами	Постоянно	Директор школы Библиотекарь Макагонова Н.В.
27	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Постоянно	Администрация школы
28	Поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Постоянно	Администрация школы

2. Организация работы по повышению качества образования (в том числе: индивидуализация и дифференциация обучения; использование современных форм организации учебного процесса, активных методов обучения).

Цель: повышение качества обучения по предметам; выработка единой стратегии, общих и индивидуальных средств и подходов для преодоления низкого качества знаний и умений учащихся по предметам.

Задачи:

1. Повысить квалификационный уровень учителей.
2. Повысить качество преподавания уроков.
3. Проанализировать состояние организации и управления мониторингом качества образования в школе.
4. Провести отбор педагогических технологи для организации образовательной деятельности и повышения мотивации у слабоуспевающих обучающихся.
5. Организовать работу учителей с одаренными и высокомотивированными обучающимися на уроке и вне урока.

6. Организовать работу учителей со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися на уроке и вне урока

7. Обеспечить контроль за преподаванием предметов в 8-11 класса.

8. Обеспечить контроль за деятельностью классного руководителя в 9, 11 классах по информированию выпускников и их родителей (законных представителей) о ходе подготовки к государственной итоговой аттестации.

9. Активизировать внеурочную и внеклассную деятельность.

Перечень основных направлений

1. Создание условий для повышения качества образования в школе.

2. Организация работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися на уроке (разноуровневый подход).

3. Модернизация методов и форм работы со слабоуспевающими учащимися во внеурочное время.

4. Оказание методической помощи педагогам через работу методических объединений, методического совета школы.

5. Подготовка выпускников 9, 11 классов к ГИА.

Были выявлены причины низкого качества образования учащихся школы и проблемы, стоящие перед учителями.

- Низкая мотивация обучающихся, нежелание учиться;

- Отсутствие самоконтроля у школьников;

- Отсутствие должного контроля за учебной работой детей со стороны родителей;

- Репродуктивный стиль изложения материала учителем;

- Отсутствие системы мониторинга по предмету;

- Недостаточная работа учителей – предметников, как с мотивированными учащимися, так и со слабоуспевающими.

Ожидаемые результаты:

1. Изменение мотивации обучающихся к обучению и их самооценки.

2. Повышение результатов мониторинговых исследований обучающихся.

3. Обеспечение профессионального роста учителя.

4. Обеспечение получения всеми выпускниками документов об образовании.

6. По итогам годовой промежуточной аттестации во 2-8 классе иметь 100% успеваемости.

План подготовки и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 15 на 2023 – 2024 учебный год

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Анализ проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования			
1.	Проведение статистического анализа по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и	июль-август 2023	Четвергова И.А.

	среднего общего образования в 2023 году		
2.	Подготовка аналитических материалов по итогам государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в 2023 году	июль-август 2023	Четвергова И.А.
3.	Представление итогов проведения ГИА с анализом проблем и постановкой задач на педагогическом совете	август-декабрь 2023	Четвергова И.А.
4.	Подготовка аналитических отчетов руководителями школьных методических объединений	июль-август 2023	Губанова О.С.
5.	Проведение анализа плана МБОУ СОШ № 15 по подготовке и проведению ГИА в 2024 году	брь - ноябрь 2023	Корытцева М.М.
6.	Проведение методического анализа результатов оценочных процедур	в течение года	Четвергова И.А..
2. Меры, по повышению качества преподавания учебных предметов			
1.	Обсуждение на заседании педагогического совета, школьных методических объединений вопросов: - совершенствования системы образования через проведение оценочных процедур; - участие во всероссийских, национальных и региональных исследованиях качества образования; - повышения качества образования через повышение уровня профессиональной компетенции учителя; - использования результатов ГИА в управлении качеством образования; - совершенствования условий осуществления образовательного процесса для обеспечения высокого качества образования обучающихся.	август 2023– май 2024	Корытцева М.М.
2.	Организация и проведение оценочных процедур по подготовке обучающихся к ГИА	по отдельному плану	Четвергова И.А.
3.	Организация и проведение пробных экзаменов в 9-х, 11-х классах общеобразовательных учреждений	ноябрь 2023, декабрь 2023, январь 2024, февраль 2024, март 2024	Четвергова И.А.
4.	Проведение мониторинговых работ по повышению качества достижений обучающихся начального и основного общего образования	по отдельному плану	Четвергова И.А.

5.	Мониторинг (на основе результатов оценочных процедур, пробных экзаменов) индивидуальной работы с учащимися «группами риска» и учащимися, включенными в группы потенциальных высокобалльников	по отдельному плану	Четвергова И.А.
6.	Корректировка рабочих программ педагогов с учетом выявленных по результатам ГИА учебных дефицитов обучающихся	август - сентябрь 2023	Четвергова И.А.
7.	Организация участия обучающихся выпускных классов в межшкольных консультациях, web-семинарах и (или) web-консультациях по общеобразовательным предметам «Подготовка к государственной итоговой аттестации в форме ЕГЭ»	октябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.
8.	Организация участия учителей в межшкольных консультациях, webсеминарах и (или) web-консультациях по методическим вопросам подготовки к государственной итоговой аттестации по общеобразовательным предметам	октябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.
9.	Организация работы межшкольного консультационного пункта: - для обучающихся 9, 11 классов. имеющих низкий уровень предметной обученности по математике и русскому языку; - для обучающихся, планирующих поступать в вузы (по предметам по выбору)	октябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.
10.	Организация работы учителей-предметников по подготовке обучающихся к ГИА с использованием демоверсий ФИПИ (практические занятия)	октябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.
11.	Проведение собеседования по вопросу повышения эффективности деятельности МБОУ СОШ № 15 по совершенствованию условий для подтверждения обучающимися на государственной итоговой аттестации образовательных цензов	октябрь 2023 – май 2024	Корытцева М.М..

3. Нормативно – правовое обеспечение ГИА

1.	Разработка Дорожной карты организации и проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования МБОУ СОШ № 15 на 2023 -2024 учебный год	август-октябрь 2023	Четвергова И.А.
2.	Разработка плана информационно – разъяснительной работы при проведении ГИА в МБОУ СОШ № 15 в 2023-2024 учебном году	октябрь 2023	Четвергова И.А.
3.	Приведение нормативной - правовой документации, регулирующей работу по организации и проведению ГИА в соответствие с федеральными и региональными нормативными правовыми актами	сентябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.

4.	Подготовка и обновление методических материалов по проведению информационно – разъяснительной работы с участниками ГИА и лицами, привлекаемыми к проведению ГИА: - по оформлению школьных и предметных информационных стендов; - по оформлению информационных стендов в библиотеках; - по проведению классных часов с выпускниками; - по проведению родительских собраний; - по работе сайтов и телефонов «горячей линии»; - по психологическому сопровождению учащихся, родителей (законных представителей) участников ГИА, учителей – предметников.	октябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.
4. Обучение лиц, привлекаемых к проведению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и проведение подготовки с последующим тестированием: - организаторов ППЭ; - общественных наблюдателей	февраль – май 2024	Четвергова И.А.
2.	Проведение обучающих семинаров для организаторов ППЭ, общественных наблюдателей	ноябрь 2023 – май 2024	Четвергова И.А.
3.	Мониторинг повышения квалификации и подготовки: - учителей - предметников; - организаторов ГИА в аудиториях ППЭ; - общественных наблюдателей	ноябрь 2023– май 2024	Четвергова И.А.
5. Организационное сопровождение ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация и подготовка к проведению ГИА в 2024 году	сентябрь 2023- май 2024	Четвергова И.А.
2.	Сбор предварительной информации о планируемом количестве участников ГИА в 2024 году	до 1 декабря 2023 года	Четвергова И.А.
3.	Представление и корректировка данных в региональную информационную систему обеспечения проведения государственной итоговой аттестации обучающихся, освоивших основные образовательные программы основного общего и среднего общего образования	ноябрь 2023– февраль 2024	Четвергова И.А.
4.	Организация проведения итогового сочинения в основной и дополнительный сроки	ноябрь 2023 - май 2024	Четвергова И.А.
5.	Проверка готовности системы видеонаблюдения	октябрь 2023—	Зыкова О.А.

		май 2024	
6.	Формирование состава общественных наблюдателей	январь - июнь 2024	Четвергова И.А.
7.	Организация мониторинга движения выпускников	ежемесячно	Четвергова И.А.
8.	Организация проведения ГИА в основной период	по единому федеральному расписанию	Четвергова И.А.
9.	Сбор сведений участников ГИА, имеющих право сдавать ГИА в форме ГВЭ	ноябрь 2023 - январь 2024	Четвергова И.А.
10.	Участие в итоговом устном собеседовании по русскому языку в 9 классах	февраль 2023	Четвергова И.А.
11.	Подготовка распорядительных документов по подготовке и проведению ГИА: - «О проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году»; «Об обеспечении информационной безопасности при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2024 году»; «Об организации информационно-разъяснительной работы при проведении ГИА по образовательным программам основного общего и среднего общего образования в МБОУ СОШ № 5 в 2023-2024 учебном году»; «О работе телефонов «горячей линии»	март - май 2024 март, май 2024 октябрь 2023 ноябрь 2023	Четвергова И.А.
12.	Формирование состава организаторов ГИА	ноябрь 2023 март – май 2024	Четвергова И.А.
6. Мероприятия по информационному сопровождению ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Организация работы по информированию о процедурах проведения ГИА всех участников экзаменов, их родителей (законных представителей), ведение официального сайта ОО, в том числе: ГИА-11:	до 6	Четвергова И.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и местах регистрации для участия в написании итогового сочинения (для участников ЕГЭ) - о сроках проведения итогового сочинения (изложения); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового сочинения (изложения) - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-11, места регистрации на сдачу ЕГЭ (досрочный и основной этап); - о сроках проведения ГИА-11; - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный этап); - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 	<p>октября 2023 до 22 октября 2023 до 9 ноября 2023 до 30 ноября 2023 до 30 декабря 2023 до 17 февраля 2024</p>	
	<p>(досрочный этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление сроков, мест и порядка подачи и рассмотрения апелляций <p>(основной этап);</p> <ul style="list-style-type: none"> - объявление о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 (основной этап); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрении апелляций (дополнительный период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-11 ГИА-9: - о сроках проведения итогового собеседования по русскому языку - о сроках и местах подачи заявлений на сдачу ГИА-9 по учебным предметам - о сроках проведения ГИА-9; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах итогового собеседования по русскому языку; - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (досрочный период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (досрочный период), - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА-9 (основной период); - о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций (основной период) - о сроках, местах и порядке информирования о результатах ГИА – 9; 	<p>до 21 апреля 2024 до 4 августа 2023 до 4 августа 2024 до 25 декабря 2023 до 30 декабря 2023 до 1 февраля 2024 до 8 января 2024 до 20 марта 2024 до 20 марта 2024 до 19 апреля 2024 до 19 апреля 2024 до 3 августа 2024 до 3 августа 2024</p>	<p>Четвергова И.А.</p>

	- о сроках, местах и порядке подачи и рассмотрения апелляций ГИА – 9 (дополнительный период)		
2.	Организация работы «горячей линии» по вопросам ГИА	октябрь 2023– сентябрь 2024	Четвергова И.А.
3.	Оформление информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, с размещением соответствующей информации на сайте ОО	октябрь 2023 - апрель 2024	Четвергова И.А.
4.	Участие в краевых, муниципальных родительских собраниях об особенностях проведения ГИА в 2024 году	ноябрь, декабрь 2023, январь, февраль, апрель, май 2024	Четвергова И.А.
5.	Проведение родительских собраний об особенностях проведения ГИА в 2024 году	сентябрь 2023, январь, май 2024	Четвергова И.А.
6.	Организация сопровождения участников ГИА в ОО по вопросам психологической готовности к экзаменам	постоянно	Педагог-психолог
7.	Информирование обучающихся, родителей об изменениях в КИМах ГИА	постоянно	Четвергова И.А.
8.	Организация совещаний по вопросам подготовки к ГИА в 2024 году	Ежемесячно по отдельному плану	Четвергова И.А.
9.	Организация информирования участников ГИА на сайте школы: - о результатах оценочных процедур; - о методической поддержке подготовки к ГИА	по отдельному плану	Корытцева М.М. Четвергова И.А.
10.	Проведение анкетирования обучающихся и родителей по вопросам проведения ГИА в 2024 году: - о выборе предметов для сдачи ГИА, - о психологической готовности к ГИА, - об ответственности за нарушение порядка проведения ГИА. - о дополнительных материалах при сдаче ГИА,	март - апрель 2024	Четвергова И.А.

	<ul style="list-style-type: none"> - о сроках и порядке подачи и рассмотрения апелляций, - о сроках, местах и порядке получения информации о результатах ГИА 		
11.	Организация участия в итоговом сочинении для родителей	ноябрь 2023	Четвергова И.А.
12.	Организация участия в пробном ЕГЭ для родителей, учителей-предметников	февраль 2024	Четвергова И.А.
7. Контроль за организацией и проведением ГИА-9 и ГИА-11			
1.	Контроль за организацией и проведением информационно-разъяснительной работы по вопросам подготовки и проведения ГИА с их участниками и лицами, привлекаемыми к их проведению	октябрь 2023- апрель 2024	Корытцева М.М.
2.	Осуществление контроля: - за ходом подготовки к проведению ГИА; - реализацией плана подготовки к проведению ГИА	март - июнь, сентябрь 2024	Корытцева М.М.
3.	Осуществление контроля за функционированием системы видеорегистрации	февраль - июнь 2024	Корытцева М.М.
4.	Осуществление контроля за проведением итогового сочинения (изложения)	6 декабря 2023 1 февраля 2024 3 мая 2024	Корытцева М.М.
5.	Проведение «Часа контроля» по организации подготовки к ГИА в 2024 году	сентябрь 2023- май 2024	Корытцева М.М.
6.	Осуществления контроля за проведением итогового собеседования в 9-х классах	8 февраля 15 марта 15 мая 2024	Корытцева М.М.
7.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 11 классов, претендующих на награждение медалью «За особые успехи в обучении»	декаб рь 2023 - май 2024	Корытцева М.М.
8.	Осуществление контроля промежуточной аттестации обучающихся 9 классов, претендующих на получение аттестата особого образца	декаб рь 2023 - май 2024	Корытцева М.М.

9.	Осуществления контроля по предоставленным пакетам документов для организации особых условий при проведении ГИА для детей с ОВЗ (9, 11 классы)	ноябрь 2023 - февраль 2024	Корытцева М.М.
10.	Организация контроля за оформлением информационных стендов по процедуре проведения ГИА в 2024 году, размещением соответствующей информации на сайтах	ноябрь 2023 – апрель 2024	Корытцева М.М.
8. Психологическое сопровождение ГИА			
1.	Диагностика эмоционального благополучия выпускников 9, 11 классов с целью выявления учащихся с повышенной экзаменационной тревожностью, с низкой стрессоустойчивостью и другими личностными и познавательными трудностями при подготовке к сдаче ГИА	ноябрь 2023 – февраль 2024	Педагог-психолог
2.	Индивидуальное и групповое консультирование («Как подготовиться к экзамену?», «На экзамен – без стресса», «Приемы совладения с экзаменационной тревожностью» и др.)	ноябрь 2023– апрель 2024	Педагог-психолог
3.	Проведение тренинговых занятий для психологической подготовки старшеклассников к сдаче экзаменов	ноябрь 2023 – апрель 2024	Педагог-психолог
4.	Консультирование учащихся, родителей, педагогов по вопросам психологической готовности к экзаменационным испытаниям в 2024 году	январь – май 2024	Педагог-психолог

3. Работа по выполнению учебного плана и основных общеобразовательных программ во 2-4, 6-11 кл.

Учебный план и основные образовательная программы (ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО) по всем учебным предметам выполнены. Количество часов по плану и фактически соответствуют; практическая и теоретическая часть программы выполнены.

На уровне начального общего образования осуществлялась реализация ООП НОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС НОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 06.10.2009 № 373. Нормативный срок освоения – четыре года. Целью реализации ООП НОО является – обеспечение планируемых результатов по достижению выпускником начальной школы целевых установок, знаний, умений, навыков и компетенций, определяемых личностными, семейными, общественными, государственными потребностями и возможностями ребенка младшего школьного возраста, индивидуальными особенностями его развития и состояния здоровья. Основные задачи ООП НОО: формирование общей культуры, духовно-

нравственное, гражданское, социальное, личностное и интеллектуальное развитие, развитие творческих способностей, сохранение и укрепление здоровья.

На уровне основного общего образования осуществлялась реализация ООП ООО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС ООО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.12.2010 № 1897. Нормативный срок освоения – пять лет. Целью реализации ООП ООО является – обеспечение достижения обучающимися планируемых результатов освоения ООП ООО в соответствии с требованиями, установленными ФГОС ООО.

Основные задачи ООП ООО:

- обеспечение соответствия основной образовательной программы требованиям Федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования (ФГОС ООО);

- обеспечение преемственности начального общего, основного общего, среднего общего образования;

- обеспечение доступности получения качественного основного общего образования, достижение планируемых результатов освоения основной образовательной программы основного общего образования всеми обучающимися, в том числе детьми инвалидами и детьми с ОВЗ;

- установление требований к воспитанию и социализации обучающихся как части образовательной программы и соответствующему усилению воспитательного потенциала школы, обеспечению индивидуализированного психолого-педагогического сопровождения каждого обучающегося, формированию образовательного базиса, основанного не только на знаниях, но и на соответствующем культурном уровне развития личности, созданию необходимых условий для ее самореализации;

- обеспечение эффективного сочетания урочных и внеурочных форм организации учебных занятий, взаимодействия всех участников образовательных отношений; - взаимодействие образовательной организации при реализации основной образовательной программы с социальными партнерами;

- выявление и развитие способностей обучающихся, в том числе детей, проявивших выдающиеся способности, детей с ОВЗ и инвалидов, их интересов через систему клубов, секций, кружков, общественно полезную деятельность, в том числе с использованием возможностей образовательных организаций дополнительного образования;

- организацию интеллектуальных и творческих соревнований, научно-технического творчества, проектной и учебно-исследовательской деятельности;

- участие обучающихся, их родителей (законных представителей), педагогических работников и общественности в проектировании и развитии внутришкольной социальной среды, школьного уклада;

- включение обучающихся в процессы познания и преобразования внешкольной социальной среды (населенного пункта, района) для приобретения опыта реального управления и действия;

- социальное и учебно-исследовательское проектирование, профессиональная ориентация обучающихся при поддержке педагогов, психологов, социальных педагогов, сотрудничество с учреждениями профессионального образования;

- сохранение и укрепление физического, психологического и социального здоровья обучающихся, обеспечение их безопасности.

На уровне среднего общего образования осуществлялась реализация ООП СОО, разработанной в соответствии с требованиями ФГОС СОО, утвержденного приказом Минобрнауки от 17.05.2012 № 413. Нормативный срок освоения – два года. Целью реализации ООП СОО является – становление и развитие личности обучающегося в ее самобытности и уникальности, осознание собственной индивидуальности, появление жизненных планов, готовность к самоопределению. Основные задачи ООП СОО:

- обеспечение равных возможностей получения качественного среднего общего образования;

- обеспечение достижения обучающимися образовательных результатов в соответствии с требованиями, установленными Федеральным государственным образовательным стандартом среднего общего образования (далее – ФГОС СОО);

- обеспечение реализации бесплатного образования на уровне среднего общего образования в объеме основной образовательной программы, предусматривающей изучение обязательных учебных предметов, входящих в учебный план (учебных предметов по выбору из обязательных предметных областей, дополнительных учебных предметов, курсов по выбору и общих для включения во все учебные планы учебных предметов, в том числе на углубленном уровне), а также внеурочную деятельность; - установление требований к воспитанию и социализации обучающихся, их самоидентификации посредством лично и общественно значимой деятельности, социального и гражданского становления, осознанного выбора профессии, понимание значения профессиональной деятельности для человека и общества, в том числе через реализацию образовательных программ, входящих в основную образовательную программу;

- обеспечение преемственности основных образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего, профессионального образования;

- развитие государственно-общественного управления в образовании;

- формирование основ оценки результатов освоения обучающимися основной образовательной программы, деятельности педагогических работников, организаций, осуществляющих образовательную деятельность;

- создание условий для развития и самореализации обучающихся, для формирования здорового, безопасного и экологически целесообразного образа жизни обучающихся.

- формирование российской гражданской идентичности обучающихся;

- сохранение и развитие культурного разнообразия и языкового наследия многонационального народа Российской Федерации, реализация права на изучение родного языка, овладение духовными ценностями и культурой многонационального народа России;

Основные образовательные программы:

- реализуют требования к образованию, которые предъявляет ФГОС соответствующего уровня;

- разработаны с учетом индивидуальных возможностей и особенностей обучающихся, их образовательных потребностей, социального заказа, а также приоритетных направлений деятельности МБОУ СОШ № 10; - содержат обязательную часть и часть, формируемую участниками образовательных отношений; - реализуются через организацию урочной и внеурочной деятельности.

Урочная деятельность организуется в соответствии с учебным планом, календарным учебным графиком, расписанием занятий, санитарными правилами и гигиеническими нормативами. Внеурочная деятельность организуется на добровольной основе с учетом интересов обучающихся и возможностей МБОУ СОШ № 15 по следующим направлениям: спортивно-оздоровительное, духовно-нравственное, социальное, общеинтеллектуальное, общекультурное. Внеурочная деятельность МБОУ СОШ № 15 осуществляется через организацию кружков, секций, проектной деятельности.

В целях получения достоверной информации о качестве образования и достижении планируемых результатов освоения ООП в рамках ВСОКО проводится мониторинг качества образования. Объектом мониторинга являются результаты освоения ООП, то есть образовательные результаты обучающихся. В течение учебного года в рамках реализации ВСОКО осуществлялся мониторинг образовательных результатов обучающихся с целью определения соответствия их планируемым результатам освоения ООП.

Диагностические материалы для проведения промежуточной аттестации были составлены учителями-предметниками в соответствии с требованиями к уровню подготовки учащихся по предметам учебного плана, содержанием ФГОС, образовательных программ по учебным предметам. Как показал анализ спектра формы проведения промежуточной аттестации, предпочтение было отдано контрольным работам, также использовались при диагностике знаний учащихся тестовые задания, творческий зачеты, проекты, что в свою очередь свидетельствует о достаточном уровне использования учителями современных и эффективных форм контроля знаний учащихся

Следует отметить, что сравнительный анализ результатов промежуточной аттестации по итогам учебного года и годовых оценок установил несоответствие оценок по отдельным предметам, что может свидетельствовать - о необъективном выставлении четвертных, годовых оценок учащимся; - о слабом тематическом контроле знаний по предмету.

Исходя из анализа результатов промежуточной аттестации, анализа допущенных учащимися ошибок, можно сделать вывод:

- учащимися освоено базовое содержание образовательных программ по предметам учебного плана;

- учащиеся имеют сформированные ключевые компетенции по предметам учебного плана;

- не по всем предметам в ходе аттестации подтверждены годовые оценки;

- учителями-предметниками отслеживается уровень обученности и качества знаний учащихся в процессе обучения их предмету, осуществляется объективный подход к оцениванию предметных знаний учащихся.

Выводы по разделу «Анализ достижения планируемых результатов освоения ООП»

1. Учителям-предметникам:

1.1. Усилить работу по организации контроля текущей успеваемости обучающихся в будущем учебном году.

1.2. Подводить предварительные итоги результатов обучения по истечении каждого учебного месяца.

1.3. Совершенствовать качество проведения уроков, применяя новые, современные подходы, интерактивные формы обучения.

1.4. Осуществлять индивидуальный и дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке, контроля усвоения знаний обучающимися по отдельным темам (включать посильные индивидуальные задания слабоуспевающему ученику).

1.5. Осуществлять мониторинг работы слабоуспевающих обучающихся на уроке.

1.6. В целях ликвидации пробелов у обучающихся, имеющих пропуски уроков по уважительным причинам: организовать в новом учебном году консультации для обучающихся, пропустивших значительное количество уроков, и для обучающихся с низкой учебной мотивацией; использовать форму наставничества «Ученик – ученик»; рекомендовать обучающимся и родителям ЭОР и ЦОР для самостоятельной подготовки «Решу ВПР», «Решу ЕГЭ, ОГЭ», Учи.ру, РЭШ; организовать в новом учебном году консультации для подготовки обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА в разноуровневых группах.

2. Классным руководителям:

2.1. Обеспечить тесное взаимодействие с учителями-предметниками в осуществлении контроля успеваемости обучающихся в течение года.

2.2. Своевременно информировать родителей (законных представителей) об успеваемости обучающихся.

2.3. Провести анализ успеваемости на родительских собраниях. В классах, где остро стоит вопрос низкой успеваемости, выбрать форму собрания с участием родителей и детей.

2.4. Взять под персональный контроль всех неуспевающих. Предоставлять еженедельный отчет об успеваемости обучающихся группы риска заместителю директора.

3. Заместителям директора:

3.1. Взять под контроль успеваемость и качество знаний в 1-11 классах.

3.2. Провести собеседование с учителями, имеющими низкие результаты качества обучения по предмету.

3.3. Усилить контроль за организацией и проведением индивидуальной работы учителей с неуспевающими обучающимися с целью недопущения неудовлетворительных результатов обучения в 2023-2024 учебном году.

В МБОУ СОШ № 15 система оценки достижения планируемых результатов реализуется в соответствии с положением о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, основными образовательными программами начального общего, основного общего, среднего общего образования, требованиями ФГОС уровней образования.

Текущий контроль предметных результатов осуществляется в ходе реализации рабочих программ учебных предметов в устной и письменной форме. Текущий контроль успеваемости проводится педагогом на уровне класса. Педагог осуществляет текущий контроль успеваемости в процессе оценивания устных ответов на уроках, выполнения домашних заданий, лабораторных и практических работ, результатов самостоятельных работ обучающегося и проверочного характера, контрольных и диагностических работ, в том числе проводимых по линии администрации; оперативно доводит до сведения обучающихся результаты оценивания той или иной работы, давая возможность каждому ученику оспорить отметку и обосновать свое несогласие.

Текущий контроль метапредметных результатов осуществляется в форме диагностических работ на установление уровня функциональной грамотности в рамках административного мониторинга метапредметных результатов.

В рамках текущего контроля оценивание предметных результатов осуществляется:

- в 1-х классах без фиксации образовательных результатов в классных журналах в виде отметок, используется только положительная и не различаемая по уровням фиксация;

- во 2–11-х классах в виде отметок по пятибалльной шкале;

Отметки, полученные обучающимися в ходе текущего контроля успеваемости, выставляются учителем, в электронный журнал и в дневник ученика. Отметка за письменную работу выставляется также в тетради ученика после выполненной работы.

В целях контроля реализации программы развития УУД на уровне ООО проводился мониторинг функциональной грамотности. В соответствии с планом работы школы на 2022 – 2023 учебный год проведен внутришкольный контроль выполнения рабочих программ учебных предметов по уровням образования. В ходе внутришкольного контроля качества реализации рабочих программ учебных предметов по уровням образования было проанализировано выполнение рабочих программ всех учебных предметов.

4. Организация работы по выполнению учебного плана и реализации федерального государственного образовательного стандарта основного общего образования 2021 года в 1-2, 5-6 и 10 классах.

Задачи:

1. Реализация ФГОС-2021 в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1-2-е классы), ФГОС ООО (5-6-е классы) ФГОС СОО (10-е классы) в течение 2023-2024 учебного года.
3. Реализация мероприятий в рамках «Создание условий для обеспечения позитивной динамики школы путём реализации современных ФГОС-2021».
4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО

С 1 сентября 2022 года школа реализует ООП НОО в 1-х классах, ООП ООО в 5-х классах, ООП НОО, ООП ООО разработанных в соответствии с требованиями новых ФГОС НОО и ФГОС ООО. Осуществлена курсовая подготовка всех учителей 1-х, 5-х классов.

В марте 2022 года был проведен педагогический совет, посвященный вопросам подготовки к введению и реализации обновленных ФГОС НОО и ООО.

Проведены классные родительские собрания в 4-х классах. Доведена до сведения родителей (законных представителей) учащихся информация об обновленном ФГОС ООО и об организации обучения по этому стандарту с 01.09.2023г.

Проведён анализ действующих локальных нормативных актов школы на предмет соответствия требованиям обновленных ФГОС НОО и ООО, внесены изменения в действующие локальные нормативные акты школы, разработка новых – в соответствии с требованиями обновленных ФГОС НОО и ООО.

Размещены ООП НОО и ООП ООО, разработанные по обновленным ФГОС НОО и ООО, в подразделе «Образование» раздела «Сведения об образовательной организации».

Создана рабочая группа по введению обновленных федеральных образовательных стандартов начального общего и основного общего образования.

Составлены рабочие программы всех учебных предметов, курсов внеурочной деятельности на основе Примерных программ, в том числе используя Конструктор рабочих программ

5. Реализация дополнительных общеразвивающих программ.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организация обучения по дополнительным общеразвивающим программам		
Разработать/скорректировать дополнительные общеразвивающие программы	Август	Педагоги дополнительного образования
Сформировать учебные группы	август, декабрь	педагоги дополнительного образования
Составление расписаний кружков, дополнительных занятий	август, декабрь	руководитель структурного подразделения «Дополнительное образование»
Организовать информационную кампанию в целях привлечения детей к обучению по дополнительным общеразвивающим программам	апрель-август	педагоги дополнительного образования

6. Организация обучения с применением дистанционных образовательных технологий (в случае необходимости).

Алгоритм перевода обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий

1. Решение о переводе обучающихся на очную форму обучения с применением дистанционных технологий принимается педагогическим советом и/или приказом руководителя образовательной организации по основному виду деятельности на основании:

- предписаний территориальных отделов Управления Роспотребнадзора;
- в случае, если в одном классе образовательной организации количество заболевших превышает 20% от списочного состава класса (основание: Санитарно-эпидемиологические правила СП 3.1/2.4.3598-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к устройству, содержанию и организации работы образовательных организаций и других объектов социальной инфраструктуры для детей и молодежи в условиях распространения новой коронавирусной инфекции (COVID-19)»);

- заявления обучающегося (в случае достижения возраста совершеннолетия), родителей (законных представителей) несовершеннолетних, оформленного в письменной форме.

2. Администрация образовательной организации:

- обеспечивает необходимые условия, руководство и контроль качества образовательного процесса, ведет учет результатов образовательного процесса и внутренний документооборот;

- назначает ответственного за реализацию обучения с применением ДОТ, в том числе в каждом классе, который обучается с использованием ДОТ;

- несет ответственность перед обучающимися, родителями:

- за реализацию конституционного права граждан на получение образования, качество предоставляемых услуг; – за соответствие применяемых методов, форм и средств организации процесса возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, интересам, требованиям охраны жизни и здоровья обучающихся.

3. Образовательная организация составляет локальное расписание занятий с учетом применения ДОТ:

- используя ресурс личного кабинета родителей уведомляет родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся не позднее 1 календарного дня до введения обучения с применением дистанционных технологий с указанием причины и сроков организации образовательного процесса с применением дистанционных технологий;

- направляет информацию о расписании учебного процесса с применением информационно-коммуникационного оборудования;

- проводит анализ потребности в техническом обеспечении обучающихся компьютерным оборудованием и в случае необходимости предоставляют

возможность использования цифровых средств обучения образовательной организацией на условиях ответственного использования оборудования;

- информирует родителей (законных представителей) о выборе платформы на которой будет реализована образовательная программа;

- информирует родителей (законных представителей) о телефонах технической поддержки по вопросам организации учебного процесса на период опосредованного обучения с применением дистанционных технологий;

- формирует расписание учебного процесса;

- формирует график индивидуального консультирования и ликвидации пробелов знаний, полученных учеником при использовании дистанционных технологий обучения;

- осуществляет мониторинг технических условий для проведения уроков с применением дистанционных технологий и выбор платформы обучения;

- формирует постоянно действующую горячую линию технической поддержки обучения для участников образовательного процесса (обучающиеся, педагоги, родители (законные представители)). Организует необходимую методическую поддержку обучающихся, родителей (законных представителей) и работников образовательной организации по вопросам внедрения и использования ДОТ;

- разрабатывает пошаговый алгоритм использования, выбранного цифрового ресурса и представляет родителям (законным представителям).

- осуществляет контроль за своевременностью и качеством проведения уроков с применением дистанционных технологий обучения, а также своевременностью выставления оценок по результатам учебной деятельности обучающихся. – осуществляют контроль за использованием в образовательной деятельности цифрового образовательного контента.

4. Местом осуществления образовательной деятельности при реализации образовательных программ с ДОТ является место нахождения образовательной организации независимо от места нахождения обучающихся.

5. Для обеспечения образовательного процесса с применением ДОТ учитель осуществляет непосредственное ведение образовательного процесса с использованием возможностей цифровых образовательных платформ:

- прорабатывает образовательные материалы, представленные в дистанционной форме на выбранных образовательных платформах, и соотносит его содержание со своей учебной программой в соответствии с требованиями учебного плана образовательной организации;

- вносит изменения в пояснительную записку рабочей программы по своему предмету; составляет тематическое планирование с учётом дистанционного обучения;

- реализует учебную нагрузку в соответствии с расписанием учебных дистанционных занятий, установленных образовательной организацией, в синхронном и асинхронном режиме, осуществляет контроль учебных достижений, обучающихся по своей учебной дисциплине, обеспечивает контроль за степенью обученности каждого ребенка, своевременную проверку

практических заданий, даёт обратную связь и оказывает им консультационную помощь; – организует консультирование обучающихся через систему обратной связи;

– применяет сервисы для онлайн общения (Сферум и другие допущенные к использованию программные средства), которые позволяют организовать как синхронные онлайн занятия с классом/группой обучающихся, так и индивидуальные консультации и несет ответственность за создание безопасных условий при проведении уроков в сети «Интернет»;

– ведёт учет успеваемости в электронном журнале и своевременно выставляет оценки по итогам освоения программного материала.

7. Мероприятия по подготовке к ГИА-2024.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Информировать участников образовательных отношений об изменениях в нормативной правовой базе ГИА	Сентябрь	Заместитель директора по УВР
Обновить информацию о порядках проведения ГИА на информационном стенде и странице «Государственная итоговая аттестация» на сайте школы	До 2 сентября	модератор официального сайта
Информировать обучающихся о датах проведения итогового сочинения (изложения), порядке его проведения и проверки, сроках и местах регистрации для участия в итоговом сочинении	До 6 ноября	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое сочинение (изложение) для обучающихся по ООП СОО	первая среда декабря, первая среда февраля и вторая среда апреля	заместитель директора по УВР
Информировать обучающихся о сроках проведения ГИА-9, сроках и местах подачи заявлений об участии в ГИА-9	до 1 февраля 2024	заместитель директора по УВР, модератор официального сайта
Провести итоговое собеседование по русскому языку для обучающихся по ООП ООС	вторая среда февраля, вторая рабочая среда марта, третий понедельник апреля	заместитель директора по УВР

8. Организация работы с одаренными детьми.

Цель: Создание единого методологического подхода к организации работы с одаренными детьми в через сетевое взаимодействие управления школы и учреждений дополнительного образования.

№	Содержание работы	Сроки	Ответственные
---	-------------------	-------	---------------

1	Разработка и внедрение методики диагностики одаренности детей в разных возрастных группах.	1 полугодие	психолог
2	Актуализация школьного банка данных об одаренных детях.	Постоянно	Зам. директора по УВР
3	Составление индивидуальных образовательных маршрутов, индивидуальных образовательных траекторий обучающихся	Сентябрь	Зам. директора по УВР
4	Разработка системы «портфолио», учитывающей достижения обучающихся в различных сферах учебной деятельности и дополнительного образования.	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Организация и проведение школьного этапа предметных олимпиад: 3-4 классы 5- 11 классы	Октябрь, февраль,	Руководители ШМО
6	Участие в школьном туре Всероссийской олимпиады школьников	Октябрь	Учителя-предметники
7	Участие в муниципальном туре Всероссийской олимпиады школьников	Ноябрь	Зам. директора по УВР
8	Участие в региональном туре Всероссийской олимпиады школьников	Январь	Зам. директора по УВР
9	Участие во Всероссийских игровых конкурсах по предметам: -всероссийские молодежные чемпионаты по предметам	В течение года	Руководители ШМО
10	Участие в научно- практических конференциях: - «Первые шаги в науку»	Март	Зам. директора по УВР
11	Участие в муниципальных , региональных, всероссийских заочных конкурсах, дистанционных олимпиадах	В течение года	Зам. директора по УВР
12	Участие в творческих конкурсах	В течение года	Зам. директора по УВР
13	Участие в спортивных соревнованиях	В течение года	Зам. директора по УВР
14	Обучающие семинары, экскурсии	В течение года	Зам. директора по УВР
15	Собеседования с педагогом- психологом	В течение года	психолог

9. Организация работы по предупреждению неуспеваемости.

Основной целью является повышение качества знаний отдельных учащихся и школы в целом, защита прав учащихся, создание благоприятного микроклимата школы. Во время учебного процесса выявить возможные причины снижения успеваемости учащихся, принять комплексные меры,

направленные на повышение успеваемости и профилактику неуспеваемости. В данном направлении должна быть проведена следующая работа:

- составлен список слабоуспевающих и неуспевающих учащихся;
- проведены собеседование с учителями - предметниками по согласованию и уточнению плана;
- работы со слабоуспевающими и неуспевающими учащимися;
- проведены индивидуальные беседы с учителями о состоянии дел у слабоуспевающих учащихся по результатам проведенных контрольных работ (выборочно);
- проведены индивидуальные беседы со слабоуспевающими учениками о состоянии их учебных дел и родителями этих учащихся;
- составлены индивидуальные планы работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть;
- использован дифференцированный подход при организации самостоятельной работы на уроке;
- проверка рабочих тетрадей слабоуспевающих детей (выполнение домашних заданий, работа на уроке);
- контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся.
- индивидуальная работа по ликвидации пробелов.

№ п/п	Наименование мероприятия	Сроки исполнения	Ответственные	Ожидаемые результаты
1	Аналитическая деятельность			
1.1.	Анализ ВПР в 4-8 классах для каждого обучающегося, класса.	До 1 декабря 2023 года	Рук. МО	Аналитическая справка
1.2.	Разработка индивидуальных маршрутов для обучающихся на основе данных о выполнении ВПР	До 1 декабря 2023 года	Рук. МО	Составление индивидуальных маршрутов
1.3.	Анализ результатов текущей, тематической и промежуточной оценки планируемых результатов	В конце каждой четверти	Рук. МО	Аналитическая справка
1.4.	Проведение сравнительного анализа результатов оценочных процедур и текущей успеваемости слабоуспевающих обучающихся для анализа объективности внутришкольного оценивания	После проведения оценочных процедур	Губанова О.С.	Аналитическая справка
1.5.	Восполнение профессиональных дефицитов через мероприятия, предусмотренные планами работы ИРО	По плану ГБОУ ИРО КК	Губанова О.С.	Повышение квалификации

	КК, ТМС, ОО: семинары, вебинары, стажировки, КПК, конкурсы, конференции и др.			
1.6.	Анализ работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися при подведении итогов работы школы на учебный год	Июнь 2024 года	Четвергова И.А. Губанова О.С.	Анализ работы школы за учебный год
2	Организационно-управленческое направление			
2.1.	Совещания педагогического коллектива по реализации мер внутришкольной системы профилактики учебной неуспешности.	Ежемесячно	Четвергова И.А. Рук. МО	Протоколы совещаний
2.2.	Разработка и внесение изменений в локально-нормативные акты школы	По мере необходимости	Корытцева М.М.	Локальные нормативные акты
3	Информационно-аналитическое направление			
3.1.	Проведение мониторинга знаний по основным разделам учебного материала с целью определения фактического уровня знаний и выявления в знаниях обучающихся пробелов, которые требуют быстрой ликвидации (текущие и административные контрольные работы, срезы знаний)	Согласно графику оценочных процедур	Четвергова И.А. Губанова О.С.	Составление списка учащихся с учебной неуспешностью, планирование работы с данными учащимися
3.2.	Представление информации классными руководителями и учителями-предметниками о работе со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися	В течение всего периода	Четвергова И.А. Губанова О.С.	Четкая и продуктивная работа учителей-предметников со слабоуспевающим и и неуспевающими обучающимися
3.3.	Проведение семинара «Результаты мониторинга эффективности работы по профилактике учебной неуспешности»	Март 2024 года	Четвергова И.А. Губанова О.С..	Повышение качества преподавания предмета
4	Организационно-методическое направление			
4.1.	Учет неуспевающих и слабоуспевающих обучающихся	В течение всего периода	Четвергова И.А. Губанова О.С. психолог, социальный	Социальнопсихологическая поддержка, снижение

			педагог	количества неуспевающих
4.2.	Разработка индивидуальных образовательных траекторий для обучающихся имеющих риски учебной неуспешности и особые образовательные потребности	В течение всего периода	Педагог психолог, Учителя предметники	Индивидуальные образовательные траектории
4.3.	Разработка руководителями предметных МО методических рекомендаций по ликвидации пробелов в знаниях обучающихся.	В течение всего периода	Руководители МО	Методические рекомендации для учителей
4.4.	Рассмотрение вопроса организации обучения неуспевающих обучающихся на заседаниях предметных ШМО и ШМО классных руководителей.	В течение всего периода	Руководители МО	Протоколы ШМО
4.5.	Формирование наставнических пар «ученик-ученик», «учитель-ученик», реализация наставнических программ	В течение учебного года	Четвергова И.А. Губанова О.С.	Повышение уровня успешности
4.6.	Участие педагогических работников в мероприятиях регионального и муниципального уровней	В течение года в соответствии с графиком мероприятий	Четвергова И.А. Губанова О.С.	Мониторинг
4.7.	Рассмотрение коллегиальными органами школы вопросов профилактики учебной неуспешности	Ежеквартально	Четвергова И.А. Губанова О.С. педагогические работники	Протоколы совещаний при директоре, протоколы педагогических совещаний, протоколы педагогических советов
5	Работа с обучающимися			
5.1.	Установление причин отставания слабоуспевающих обучающихся через беседы со школьными специалистами, классным руководителем, родителями (законными представителями) и	Постоянно	Классные руководители, педагог-психолог	Выявление данной категории обучающихся,

	обучающимися, показывающими слабые знания.			
5.2.	Проведение индивидуальных бесед с обучающимися с целью выявления социальных проблем.	Постоянно	Социальный педагог, классные руководители	Журнал бесед с обучающимися, создание максимальной ситуации успеха
5.3.	Организация индивидуальной работы с неуспевающими обучающимися в урочное и внеурочное время.	Постоянно	Учителя предметники, классный руководитель	Ликвидация пробелов
5.4.	Использование дифференцированного подхода при организации самостоятельной работы на уроке. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя предметники	Ликвидация пробелов
5.5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса	В течение учебного года	Учителя предметники	Ликвидация пробелов
5.6.	Контроль за посещаемостью слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий.	В течение учебного года	Классные руководители	Ликвидация пробелов
6	Работа с родителями (законными представителями) обучающихся			
6.1.	Информирование классными руководителями родителей (законных представителей) о результатах обучения слабоуспевающих и неуспевающих обучающихся	Постоянно	Классные руководители, учителя предметники	Повышение родительской мотивации к контролю за успеваемостью
6.2.	Индивидуальные беседы с родителями (законными представителями) по результатам проведенных контрольных (диагностических) работ по ликвидации академических задолженностей	По мере необходимости	Классные руководители, учителя предметники	Протоколы совета профилактики, Более осмысленное представление родителей о деятельности учителей, проблемах учащихся

10. Организация работы по преемственности между этапами начального и основного общего образования.

Мероприятия	Цель	Сроки проведения	Ответственный исполнитель	Выход
1 этап (март - июнь)				
1.Посещение уроков в 4-х классах учителями среднего звена	Определение качества образования обучающихся 4 х классов. Преемственность в содержании, методике обучения ,в контроле и оценке знаний	март- апрель	Заместитель директора, учителя предметники	Совещание при директоре
2 Проведение контрольных работ	Выявление уровня подготовленности выпускников начальной школы к обучению в основной школе	апрель	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	административная планерка
3 Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями	Изучение уровня воспитанности обучающихся. Знакомство с родительским коллективом	апрель-май	Зам директора по ВР Классные руководители	административная планерка
4 Совещание с учителями предметниками по итогам итоговых контрольных работ	Анализ качества знаний обучающихся	май	Заместители директора по УВР	Совещание при директоре
5 Комплектование 5-х классов, назначение классных руководителей		май- июнь	Зам директора по УВР	
2- й этап (сентябрь-ноябрь)				
1. Изучение адаптации обучающихся 5-х классов	Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе	октябрь	Зам директора по УВР	Административная планерка
2. Классно-обобщающий контроль в 5 х классах	1. Сравнительный анализ обученности. 2. Контроль за состоянием преподавания новых предметов	октябрь		Совещание при директоре

11. Организация совместной деятельности с ДООУ.

Цель:

- Реализовывать единую линию развития на этапах дошкольного и начального школьного детства, придавая педагогическому процессу целостный, последовательный и перспективный характер.
- Сохранение и укрепление здоровья, всестороннее физическое и психическое развитие, становление ребёнка как личности.

1. Работа с детьми:

- экскурсии в школу;
- посещение школьной библиотеки;
- знакомство и взаимодействие воспитанников с учителями и учениками начальной школы;
- участие в совместной образовательной деятельности, игровых программах;
- выставки рисунков и поделок;
- совместные праздники (День знаний, посвящение в первоклассники, выпускной в детском саду и др.) и спортивные соревнования дошкольников и первоклассников;
- участие в театрализованной деятельности.

2. Взаимодействие педагогов:

- семинары, мастер-классы;
- круглые столы педагогов ДООУ и учителей школы;
- проведение диагностики по определению готовности детей к школе;
- открытые показы образовательной деятельности в ДООУ и открытых уроков в школе;
- планирование и осуществление совместной практической деятельности педагогов и учителей с детьми – дошкольниками и первоклассниками (праздники, выставки, спортивные соревнования);
- проведение «Дня выпускника» в ДООУ;
- совместное со школой комплектование 1 класса из выпускников ДООУ и проведение диагностики по определению готовности детей к школе

3. Сотрудничество с родителями:

- совместные родительские собрания с педагогами ДООУ и учителями школы;

- круглые столы, дискуссионные встречи, педагогические «гостиные»;
- родительские конференции, вечера вопросов и ответов;
- консультации с педагогами ДООУ и школы;
- встречи родителей с будущими учителями;
- дни открытых дверей;
- анкетирование, тестирование родителей для изучения самочувствия семьи в преддверии школьной жизни ребенка и в период адаптации к школе;
- визуальные средства общения (стендовый материал, выставки, почтовый ящик вопросов и ответов).

12. Организация работы с будущими первоклассниками.

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Определение списка будущих первоклассников из подворового обхода	Август	Зам. директора по УВР
2	Организация и проведение занятий предшкольной подготовки	Сентябрь	Зам. директора по УВР учитель начальных классов
3	Определение запросов родителей по отношению к школе	Январь	Зам. директора по УВР
4	«День открытых дверей» для будущих первоклассников и родителей	Февраль	Директор школы, учителя начальных классов
5	Родительское собрание «Федеральный государственный образовательный стандарт» и Знакомство с нормативными документами школы	Февраль	Зам. директора по УВР
6	Подача заявлений в первый класс в электронном виде и на бумажном носителе	Февраль-август	Директор школы
7	Индивидуальные консультации для родителей по коррекции недостатков предшкольного развития будущих первоклассников	Постоянно	Педагог-психолог
8	Уточнение списка будущих первоклассников с ДООУ	Август	Зам. директора по УВР
9	Заключение договора с родителями о предоставлении начального общего образования	Август	Директор школы

13. Организация работы по информатизации

Использование информационных технологий является одним из важных направлений деятельности школы, т.к. даёт возможность учителям эффективно работать в новой информационной среде. В МБОУ СОШ № 15 создана и реализуется информационная среда, не только достаточная для успешной реализации образовательного процесса, но и позволяющая выстраивать и реализовывать в будущем перспективу развития школы в условиях реформирования структуры образования, реализации нового поколения федеральных государственных образовательных стандартов, поиска и апробации

модели «эффективной школы» на основе информационно-коммуникативных технологий.

На сегодняшний день в школе:

1. Техническое обеспечение:

- общее число компьютеров в школе ;
- количество компьютеров, используемых в учебном процессе ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков) ;
- количество переносных компьютеров (ноутбуков), используемых в учебном процессе ;
- презентационное оборудование (проекторы) ;
- интерактивные доски ;
- принтеры ;
- сканеры ;

2. Доступ в Интернет:

- вид подключения – оптоволокно;
- наличие Internet в компьютерном классе - имеется;
- наличие Internet в учебных кабинетах - имеется;
- наличие Internet у администрации школы - имеется;
- наличие Internet в библиотеке - имеется.

3. Наличие программного обеспечения:

- программы автоматизации управленческого процесса и процесса обучения;
- обучающие компьютерные программы, электронные версии учебных пособий, электронные энциклопедии и т.п.

4. Кадровое обеспечение

- уверенные пользователи ПК (от общего числа учителей) - 90%;
- пользователи ПК (от общего числа учителей) – 10%;
- не владеющие навыками работы на ПК – 0%.

5. Прохождение курсов повышения квалификации

Количество учителей - 36. Ежегодно, в рамках прохождения курсов повышения квалификации, учителя школы выбирают один из модулей курсов модуль обеспечивающий повышение квалификации в области ИКТ-грамотности.

6. Уровень информатизации учебного процесса

Процентное соотношение учителей-предметников, использующих ИКТ в учебном процессе:

- используют систематически - 85 %;
- используют эпизодически - 15%;
- не используют - 0%.

Для обеспечения непрерывного развития технической инфраструктуры единой информационной среды необходимо решить ряд проблем:

- дальнейшее материально-техническое оснащение школы средствами информатизации (интерактивными досками/панелями, ноутбуками и мультимедийными проекторами, принтерами);
- формирование информационной культуры педагогов и обучающихся;
- создание здоровьесберегающих условий для осуществления образовательного процесса с использованием ИКТ-технологий.

В связи с этим встают следующие проблемы:

- Как активизировать процесс информатизации, чтобы использование ИКТ-технологий на уроке и во внеурочной деятельности носило традиционный характер?
- Как повысить активность педагогов и обучающихся в использовании ИКТ в образовательном процессе?

Решить проблемы планируем следующим образом: создать все необходимые условия для активного внедрения педагогами ИКТ в образовательный процесс через организацию дополнительного обучения педагогов, проведения мероприятий с целью обобщения опыта и популяризации использования ИКТ, поощрение лучших результатов, материально-техническое оснащение рабочего места учителя.

14. Организационно-педагогические мероприятия по развитию школьников:

- **организация работы по развитию функциональной грамотности школьников;**

№ п/п	Направления деятельности	Сроки	Ответственные лица
1. Аналитическая деятельность			
1	Мониторинг потребности в повышении квалификации педагогических работников общеобразовательных организаций в области функциональной грамотности	до 1 сентября 2023 г.	Директор
2	Проведение совещаний с педагогическими работниками по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	Сентябрь 2023 г., январь 2024 г.	Заместитель директора по УВР
3	Участие в краевых совещаниях в рамках проекта "Директорский четверг" по вопросам формирования функциональной грамотности обучающихся общеобразовательных организаций	по отдельному графику	Директор
4	Формирование базы данных обучающихся, участвующих в формировании функциональной грамотности 2023-2024 учебного года	до 1 сентября 2023 г.	Заместитель директора по УВР

5	Формирование базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся	до 1 сентября 2023 г.	Заместитель директора по УВР
6	Организация прохождения курсов повышения квалификации учителями, сформированной базы данных учителей, участвующих в формировании функциональной грамотности обучающихся по вопросам функциональной грамотности обучающихся	В течение года	Директор
7	Проведение методических совещаний по вопросу формирования функциональной грамотности обучающихся с педагогами-предметниками.	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
8	Планирование комплекса мер на 2023-2024 учебный год, направленных на формирование функциональной грамотности обучающихся (читательская грамотность, математическая грамотность, естественнонаучная грамотность, финансовая грамотность, глобальные компетенции и креативное мышление)	Август 2023 г.	Директор
9	Организация участия ОО в мониторинге функциональной грамотности (через ВПР)	по графику МОН РФ, МОН и МП КК	Заместитель директора по УВР
2. Методическая поддержка			
10	Участие учителей в мастер - классах в рамках работы стажировочных площадок по вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	по отдельному графику	Заместитель директора по УВР
11	Тренировочные работы по функциональной грамотности для обучающихся	весь период	Заместитель директора по УВР
12	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся: развивающие беседы, лекции, межпредметные и метапредметные проекты и др.	весь период	Заместитель директора по УВР
13	Участие в занятия муниципальных стажировочных площадка по формированию функциональной грамотности.	по отдельному графику	Учителя-предметник и
14	Проведение мероприятий по формированию функциональной грамотности обучающихся в центрах образования "Точка роста": - включение вопросов развития функциональной грамотности обучающихся в дополнительные общеобразовательные общеразвивающие программы центра "Точка роста", созданного на базе школы; - участие обучающихся центра "Точка роста" в олимпиадах и иных интеллектуальных и (или) творческих конкурсов, мероприятий, направленных на развитие интеллектуальных и творческих способностей, способностей к занятиям физической	весь период	Руководитель Точки Роста

	культурой и спортом, интереса к научной (научно-исследовательской), инженерно-технической, изобретательской, творческой, физкультурно-спортивной деятельности, а также на пропаганду научных знаний, творческих и спортивных достижений на 2023-2024 учебный год		
15	Ведение и содержательное наполнение школьного информационнометодического раздела сайта для педагогов, посвященного вопросам формирования и оценки функциональной грамотности обучающихся	весь период	Заместитель директора по УВР
16	Организация и проведение информационно-просветительской работы с родителями обучающихся и общественностью по вопросам функциональной грамотности обучающихся	постоянно	Заместитель директора по УВР
17	Организация работы по включению в учебный процесс банка заданий для оценки функциональной грамотности, разработанных ФИПИ и ИНСТИТУТОМ Стратегии Развития Образования .	весь период	Заместитель директора по УВР
18	Проведение практико- ориентированного семинара: «Стратегии смыслового чтения и работы с текстом - трудности, проблемы».	февраль 2024 года	Заместитель директора по УВР
19	Проведение практико- ориентированного семинара: «Современный урок как средство формирования функциональной грамотности учащихся».	октябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
20	Проведение практико- ориентированного семинара: «Читательская компетентность ученика начальной школы, как одно из слагающих дальнейшей продуктивной учебной деятельности в старших классах».	декабрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
21	Инструктивно-методический семинар: «Формирование естественнонаучной грамотности как способность использовать знания для решения жизненных ситуаций».	ноябрь 2023 года	Заместитель директора по УВР
22	Педагогический совет-практикум «Формирование функциональной грамотности обучающихся, задачи и пути решения».	апрель 2024 года	Заместитель директора по УВР

- организация творческой и научной работы школьников;

Дата		Ответственный
Ежемесячно	Заседания школьного научного общества учащихся (ШНОУ)	Ответственный за научное общество
Сентябрь	Подготовка выставки работы сельскохозяйственных объединений в рамках районного Праздника урожая	Ответственный за научное общество

Один раз в два месяца	Организационно-методические совещания с педагогами–руководителями исследовательских работ учащихся	Ответственный за научное общество
Сентябрь - октябрь	Выпуск сборников тезисов научно-исследовательских проектов школ.	Ответственный за научное общество
До 15.10.2023 г.	Подготовка выставочного материала «Наш вклад в развитие Малой академии»	Ответственный за научное общество
Декабрь – январь	Проведение школьных научно-практических конференций.	Ответственный за научное общество
Один раз в два месяца	Посещение организационно-методических совещаний с исследовательскую работу в школах	Ответственный за научное общество
октябрь	Районная краеведческо -публицистическая олимпиада	Ответственный за научное общество
Сентябрь	Праздник урожая и консультации по написанию научно-исследовательских проектов на базе МБОУ СОШ № 9 (с участием руководителей секций МАН)	Ответственный за научное общество
Ноябрь	Районная олимпиада по журналистике для учащихся 8-9 классов	Учителя русского языка и литературы
Ноябрь	Районная олимпиада по природному краеведению	Ответственный за научное общество
Декабрь	Районная олимпиада по историческому краеведению (в рамках слета поисковых отрядов)	Ответственный за научное общество

– организация подготовки к олимпиадам;

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание системы работы по подготовке обучающихся к олимпиаде		
1.1.	Выявить одаренных детей по предметным областям	Сентябрь 2023 г.	Учителя – предметники Классные руководители
1.2.	Провести анкетирование учеников на предпочтение углубленного изучения предмета через подготовку и участие в олимпиадах	Сентябрь 2023 г.	Учителя – предметники Педагог-психолог
1.3.	Закрепить за учителем ответственность за подготовку конкретных учащихся-участников олимпиад	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
1.4.	Провести беседы с родителями учащихся -участников олимпиад с целью активизации процесса подготовки к олимпиадам и углубленного изучения предметной области на родительских собраниях	В течение года	Классные руководители

1.5.	Собрать с родителей заявления (согласия) на сбор, хранение, использование, распространение, публикацию персональных данных ребенка и его олимпиадной работы.	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители
1.6.	Составить расписание занятий подготовки к олимпиадам	Сентябрь 2023 г.	Заместитель директора по УВР
1.7.	Создать банк олимпиадных заданий по каждому предмету	В течение года	Учителя – предметники Руководители ШМО
1.8.	Разработать индивидуальные образовательные программы в соответствии с особенностями одаренного ребенка	Сентябрь 2023 г.	Учителя – предметники
1.9.	Учителям 4х выпускных классов дать рекомендации по определению дальнейшей траектории углубленного изучения предметов учителям, работающим в 5-х классах	Апрель-май 2024 г.	Заместитель директора по УВР Учителя – предметники
1.10.	Мониторинг динамики продвижения одаренного ребенка.	Апрель-май 2024 г.	Учителя – предметники, классные руководители, руководители ШМО
2 Формирование мотивации учителя и учащихся			
2.1.	Награждение благодарственными письмами, почетными грамотами, подарками участников школьного и муниципального этапов ВсОШ, педагогов, подготовивших победителей и призеров муниципального этапа ВсОШ.	По итогам проведения школьного и муниципального этапов ВсОШ	Директор
2.2.	Создать рейтинг учителей по результатам муниципального, регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников	Ежегодно по итогам проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР
3 Информационное сопровождение Всероссийской олимпиады школьников			
3.1.	Размещение информации об успехах и достижениях учащихся в олимпиадном движении, отмечая роль учителя в подготовке учащихся на сайте школы, СМИ и др.	По итогам проведения олимпиад	Заместитель директора по УВР
4 Индивидуальная работа с педагогами			
4.1.	Консультации по вопросам подготовки учащихся к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР

4.2.	Индивидуальные беседы и собеседования для активизации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.3.	Посещение и контроль занятий с детьми	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.4.	Оказание помощи в поиске учебно-методического материала для подготовки учащихся	В течение года	Заместитель директора по УВР
4.5.	Выезды детей на обучающие интенсивы по подготовке учащихся к региональному этапу.	В течение года	Заместитель директора по УВР
5 Анализ проведения работы с участниками Всероссийской олимпиады школьников			
5.1.	Проведение заседаний школьных методических объединений по подготовке к проведению школьного, муниципального и регионального этапов Всероссийской олимпиады школьников (с учетом особенностей проведения школьного этапа олимпиад по математике, физике, астрономии, информатике, химии и биологии на базе Всероссийского центра «Сириус» с использованием ИКТ-технологии).	Сентябрь 2023 г., Январь 2024 г.	Руководители ШМО Заместитель директора по УВР
5.2.	Проведение заседаний методического совета «Об итогах участия школьников в школьном, муниципальном и региональном этапах ВсОШ»	Февраль 2024 года	Заместитель директора по УВР
6 Повышение квалификации педагогических кадров в сфере работы с Одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ			
6.1.	Повышение квалификации педагогов по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
6.2.	Участие педагогов школы в НПК, тематических семинарах по работе с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	В течение года	Заместитель директора по УВР
7 Контроль за организацией работы с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ			
7.1.	Анализ работы по итогам года с одаренными детьми по подготовке школьников к ВсОШ	Май 2024 года	Заместитель директора по УВР

профориентационная работа и организация трудоустройства школьников

цель: активизация профессионального самоопределения обучающихся и формирование у них основ карьерной грамотности (инструментальной стороны профессионального самоопределения).

задачи:

- организация и систематизация первичной профориентационной помощи;
- развитие представлений обучающихся о современном разнообразии профессий и специальностей, важности трудовой деятельности и выбора ее специфики, возможностях профессионального образования;
- информирование обучающихся о содержании деятельности востребованных на рынке труда специалистов;
- развитие мотивации обучающихся к профессиональному самоопределению;
- диагностика склонностей обучающихся к профессиональным направлениям.

Реализация плана предусматривает активное участие педагогов, родителей учащихся общеобразовательного учреждения, работодателей, сотрудников центра занятости населения и иных заинтересованных лиц в проведении профориентационных мероприятий, направленных на подготовку востребованных в регионе профессиональных кадров.

Профессиональная ориентация в школе - это система учебно-воспитательной работы, направленной на усвоение учащимися необходимого объема знаний о социально-экономических и психофизических характеристиках профессий. Для благополучия общества необходимо, чтобы каждый выпускник школы находил, возможно более полное применение своим интересам, склонностям, не терял напрасно время, силы, средства в поисках своего места в системе общественного производства, на котором мог бы принести наибольшую пользу и получить глубокое удовлетворение от своего труда.

В школе профориентационная работа проводится заместителем директора по ВР, педагогом-предметником, классным руководителем, педагогом-психологом, социальным педагогом и др.

План работы осуществляется поэтапно с учетом возрастных особенностей учащихся, преемственности в содержании, формах и методах работы в начальной, основной, средней школе.

План реализуется по семи ключевым направлениям:

▪ профильные предпрофессиональные классы (психолого-педагогическая направленность), ориентированные на востребованные профессии на рынке труда;

▪ урочная деятельность;

▪ внеурочная деятельность, предусматривающая один час в неделю на проведение профориентационных мероприятий (онлайн-диагностика, уроки, проектная деятельность, профориентационные программы, классные часы, в том числе просмотр выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий», беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн-формате и др.);

▪ воспитательная работа (экскурсии на производство, лекции, профориентационные выставки, ярмарки, профессиональные пробы, дни открытых дверей в колледжах и вузах, открытые уроки технологии на базе колледжей, встречи с представителями разных профессий);

▪ дополнительное образование (посещение занятий с учетом склонностей и образовательных потребностей);

▪ профобучение (обучение по программам подготовки по профессиям рабочих и служащих по образцу существовавших учебно-производственных комбинатов);

▪ взаимодействие с родителями или законными представителями (проведение не менее двух собраний с представителями разных профессий).

Форматы профориентационной работы

Профориентационная работа реализуется в следующих форматах:

Урочная деятельность

На выбор:

- Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности. Используется интерактивный сервис «Конструктор будущего» (в рамках проекта («Билет в будущее»)) или другие программы.
- Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология».

Внеурочная деятельность

Профориентационная онлайн-диагностика – рекомендованное количество 1 час.
Урок с разбором результатов профориентационной диагностики – рекомендованное количество 1 час.
Мероприятия на выбор: Проектная деятельность; профориентационные программы; классные часы (в т.ч. демонстрация выпусков открытых онлайн-уроков «Шоу профессий»), беседы,

дискуссии, мастер-классы, коммуникативные и деловые игры, консультации педагога и психолога, моделирующие профессиональные пробы в онлайн - формате и др.

Воспитательная работа

- Профессиональные пробы
- Экскурсии на производство
- Экскурсии и посещение лекций в образовательных организациях СПО и ВУЗы

Дополнительное образование

Выбор и посещение занятий в рамках дополнительного образования с учетом склонностей и образовательных потребностей.

Взаимодействие с родителями (законными представителями)

Родительское собрание

Профориентационные мероприятия

Профориентационный урок

Профориентационные уроки ориентированы на разные возрастные группы обучающихся с 6 по 11 класс, для каждого класса создается с учетом возрастных норм и актуальности профориентационных задач, стоящих перед обучающимися. Так, в 6–7 классе актуальнее представить широкий контекст профессионального выбора, рассказать о значимости труда в жизни человека, способы профессионального выбора, рассматривать предпрофильные направления обучения, возможности дополнительного образования, темы проектных работ. В 8–9 классах стоит обратить внимание на выбор уровня профессионального образования, содержание основных и востребованных профессий. В 10–11 классах среди важных для рассмотрения тем: выбор направления профессионального обучения и соответствующих предметов для вступительных испытаний, особенности поступления в образовательные организации высшего образования, старт профессиональной карьеры.

Профориентационная онлайн-диагностика

Онлайн-диагностика проводится по методике, позволяющей оценить интересы обучающегося, и на этой основе рекомендовать профиль обучения и профессиональные группы. Оценка профессиональных склонностей и соответствующей профильной направленности проводится в трех возрастных группах: 6–7 класс, 8–9 класс и 10–11 класс. После получения результатов диагностики необходимо проведение групповой консультации (допускается использование форматов видеоконсультаций). В зависимости от возраста и стоящих перед обучающимися профориентационных задач методики

отличаются в отношении рекомендаций, которые даются в отчете по итогам тестирования.

№ п/п	Мероприятия	Участники	Сроки проведения	Ответственный
1. Организационно-информационная деятельность				
1.	Оформление стендов, пособий, плакатов, методических материалов		<i>Сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
2.	Координирование работы педагогического коллектива		<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
3.	Проведение анализа результатов профориентации за прошлый год, выявление трудоустройства и поступления в учреждения среднего профессионального и высшего образования выпускников 9,11 классов		<i>Август-сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
4.	Инструктаж ответственных специалистов по организации профориентационной работы в образовательной организации.		<i>Август-сентябрь</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
5.	Осуществление взаимодействия с предприятиями Абинского района		<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
6.	Определение количества участников профориентационных мероприятий из числа обучающихся 6–11 классов		<i>В течение года</i>	Ответственные специалисты по организации профориентационной работы
2. Информационно-консультационная деятельность с педагогическими работниками				
1.	Оказание помощи в разработке, организации и проведении воспитательных мероприятий	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Вишневская М.В. Редька Н.В.
2.	Консультации по проблемам личности обучающихся: «Изучение профессиональных намерений и планов обучающихся»,	Классные руководители	<i>В течение года</i>	Педагог-психолог

	«Исследование готовности обучающихся к выбору профессии», «Изучение личностных особенностей и способностей обучающихся»			
3. Профориентационные мероприятия с обучающимися				
1.	Выявление выбора предпочтений обучающихся предметных курсов	Обучающиеся 1- 10 классов	<i>Май 2024</i>	Зам. директора по УВР
2.	Уроки профориентационной направленности в рамках учебного предмета «Технология»	Обучающиеся 1-8 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
3.	Уроки общеобразовательного цикла, включающие элемент значимости учебного предмета для профессиональной деятельности	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники
4.	Выявление выбора предпочтений обучающихся занятий в творческих группах	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>Сентябрь</i>	Зам. директора по УВР
5.	Открытые онлайн-уроки «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги - предметники классные руководители
6.	Организация и проведение классных часов по профориентации	Обучающиеся 1-11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
7.	Вовлечение обучающихся профессиональными интересами: обеспечение участия в проектно-исследовательской деятельности (конкурсах, выставках, фестивалях, конференциях и др.)	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Педагоги-предметники, классные руководители
8.	Беседы, дискуссии, мастер-классы, коммуникативные деловые игры	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Зам. директора по УВР
9.	Экскурсии на предприятия Краснодарского края	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Зам. директора по УВР классные руководители
10.	Встречи с представителями различных профессий	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Зам. директора по УВР классные руководители

11.	Обеспечение участия обучающихся в днях открытых дверей учреждений среднего профессионального и высшего образования	Обучающиеся 8- 11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
12.	Обеспечение участия обучающихся в работе ярмарки вакансий ЦЗН с целью знакомства с учреждениями среднего профессионального и высшего образования и рынком труда	Обучающиеся 8- 11 классов	<i>Март-апрель 2024 года</i>	Классные руководители, социальный педагог
13.	Организация деятельности по созданию портфолио выпускников школы	Обучающиеся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Классные руководители
14.	Участие во Всероссийских проектах «Билет в будущее»	Обучающиеся 6- 11 классов	<i>В течение года</i>	Зам. директора по УВР
4. Профориентационная деятельность с родителями				
1.	Проведение индивидуальных консультаций с родителями по проблемам выбора учебных предметов, курсов, модулей формируемой части учебного плана, внеурочной деятельности	Родители обучающихся 1- 10 классов	<i>Май 2024</i>	Зам. директора по УВР классные руководители
2.	Родительские собрания	Родители обучающихся 1- 11 классов	<i>В течение года</i>	Зам. директора по УВР классные руководители

Тематика классных часов по профориентации на 20232024 учебный год

№	1-4 классы.
1	Мир моих интересов
2	Профессии наших родителей.
3	Моя мечта о будущей профессии.
	5-8 классы.
1	Мир профессий. Человек и техника.
2	Мир профессий. Человек на производстве.

3	Мир профессий. Почтовая связь в нашей стране.
4	Мир профессий. Чтобы люди были красивыми. Парикмахер. Визажист.
5	Мир профессий. На страже закона. Встреча.
6	Мир профессий. Библиотекарь. Экскурсия в библиотеку
7	Мир профессий. Зеленое богатство.
8	Мир профессий. Когда на весах лекарства. Фармацевт. Встреча.
9-11 классы.	
1	Познай самого себя. Беседа, тестирование.
2	Какие факторы оказывают значительное влияние на выбор профессии. Анкетирование.
3	Мотивы выбора профессии.
4	Психологические характеристики профессий.
5	Выпускники школы-учителя
6	Профессии с большой перспективой.
7	Как стать гением. Жизненная стратегия творческая человека.
8	Сотвори свое будущее. Проект
9	Что? Где? Когда? Информация о профессиях. Периодическая печать и литература.

15. Охрана прав и жизни обучающихся.

15.1. Мероприятия по реализации прав детей, закрепленных Уставом школы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Информирование школьников и их родителей (законных представителей) об их правах и обязанностях и формах получения образования. Знакомство с Уставом и другими учредительными документами	Постоянно	Администрация школы
2	Организация обучения учащихся по индивидуальным учебным планам	Постоянно	Администрация школы, зам, директора во УВР Семенчик Р.Г.
3	Оказание социально-педагогической и психологической помощи учащимся	Постоянно	Администрация школы, педагог-психолог, социальный педагог
4	Выбор факультативных, элективных предметов	Постоянно	Зам. директора по УВР
5	Организация отсрочки от призыва на военную службу	Постоянно	Директор школы
6	Защита прав учащихся от всех форм физического и психического насилия	Постоянно	Администрация школы, классные руководители

7	Организация каникул и социальных целей для отдыха в соответствии с КУГ	Постоянно	Администрация школы
8	Организация школьного самоуправления.		Зам.директора во ВР Скидан М.В.
9	Бесплатное обеспечение учащихся учебниками и пользование библиотечно-информационными ресурсами	Постоянно	Директор школы Библиотекарь Макагонова Н.В.
10	Участие учащихся в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях	Постоянно	Администрация школы
11	Поощрение за успехи в учебной, физической, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности	Постоянно	Администрация школы

**15.2. Меры по улучшению охраны
здоровья детей, профилактике детского травматизма и заболеваний**

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Организация и проведение встреч медработника с учащимися и их родителями по профилактике различных заболеваний	В течение года	Зам. директора по ВР Фельдшер школы
2.	Организации подвижных (игровых) перемен	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя начальных классов
3.	Проведение Дней Здоровья	По плану	Зам. директора по ВР, учителя физ. культуры
4.	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Фельдшер школы, Зам. директора по АХР
5.	Статистический анализ заболеваемости учащихся	2 раза в год	Фельдшер школы
6.	Профилактика физического здоровья детей	По отдельному плану	Зам. директора по ВР, классные руководители.
7.	Оформление «Листка здоровья» в классных журналах	Сентябрь	Фельдшер школы
8.	Озеленение учебных кабинетов	Постоянно	Зав.кабинетами
9.	Проведение диспансеризации школьников	По графику	Фельдшер школы
10.	Проведение родительских собраний по профилактике инфекционных заболеваний	Октябрь, март	Зам.директора по ВР, Фельдшер школы
11.	Проведение вакцинации учащихся	Октябрь	Фельдшер школы
12.	Месячник физической культуры в школе	Сентябрь	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры.

13	Всемирный день без табака	Мая	Зам.директора по ВР
14	Организация и проведение месячника по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители.
15	Декада по безопасности дорожного движения (по отдельному плану)	Ноябрь	Зам.директора по ВР
16	Организация и проведение занятий и викторин по ПДД	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
17	Организация мероприятий в рамках Всероссийского дня памяти жертв ДТП	Ноябрь	Зам.директора по ВР
18	Участие в краевом конкурсе среди общеобразовательных учреждений по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма «Дорога без опасности».	Ноябрь	Зам.директора по ВР
19	Проведение классных часов «Безопасный маршрут»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
20	Родительское собрание «Безопасность ребенка на дороге»	По плану ВР	Зам. директора по ВР, классные руководители.
21	Беседы с инспектором ГИБДД	В течение года по плану совместной работы	Зам. директора по ВР, классные руководители.
22	Оформление стендов по ПДД, безопасности на воде, безопасности на железнодорожном транспорте	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.
23	Проведение Дня защиты детей	Май	Зам. директора по ВР, преподаватель ОБЖ
24	Профилактическая акция «Внимание: дети!»	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители.

15.3 План работы с детьми по охране труда

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение повторных инструктажей во 2-4, 6-9,11 классах (на начало учебного года) с регистрацией в журнале	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
2.	Проведение вводных инструктажей в 1,5 и 10 классах (на начало учебного года)	Сентябрь	Зам. директора по ВР, классные руководители
3.	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по специальным предметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых)	Сентябрь и далее по плану	Учителя-предметники
4.	Проверка знаний инструкций по ОТ учащимися	Сентябрь	Классные руководители
5.	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов: <ul style="list-style-type: none"> • по правилам пожарной безопасности; • по правилам электробезопасности; • по правилам дорожно-транспортной 	Сентябрь, и в конце каждой четверти	Зам. директора по ВР, классные руководители

	безопасности; • по правилам безопасности на воде и на льду; • по правилам безопасности на спортивной площадке; • по правилам безопасности при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; • по правилам поведения в экстремальных ситуациях; • по правилам безопасного поведения на железной дороге; • по правилам поведения во время каникул		
6.	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
7.	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	По мере необходимости	Зам. директора по ВР, классные руководители
8.	Проведение профилактических бесед работников ГИБДД, ОМВД, пожарной части с учащимися	По плану школы	Зам. директора по ВР, классные руководители
9.	Проведение инструктажей по выходах и выездах групп в специальном журнале	Постоянно	Зам. директора по ВР, классные руководители

15.4. Созданию необходимых санитарно – гигиенических условий, организация дежурства

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Соблюдение санитарно-гигиенических норм в школе	Ежедневно	Зам. директора по АХР Фельдшер школы,
2.	Систематический контроль над соблюдением санитарно-противоэпидемиологического режима школы	В течение года	Зам. директора по АХР Фельдшер школы,
3	Проведение осмотра учащихся на педикулез, кожные заболевания	Сентябрь, октябрь	Фельдшер школы
4	Контроль за санитарно-гигиеническим режимом школы (подбор мебели, освещение кабинетов, тепловой режим, питьевой режим)	В течение года	Зам. директора по АХР
5	Составление расписания уроков и внеурочной занятости в соответствии с нормами СанПиНа	сентябрь	Зам.директора по УВР
6	Организация дежурства учащихся в классах, в школе в соответствии с графиком	В течение года	Зам.директора по ВР
7	Проведение влажной уборки классов, коридоров	В течение года	Зам. директора по АХР, МОП
8	Проведение классных и родительских собраний "О соблюдении норм санитарно-гигиенических правил"	По плану	Зам.директора по ВР Классные руководители

15.5. План работы с детьми по ОБЖ

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение практических занятий по ОБЖ с учащимися	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И.

2.	Организация и проведение краевого дня безопасности	2 Сентября	Зам. директора по ВР Скидан М.В., преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И.
3.	Проведение уроков ОБЖ и тематических классных часов	В течение года	Преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И. классные руководители 1-11 классов
4.	Инструктажи с учащимися по темам: • действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; • действия при обнаружении подозрительных предметов; • о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма	В течение года по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И.
5.	Отработка практических действий по эвакуации учащихся по сигналу тревоги	В течение года по плану	Преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И.
6.	Оповещение учащихся об экстренных телефонах	Постоянно	Преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И.
7.	Проведение недели ОБЖ	Февраль	Преподаватель-организатор ОБЖ Косов А.И. классные руководители 1-11 классов

16. Мероприятия по предупреждению детского дорожно-транспортного травматизма.

№	Наименование и содержание	Охват учащихся	Дата проведения	Ответственные
Работа с родителями				
1	Организация родительского всеобуча по вопросам безопасного поведения детей на улицах и дорогах	1-11	Сентябрь 2023 года	Зам. директора по УВР
2	Проведение классных родительских собраний по вопросам безопасности дорожного движения с оформлением инструктажа	1-11	До 10.09.2023 года До 25.12.2023 года До 25.03.2023 года До 20.05.2023 года	Классные руководители 1-11 классов
3	Организация работы по приобретению светоотражающих элементов	1-7	Сентябрь 2023 г.	Классные руководители 1-7 классов
Работа с учащимися				
1	Проведение занятий по ПДД для учащихся по программе «Безопасные дороги Кубани» с записью в классный журнал	1-11	ежемесячно	Классные руководители
	Проведение встреч с сотрудниками Роты ДПС г. Абинска в рамках Краевого дня безопасности по вопросам детского	1-11	02.09.2023 г.	Зам. директора по УВР

	дорожно-транспортного травматизма			
2	<p>Проведение классных часов с оформлением инструктажа по безопасности во внеурочное время (Правила дорожного движение, поведение на улице, проезжей части, правила пользования светоотражающих элементов. Четыре основных правила для велосипедистов(памятка «Правила дорожного движения необходимо знать всем!»).</p> <p><i>Скутер-не игрушка!</i></p> <p>Уважаемые владельцы скутеров и мопедов, напоминаем, что согласно требований пункта 24.1 Правил дорожного движения, управлять данными транспортными средствами по дорогам общего пользования разрешается лицам не моложе 16 лет.</p>		<p>До 10.09.2023</p> <p>До 25.10.2023 года</p> <p>До 25.12.2023 года</p> <p>До 25.03.2024 года</p> <p>До 20.05.2024 года</p>	Классные руководители 1-11 классов
3	Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-11	06.09.-17.09.2023 г.	Классные руководители 1-11 классов
4	Консультации классных руководителей по темам: «Ребенок и дорога», «Детский травматизм и меры его предупреждения»	1-9	ежеквартально	Классные руководители 1-9 классов
5	Занятия в кабинете ПДД и на транспортной площадке	1-11	По графику	Классные руководители
6	Преподавание основ безопасного поведения на улицах и дорогах в рамках учебных дисциплин	1-11	В течение года	Учителя-предметники
7	Участие в профилактической акции «Внимание- дети!»	1-11	По плану	Зам. директора по УВР
8	Подготовка и участие в районных соревнованиях «Безопасное колесо»	4-5 классы	По плану	Зам. директора по УВР
9	Участие в профилактической межведомственной комплексной операции «Подросток»	1-11	Июнь-- октябрь	Зам. директора по УВР
10	Просмотр видеороликов по безопасности дорожного движения,	1-11	Январь	Зам. директора по УВР

	«Зацеперы»»			
11	Участие в мероприятиях в рамках месячника безопасности	1-11	01.09.2023 по 10.10.2023	Зам. директора по УВР Классные руководители 1-11 классов
11.1	Проведение профилактических бесед с учащимися образовательных организаций «Правила дорожные знать каждому положено» с привлечением сотрудников ГИБДД	1-11	До 10.09.2023	Классные руководители 1-11 классов
11.2	Конкурс рисунков на асфальте «Наш друг Светофор» среди учащихся начальных классов	1-4	С 16.09.2023 по 30.09.2023	Классные руководители 1-4 классов
11.3	Проведение бесед с учащимися по соблюдению правил безопасности при нахождении вблизи железнодорожного полотна с привлечением сотрудников Северо-Кавказского железнодорожного агентства по обслуживанию пассажиров	1-11	С 10.09.2023 по 25.09.2023	Классные руководители 1-11 классов
11.4	Проведение на последних уроках «минутка безопасности» о необходимости соблюдения ПДД, акцентируя внимание на погодных условиях и особенностях обустройства улично-дорожной сети при движении по маршруту «дом-школа-дом»	1-5	постоянно	Классные руководители 1-5 классов
Материально-техническое и кадровое обеспечение				
1	Организация обновления уголка, оформление стендов по безопасности дорожного движения		В течение года	Администрация школы
Межведомственное взаимодействие				
1	Проведение сверок с ГИБДД журналов ДТП и ПДД		ежемесячно	Зам. директора по УВР
2	Участие в общешкольных родительских собраниях	1-11	По плану	Классные руководители
3	Проведение профилактических бесед с учащимися и родителями по вопросам профилактики детского- дорожно транспортного травматизма	1-11	Не менее 1 раза в квартал	Зам. директора по УВР

17. Организация работы с детьми с ОВЗ и инвалидами.

План работы с учащимися с ограниченными возможностями здоровья и инвалидностью на 2023 -2024 учебный год

Задачи:

1. Выявление особых образовательных потребностей детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
2. Обеспечение детей - инвалидов, детей с ограниченными возможностями здоровья качественным и доступным образованием в соответствии с их психофизическими возможностями в различных вариативных условиях: интегрированное, инклюзивное, дистанционное, надомное.
3. Организация психолого-педагогического и социально-оздоровительного сопровождения детей-инвалидов и детей с ОВЗ.
4. Оказание консультационной помощи педагогам с целью организации эффективного взаимодействия с детьми инвалидами, детьми с ОВЗ и их родителями (законными представителями).
5. Формирование толерантного отношения в школе к детям – инвалидам и детям с ограниченными возможностями здоровья.

№ п/п	Содержание мероприятий	Сроки	Ответственные	Предполагаемый результат
1	Анализ результатов работы педагогического коллектива в 2022-2023 учебном году по созданию доступной среды для учащихся - инвалидов и учащихся с ОВЗ. Планирование работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ на 2023-2024 учебный год.	Июнь – август 2023	Заместитель директора по УВР	Анализ и план работы
2	Изучение нормативных правовых документов по инклюзивному образованию и ведению ФГОС ОВЗ ООО и ФГОС УО. Приведение нормативной правовой базы школы по инклюзивному образованию в соответствие с нормативными правовыми актами Российской Федерации	Июнь – август 2023	Заместитель директора по УВР	Локальные акты
3	Организация обучения и воспитания детей-инвалидов и детей с ОВЗ по общеобразовательным и адаптированным образовательным программам, разработанным с учётом индивидуальных особенностей ребёнка, с применением коррекционных методов и технических	В течение года	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Обучение, повышение качества образования и обученности

	средств			
4	Организация индивидуального обучения на дому по общеобразовательным и адаптированным программам	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучение на дому
5	Реализация адаптированных основных образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Реализация АОП
6	Утверждение адаптированных рабочих программ педагогов по предметам, внеурочной деятельности, коррекционной работы.	В течение года	Заместитель директора по УВР	АРП
7	Работа коррекционного класса для учащихся с умственной отсталостью.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Обучение детей с УО в коррекционном классе
8	Корректировка банка данных детей-инвалидов и детей с ОВЗ, обучающихся в школе. Составление статистической отчетности.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Статистические отчеты
9	Вовлечение учащихся данной категории в социально-значимую деятельность классного коллектива, школы, города. Привлечение детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по возможности) к участию во внеклассных мероприятиях по плану школы и класса.	В течение года	Заместитель директора по УВР., кл. руководители	Совместная деятельность, мероприятия
10	Организация и осуществление промежуточной и итоговой аттестации детей-инвалидов, детей с ОВЗ.	Апрель – май	Заместитель директора по УВР., учителя-предметники	Промежуточная аттестация
11	Организация психолого-педагогического сопровождения детей с ОВЗ и детей-инвалидов.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог	Психолого-педагогическое сопровождение

12	Утверждение расписания индивидуальных и групповых коррекционно-развивающих занятий.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Проведение индивидуальных и групповых коррекционных занятий
13	Составление индивидуальных образовательных маршрутов и индивидуальных планов работы с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Индивидуальные образовательные маршруты
14	Осуществление контроля над ведением журналов коррекционно-развивающей работы	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
15	Посещение уроков в тех классах, где обучаются дети-инвалиды, дети с ОВЗ, с целью контроля организации учебной деятельности	В течение года	Заместитель директора по УВР	Приказ, справка
16	Вовлечение учащихся с ОВЗ и инвалидностью во внеурочную деятельность и кружковую работу.	Сентябрь	Кл. руководители	Список занятости
17	Участие в федеральных, региональных, муниципальных конкурсах для детей-инвалидов и учащихся с ОВЗ.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Достижения учащихся
18	Организация работы школьного психолого-педагогического консилиума (ППк). Углублённая психолого-педагогическая диагностика. Направление детей с ОВЗ на обследование МПМПК.	В течение года	Руководитель ППк, специалисты	Работа ППк Психологическое представление на учащихся
19	Консультирование родителей (законных представителей) детей-инвалидов и детей с ОВЗ (по заявке родителей) и педагогов.	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед, социальный педагог	Консультирование родителей

20	Анкетирование родителей (законных представителей) детей- инвалидов, детей с ОВЗ с целью выявления степени удовлетворённости условиями предоставления образовательных услуг	Апрель – май 2024 г.	Заместитель директора по УВР., педагог-психолог	Выявление степени удовлетворенности
21	Организация проведение инклюзивных смен в организациях отдыха и оздоровления детей. Организация летнего отдыха учащихся детей-инвалидов, детей с ОВЗ	В течение года (осенние, весенние, летние каникулы)	Заместитель директора по УВР., классные руководители	Отдых учащихся
22	Повышение квалификации учителей и специалистов школы на курсах, конференциях, семинарах и вебинарах муниципального, окружного и федерального уровней по вопросам обучения, воспитания учащихся с ОВЗ и инвалидностью.	В течение года	Специалисты	Информирование педагогов
23	Обучающие семинары для педагогов школы: - «Инклюзивное образование в школе»; - «Особенности обучения детей с ОВЗ и инвалидностью. Технологии, методы и приемы обучения»	В течение года	Специалисты	Материалы семинаров Информирование педагогов
24	Проведение инструктивно-методических совещаний, семинаров по вопросам организации образовательной деятельности с детьми-инвалидами и детьми с ОВЗ	В течение года	Заместитель директора по УВР., специалисты	Информирование педагогов
25	Оказание индивидуальной методической помощи классным руководителям, учителям – предметникам в организации работы с данной категорией детей	В течение года	Педагог-психолог, учитель-дефектолог, учитель-логопед	Информирование педагогов
26	Изучение вопросов организации инклюзивного образования на заседаниях школьных методических объединениях и методическом совете.	В течение года	Заместитель директора по УВР руководители ШМО	Рекомендации
27	Размещение информации о реализации ФГОС ОВЗ НОО и ООО на сайте школы. Информирование общественности об условиях, созданных в школе.	В течение года	Заместитель директора по УВР	Информация на сайте школы

28	Оформление информационных стендов по различной тематике	В течение года	Специалисты	Материалы информационного стенда
----	---	----------------	-------------	----------------------------------

18. Мероприятия по организации и проведению смотров учебных кабинетов.

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	Создание комиссии совместно с профсоюзным комитетом школы	август	Директор.
2	Проверка документации по охране труда в кабинетах	1 раз в четверть	Специалист по охране труда
3	Учебно-методическое оснащение классных комнат по предмету	в течение года	Заместитель директора по УВР
4	Соблюдение режима проветривания и санитарно-гигиенических норм	по графику	Заместитель директора по АХР
5	Проведение инструктажей по БЖ заведующим мастерскими и классными кабинетами	по плану	Заместитель директора по УВР
6	Смотр кабинетов на предмет оформления классных уголков	октябрь	Заместитель директора по ВР

19. Работа структурных подразделений школы (школьной библиотеки, Точки роста), участвующих в обеспечении получения качественного общего образования.

План мероприятий

центра «Точка роста» естественно-научной и технологической направленностей на базе МБОУ СОШ №15 на 2023- 2024 учебный год

№ п/п	Мероприятия (при необходимости с кратким описанием или ссылкой на нормативные/организационные документы)	Целевая аудитория, требования к участию	Сроки проведения	Ответственное (должностное лицо)
Направление 1. Проведение совместных мероприятий для обучающихся и педагогических работников				
1	Организация участия обучающихся центров «Точка роста» в муниципальном этапе Всероссийской Олимпиады школьников	Обучающиеся 5-11 классов (по итогам школьного этапа)	Сентябрь-октябрь 2023 г.	Руководитель центра Педагоги центра

2	Проведение экскурсий для обучающихся 1-4 классов «Возможности Центра «Точка роста»	Обучающиеся 1- 4 классов	Октябрь2023г.	Руководитель центра Педагоги центра Классные руководители
3	Мастер-класс педагогов центра «Точка роста» на современном оборудовании	Учителя начальных классов и учитель информатики	Ноябрь 2023г.	Руководитель центра, педагоги центра
4	День лаборатории. Открытый практикум по технологии	Учитель технологии. Обучающиеся	Ноябрь 2023г.	Учитель технологии
5	Методическая неделя «Организация учебно-воспитательной и внеурочной деятельности на обновленном учебном оборудовании в Центре образования «Точка роста»	Учителя-предметники	Декабрь 2023г.	Руководитель центра Педагоги центра
6	Круглый стол «Формула успеха». Обмен опытом объединений «Точки роста».	Учителя Обучающиеся	Январь 2024г.	Руководитель центра Педагоги центра
7	Чудеса физики.	Учитель физики. Обучающиеся	Февраль 2024г.	Руководитель центра Педагоги центра
8	Мастер-класс «Организация проектной и исследовательской по физике	Учителя физики Обучающиеся	Апрель 2024г.	Руководитель центра Педагоги центра
9	Семинар-практикум «Организация внеурочной деятельности на базе Центра«Точка роста»	Руководители и педагогические работники центров «Точка роста»		Руководитель центра Педагоги центра
10	Гагаринский урок «Космос – это мы!»	Педагогический персонал	12.04.2024 г.	Руководитель центра Педагоги центра
12	Проектная мастерская для педагогов и обучающихся центров образования	Педагогические работники и обучающиеся центров	Апрель-май 2023г.	Руководитель центра Педагоги центра
Направление 2. Организация и участие в региональных и межрегиональных конференциях, фестивалях, форумах по обмену опытом работы				
1	Участие педагогов центра «Точка роста» в районных и региональных онлайн мероприятиях по вопросам преподавания предметов на Современном оборудовании	Учителя	По плану	Педагоги центра

2	Участие педагогов Цента «Точка роста» в муниципальных и региональных мероприятиях	Учителя	В течение года	Педагоги центра
Направление 3. Участие в мероприятиях, организуемых Министерством просвещения Российской Федерации и ФГАОУДПО «Академия Минпросвещения России»				
1	Всероссийский образовательный проект в сфере цифровой экономики «Урок цифры»	Педагогические работники центра Обучающиеся	Декабрь 2023 года – апрель 2024 года	Руководитель центра Педагоги центра
Направление 4. Популяризация национального проекта «Образование»				
1	Пресс-обзор мероприятий центра «Точка роста» для родителей, на сайте ОУ, в группе ВК)	Руководящие и педагогические работники ОУ, родители, общественность	В течение учебного года	Администрация ОУ Руководитель центра
2	Размещение актуальной информации о работе центра «Точка роста» на сайте школы, в социальных сетях, на информационных стендах в школе.	Руководящие и педагогические работники ОУ, родители, общественность	В течение учебного года	Администрация ОУ Руководитель центра
Направление 5. Поддержка реализации сетевых образовательных программ с использованием центра «Точка роста»				
1	Участие в реализации сетевых образовательных программ (по согласованию)	Руководящие и педагогические работники ОУ ,	В течение учебного года	Администрация ОУ Руководитель центра
Направление 6. Вовлечение обучающихся в различные формы сопровождения и наставничества				
1	Организация наставничества обучающихся ОУ с учетом целевой методологии наставничества	Обучающиеся, педагоги центра	В течение года	Руководитель центра
Направление 7. Организация профориентационной деятельности обучающихся				
1	Участие в проекте «Билет в будущее»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Руководитель И педагоги центра
2	Участие в проекте «Шоу профессий»	Обучающиеся 6-11 классов	В течение года	Педагоги центра
3	Профориентационная «Цифровые технологии в профессиях»	Обучающиеся 8-11 классов	Март 2024г.	Руководитель и педагоги центра
Направление 8. Развитие проектной деятельности ОУ за счет ресурсов центра «Точка роста»				

1	Развитие проектной деятельности ОУ за счет ресурсов центра «Точка роста»	Обучающиеся и педагогические работники ОУ	Март 2024 г.	Руководитель и педагоги центра
2	Социальное проектирование с обучающимися	Обучающиеся, педагоги центра	В течение учебного года	Руководитель центра Педагоги центра
3	Конференция проектных и исследовательских работ	Обучающиеся	Апрель 2024 г.	Руководитель центра Педагоги центра
Направление 9. Проведение обучающих мероприятий по поддержке обучающихся, показывающих низкие образовательные результаты с использованием инфраструктуры центров «Точка роста»				
1	Включение блока мероприятий, организуемых центром «Точка роста» по поддержке обучающихся с низкими образовательными результатами	Педагогические работники общеобразовательных организаций, обучающиеся	Сентябрь 2023 г - май 2024 г.	Руководитель центра Педагоги
2	Круглый стол «Повышение уровня познавательного интереса обучающихся к занятиям техническим творчеством»	Педагогические работники школы с низкими образовательными результатами	Март 2024 г.	Руководитель центра Педагоги центра

3.Раздел

Работа с педагогическими кадрами.



1. Аттестация педагогических и непедагогических работников

Мероприятие	Срок	Ответственный
Составить и утвердить списки педагогических работников, аттестующихся на соответствие занимаемой должности в текущему учебному году	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР
Подготовить информацию о педагогических работниках, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	октябрь	заместитель директора по УВР
Утвердите состав аттестационной комиссии	октябрь	директор
Провести консультации для аттестуемых работников	по отдельному графику	члены аттестационной комиссии
Организовать работу по рассмотрению конфликтных ситуаций, возникших в ходе аттестации	по необходимости	по мере необходимости
Организовать заседания аттестационной комиссии	по отдельному графику	председатель аттестационной комиссии
Ознакомить аттестуемых на соответствие занимаемой должности с итогами аттестации	по отдельному графику	секретарь аттестационной комиссии

2. Повышение квалификации педагогических работников:

- работа над общешкольной методической проблемой (темой) школы (проведение семинаров, заседаний МО, творческих групп, методсовета, педсовета и т.д.)
- обобщение и распространение передового педагогического опыта, оценка и внедрение педагогических новаций и инноваций.
- повышение квалификации педагогов на курсах и семинарах;
- организация переподготовки педагогов;
- самообразование,
- организация и проведение научно-практических конференций и педагогических чтений.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести исследование по выявлению профессиональных дефицитов работников	Сентябрь	Руководители структурных подразделений
Составить и утвердить списки педагогических работников, которые использовали право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности три и более лет назад	октябрь	специалист по кадрам
Составить или скорректировать перспективный план повышения квалификации и профпереподготовки работников с учетом проведенного исследования и подготовленного списка	октябрь	директор
Заклучить договоры об обучении работников по дополнительным профессиональным программам	октябрь – ноябрь	контрактный управляющий, директор

3. Организация работы с молодыми специалистами, с вновь прибывшими учителями, с вновь назначенными работниками.

Цели:

✓ выявление уровня профессиональной компетентности и методической подготовки вновь прибывших учителей.

✓ оказание практической помощи учителям в вопросах совершенствования теоретических знаний и повышения педагогического мастерства.

Задачи работы:

✓ формировать у начинающих учителей потребность в непрерывном самообразовании;

✓ способствовать овладению новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания учащихся;

✓ ознакомить с нормативно-правовой документацией;

✓ способствовать формированию индивидуального стиля творческой деятельности начинающих учителей;

✓ выявить ведущие потребности начинающих специалистов в учебном процессе и выбрать соответствующую форму организации методической работы.

Используемые формы и методы:

✓ анализ посещенных уроков, с последующим самоанализом;

✓ анализ подготовки учащихся к проведению контрольных работ;

- ✓ теоретические выступления;
- ✓ взаимодействие с опытными учителями;
- ✓ открытые уроки;
- ✓ семинары;
- ✓ собеседование.

Дата	Содержание обучения	Ожидаемые результаты	Методы обучения
Сентябрь.	Технология уроков.	Знать традиционные и нетрадиционные типы уроков, уметь их провести, оптимизировать процесс обучения.	Самостоятельная работа по повышению уровня теоретической и практической подготовки.
Ноябрь.	Проектная методика обучения	Знать и применять алгоритм подготовки работы над проектом, критерии оценивания, организовать самостоятельную деятельность учащихся.	Чтение и ознакомление с проектной технологией, посещение уроков у учителей методического объединения, урок для учителей МО.
Февраль.	Внеклассная работа по предмету.	Уметь формировать познавательный интерес у учащихся, привлекать их к работе школьной МАН, участию в олимпиадах, конкурсах.	Открытое мероприятие для учителей МО, выступление на школьной конференции МАН по определённой теме.
Май.	Диагностика результатов обучения.	Анализировать деятельность и полученные результаты, сравнивать, планировать шаги по улучшению.	Практическое занятие, самостоятельная работа по повышению уровня своей теоретической и практической подготовки.

4. План организационно-технических мероприятий по улучшению условий и охраны труда работников школы.

Мероприятие	Срок	Ответственный
<p>Организовать предварительные и периодические медицинские осмотры (обследования) работников:</p> <ul style="list-style-type: none"> • заключить договоры с медицинской организацией на проведение медосмотров работников; 	Ноябрь	Должностное лицо, ответственное за медосмотры работников
<ul style="list-style-type: none"> • направлять на предварительный медицинский осмотр кандидатов, поступающих на работу; 	в течение года (при поступлении на работу)	

<ul style="list-style-type: none"> направлять на периодический медицинский осмотр работников 	по отдельному графику	
Сформировать план мероприятий по улучшению условий и охраны труда на предстоящий календарный год	декабрь	специалист по охране труда
Организовать СОУТ	январь	директор, специалист по охране труда
Организовать закупку наглядных материалов, научно-технической литературы для проведения инструктажей по охране труда, обучения безопасным приемам и методам выполнения работ	февраль	контрактный управляющий, специалист по охране труда
Организовать обучение по охране труда работников	по отдельному графику	специалист по охране труда
Выявить опасности и профессиональные риски, проанализировать их и оценить	по необходимости, но не реже одного раза в квартал	специалист по охране труда, руководители структурных подразделений
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> поставка СИЗ, прошедших подтверждение соответствия в установленном законодательством РФ, в порядке, на основании единых Типовых норм выдачи средств индивидуальной защиты; поставка смывающих средств, на основании единых Типовых норм выдачи смывающих средств 	до 1 сентября	контрактный управляющий, специалист по охране труда

5.Распределение учебной нагрузки, классного руководства, заведования кабинетами и т.д.

6.Режим работы школы, график дежурства.

1. Дата начала и окончания учебного года:

начало учебного года – 1 сентября 2023 года

окончание учебного года – 25 мая 2024 года

2. Продолжительность урока

II-XI классы – 40 минут

I классы:

– 35 минут (сентябрь-октябрь 3 урока, ноябрь-декабрь 4 урока);

– 40 минут (январь-май 4 урока, 1 день 5 уроков включая физическую культуру).

3. Продолжительность учебного года и учебных периодов:

Продолжительность учебного года

	1 классы	2-11 классы
33 учебные недели	+	
34 учебные недели		+

Продолжительность учебных периодов, сроки и продолжительность каникул

Учебный период		Сроки учебных периодов	Количество учебных недель	Каникулы	Сроки каникул	Количество дней	Выход на занятия
I четверть	I полугодие	01.09–28.10	8 недель	Осенние	29.10–06.11	9	07.11.2023
II четверть		07.11–30.12	8 недель	Зимние	31.12–08.01	9	09.01.2024
III четверть	II полугодие	09.01–23.03	11 недель	Весенние	24.03–31.03	9	01.04.2024
IV четверть		01.04–25.05	8 недель				
Итого			35 недель			27 дней	
				Летние		98	

Дополнительные каникулы для 1-х классов 10.02 – 18.02.2024 года

Летние каникулы:

- 1-8, 10 классы – 26 мая 2024 года - 31 августа 2024 года

- 9,11 классы – окончание государственной итоговой аттестации – 31 августа 2024 года

Режим начала внеурочной деятельности и факультативных занятий

Внеурочная деятельность организуется еженедельно (суббота), интенсивами (каникулярное время).

4. Максимально допустимая нагрузка обучающихся:

Классы	6 дневная учебная неделя	5 дневная учебная неделя
1	-	21
2-4	-	23
5	-	29
6	-	30
7	-	32
8	-	33
9	36	-

10-11	37	-
-------	----	---

5. Сроки проведения промежуточной аттестации.

Промежуточная аттестация по четвертям и полугодиям:

Классы	Период аттестации	Сроки проведения
2-9	за 1 четверть	с 16.10.23 по 21.10.23
	за 2 четверть	с 18.12.23 по 23.12.23
	за 3 четверть	с 11.03.24 по 16.03.24
	за 4 четверть	с 13.05.24 по 18.05.24
10-11	за 1 полугодие	с 18.12.23 по 23.12.23
	за 2 полугодие	с 13.05.24 по 18.05.24

Промежуточная аттестация по итогам года

Классы	Сроки проведения	Предметы	Формы проведения
2-4	08.04.-13.04.2024	русский язык	диктант
	15.04.-20.04.2024	математика	контрольная работа
	22.04.-27.04.2024	окружающий мир	контрольная работа
5-8	13.05.-18.05.2024	русский язык	диктант
	13.05.-18.05.2024	математика	контрольная работа
9	13.05.-18.05.2024	русский язык	контрольная работа в формате ОГЭ
	13.05.-18.05.2024	математика	контрольная работа в формате ОГЭ
10	13.05.-18.05.2024	русский язык	контрольная работа в формате ЕГЭ
	13.05.-18.05.2024	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ
11	04.12.-09.12.2023	русский язык	сочинение (допуск к ГИА)
	13.05.-18.05.2024	математика	контрольная работа в формате ЕГЭ

4.Раздел

Методическая (научно-методическая) работа



МЕТОДИЧЕСКАЯ ТЕМА ШКОЛЫ:

"Повышения качества образования в школе путем профессионально-личностного роста педагога".

4.1. Система научно-методической работы в школе

Направления научно- методической работы:

Повышение качества образования через непрерывное совершенствование педагогического мастерства учителя, его профессиональной компетентности в области теории и практики педагогической науки и преподавания предмета, освоение современных педагогических технологий.

Цели:

- 1) Развитие ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения;
- 2) Создание условий для повышения профессионального мастерства преподавателей на основе обмена передовым опытом, самообразования и курсовой переподготовки

Задачи:

- 1.Продолжить работу по повышению качества обучения.
- 2.Продолжить работу, нацеленную на предупреждение неуспеваемости.
3. Обеспечить внедрение в учебный процесс новых образовательных технологий: развивающее обучение, ИКТ, метод проектов, проблемное обучение и др.
- 4.Продолжить работу по отработке навыков тестирования как одного из видов контроля над учащимися с целью подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.
- 5.Продолжить работу с мотивированными учениками, направленную на участие в предметных олимпиадах.
6. Продолжить мониторинг образовательного процесса.
7. Выявление, обобщение и распространение положительного опыта творчески работающих учителей.

Методы :

- а) работа педсоветов;
- б) работа методических объединений;
- в) работа педагогов над темами самообразования;
- г) проведение методических дней и открытых уроков;
- д) обобщение передового педагогического опыта работы учителей школы;
- е) аттестация педагогических кадров, участие в конкурсах и конференциях;
- ё) организация и контроль курсовой подготовки учителей

Формы:

Индивидуальная исследовательская работа учителя,

Мастер-классы..

Семинары-практикумы

Общественная экспертиза.

Профессиональные конкурсы
 Очно-заочные курсы
 Методические разработки

4.2. Состав Методического совета .

Корытцева М.М. - председатель МС

Члены МС:

Губанова О.С. - зам.директора по УВР

Четвергова И.А. -- зам.директора по УВР

Скидан М.В. - зам.директора по УВР

руководители ШМО

МО учителей начальных классов – руководитель Шаповалова Ю.Л

МО учителей филологического цикла – руководитель Литвяхова Н.В..

МО учителей физико-математического цикла – руководитель Цапенко Е.С.

МО учителей естественных наук – руководитель Остапенко Е.М.

МО учителей общественных наук – руководитель Маланичева Т.В.

МО учителей эстетического цикла, технологии и физической культуры

- руководитель Павликова Н.В.

МО классных руководителей – Казаринова Т.С.

4.3. План научно-методической работы на 2023-2024 учебный год

Работа с кадрами				
<i>Повышение квалификации</i>				
Цель: Создание условий для развития педагогического потенциала и повышение уровня профессиональной компетентности педагогического коллектива для успешной реализации ФГОС второго поколения, для повышения качества образования, социального партнерства школы и семьи, для развития творческого взаимодействия всех субъектов образовательного процесса, способствующих самоопределению и самореализации обучающихся.				
<i>Курсовая переподготовка</i>				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Анализ методической работы за 2023-2024 уч.год	август	Губанова О.С..	
2.	Составление плана прохождения курсов повышения квалификации	сентябрь	Четвергова И.А.	Перспективный план курсовой переподготовки
<i>Аттестация педагогических работников</i>				
Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификационной категории педагогических работников.				
№	Содержание работы	Сроки	Исполнители	Прогнозируемый результат
1.	Теоретический семинар «Нормативно-правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	сентябрь	Губанова О.С..	Принятие решения о прохождении аттестации

				педагогами
2.	Групповая консультация для аттестующихся педагогов «Анализ собственной педагогической деятельности».	сентябрь	Губанова О.С..	Преодоление затруднений при написании самоанализа деятельности.
3.	Индивидуальные консультации с аттестуемыми педагогами по снятию тревожности.	В течение года	Губанова О.С..	Психологическое сопровождение процесса аттестации.
4.	Проведение открытых уроков, мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестуемыми учителями.	Согласно графика	Аттестуемые педагоги	Обобщение и распространение педагогического опыта.
5.	Творческие отчеты учителей	В течение года.	Аттестуемые педагоги	Обобщение и распространение педагогического опыта.
6.	Отчеты по самообразованию учителей	В течение года.	Согласно графика	Обобщение и распространение педагогического опыта.
7.	Участие в конкурсе профессионального мастерства	По плану УО	Учителя	Обобщение и распространение педагогического опыта.
<i>Обобщение и распространение опыта работы</i>				
1.	Продолжить изучение опыта работы учителей: <ul style="list-style-type: none"> • Литвяховой Н.В. по теме: «Использование технологии проблемного обучения на уроках русского языка» 	В течение года.	Губанова О.С. Четвергова И.А.	Материалы опыта
	<ul style="list-style-type: none"> • Казариновой Т.С. по теме: «Использование современных педагогических методик, мотивирующих учащихся на достижение результатов при подготовке к ГИА» 			
2.	Пополнение электронных портфолио педагогов материалами с обобщением	В течение года.	Губанова О.С. Четвергова И.А.	Материалы опыта

	опыта работы			
3.	Оформление «методической копилки», электронного портфолио учителей.	Ноябрь-декабрь	Губанова О.С. Четвергова И.А	Тезисы выступлений, доклады, конспекты.
4.	Представление опыта на заседании педагогического совета.	Январь	Руководители МО	Руководство рекомендациям и по обобщению опыта.
Предметные недели				
1.	Предметная неделя по экологии в начальной школе «Земля – наш общий дом»	Октябрь	Шапалова Ю.Л., рук.МО, учителя нач. классов.	Активизация познавательных интересов и творческой активности учащегося.
2.	Предметная неделя физики, математики, информатики	Ноябрь	Цапенко Е.С., рук.МО, учителя	
3.	Предметная неделя биологии и химии	Декабрь	Остапенко Е.М. Рук. МО, учителя	
4.	Предметная неделя литературы	Январь	Литвяхова Н.В., рук.МО, учителя	
5.	Предметная неделя истории	Февраль	Маланичева Т.В.Ю.И.,рук МО, учителя	
6.	Предметная неделя английского языка	Март	Назарян С.Э.	
7.	Предметная неделя музыки и искусства	Апрель	Барабаш В.В.	
Методическая неделя «Современные педагогические технологии как средство повышения качества образования»				
Цель: Использование технологий формирования универсальных учебных действий. Открытые уроки учителей. (Декабрь)				

4.4. План работы Методического совета школы

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственные
1.	Формирование банка данных о методической работе учителей и их профессиональных качествах	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
2.	Анализ деятельности ШМО по итогам 2022-23 учебного года. Разработка и утверждение плана работы на 2023-24 учебный год.	август	Руководители ШМО
3.	«Совещание с руководителями школьных МО «Структура планирования методической работы»	август	Зам. директора по УВР
4.	Разработка плана и проведения мероприятий по планам предметных недель	В течение учебного года	Руководители ШМО, учителя
5.	Организация работы по проведению Всероссийской олимпиады школьников	Сентябрь	Руководители ШМО
6.	Изучение нормативно-правовой документации в области образования	В течение уч. года	Руководители ШМО
7.	Планирование работы по апробации новых и	Сентябрь	Руководители

	применению современных технологий (или их элементов)		ШМО
8.	Работа МО по организации творческой исследовательской деятельности	В течение уч. года	Руководители ШМО
9.	Организация внеурочной деятельности учащихся	В течение уч. года	Руководители ШМО
10.	Ведение электронного делопроизводства (электронный журнал, размещение материалов на школьном сайте)	В течение учебного года	Зам. директора по УВР

4.5. План МО (общий)

Задачи:

-повышение профессиональной культуры учителя через участие в реализации методической идеи;

-создание условий для повышения социально-профессионального статуса учителя.

№/п	Содержание деятельности	Сроки проведения	Ответственные
1	Изучение методических рекомендаций по предметам на 2023-2024 учебный год	Август	Руководитель МО
2	Рассмотрение рабочих программ по предметам. Утверждение плана МО на 2023-2024 учебный год	Август	Учителя МО Руководитель МО
3	Проведение школьного тура предметных олимпиад.	Октябрь	Учителя МО
4	Подготовка и выбор тестовых работ для входного, промежуточного и итогового контроля.	Сентябрь Декабрь Май	Учителя МО
5	Отчет об участии в школьном туре предметных олимпиад.	Октябрь, ноябрь	Руководитель МО Учителя МО
6	Отчет об участии в муниципальном туре предметных олимпиад.	Ноябрь, декабрь	Руководитель МО Учителя МО
7	Изучение методических рекомендаций и подготовка материала для прохождения ВПР по предметам.	Сентябрь	Учителя МО Руководитель МО
8.	Работа по формированию и оценке функциональной грамотности по шести направлениям	В течение года (ежемесячно)	
9.	Подготовка проекта программ урочной и внеурочной деятельности Изучение методических рекомендаций по предметам 1-11 класса в условиях введения обновленных ФГОС на 2023-2024 учебный год	Май Май-Июнь	

4.6. Обобщение и распространение опыта работы педагогов

Цель: Обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов.

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Формирование списка учителей	Май	Зам директора по УВР
2.	Утверждение списка учителей, чей опыт необходимо обобщить на заседании МС	Сентябрь	Зам директора по УВР
3.	Описание передового опыта	Сентябрь-декабрь	Зам директора по УВР
4.	Представление опыта на заседании МО	Декабрь	Зам директора по УВР
5.	Представление опыта на заседании МС	Январь	Зам директора по УВР
6.	Подготовка материалов для печати	Январь – март	Зам директора по УВР
7.	Предоставление педагогических характеристик	Февраль	Зам директора по УВР
8.	Показ практического применения опыта и разработка рекомендаций по его внедрению	Март	Зам директора по УВР
9.	Участие педагогов в мастер - классе	Март	Зам. директора по УВР
10.	Оформление ППО в методический кабинет	Май	Зам. директора по УВР

4.7. Методическая поддержка молодых специалистов

№	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Назначение наставников	Август	Директор школы
2.	Утверждение индивидуальных планов работы наставников и молодых специалистов	Сентябрь	Заместитель директора по УВР.
3.	Знакомство с нормативными документами по организации образовательного процесса	Сентябрь-октябрь	Заместитель директора по УВР, наставники
4.	Консультирование учителей-предметников по вопросам: - составление рабочей программы и КТП; - работа с документацией; - организация учебного процесса.	Сентябрь	Заместитель директора по УВР, наставники
5.	Семинар-практикум для молодых учителей и их наставников: - Проблемы активизации учебно-познавательной деятельности учащихся. - Обучение самоанализу урока. Час психолога. Профилактика и	октябрь	Зам.директора по УВ руководители ШМО

	разрешение межличностных конфликтов.		
6.	Неделя молодого специалиста в школе «От молодого педагога к педагогу профессионалу»	ноябрь	
4.	Оказание помощи в овладении методами преподавания предмета и воспитания школьников	В течение года	Наставники
5.	Обсуждение результатов конференций, семинаров, круглых столов	В течение года	Наставники
6.	Посещение уроков, внеклассных мероприятий по предмету	В течение года	Наставники
7.	Посещение мероприятий для молодых специалистов	По плану ИМЦ	Зам. директора по УВР
8.	Отчёт о работе с молодыми специалистами	Май	Наставники

4.8. План работы по введению ФГОС и ФООП

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
1	1. Организационное обеспечение			
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов.	Сентябрь	Руководитель рабочей группы	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций.	До 01.09.23 г.	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23 г.	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Семинары-практикумы, методические объединения учителей, реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО: входная диагностика обучающихся 1-11 классов; - диагностика результатов освоения ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО по итогам обучения в классах	По плану	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2023-2024 учебном году

1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	г/в течение года	Замдиректора по УВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация методической работы учителей 1-11 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного образования в урочной и внеурочной деятельности.	плану работы МО, НМО	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Отчет 1 раз в полугодие
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	в течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Замдиректора по УВР, Учителя-предметники	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников(ведение сайта, дневников), систематическое использование интерактивного оборудования в учебно-воспитательном процессе, работа с интерактивными образовательными платформами	в течение всего года	Замдиректора по УВР, Кл. руководители, учителя- предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-11 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Замдиректора по УВР	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС НОО, ООО, СОО	В течение года	Замдиректора по УВР	Аналитический отчет
2 Нормативно-правовое обеспечение				

2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Замдиректора по УВР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО, ООС, СОС	Май-июнь	Замдиректора по УВР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООС, ООП СОС в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Замдиректора по УВР учителя	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Замдиректора по УВР учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2023-2024 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС	Март –июль	Замдиректора по УВР учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы.	1 раз в год	Замдиректора по УВР	Сайт школы
3.6.	Приобретение бланков аттестатов.	1 раз в год	Директор	
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2023-2024 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание

4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Замдиректора по УВР	Заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2024-2025 учебный годс учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Замдиректора по УВР	Заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами	Постоянно	Учителя - наставники мдиректора по УВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Замдиректора по УВР	По плану
5. Информационное обеспечение				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Замдиректора по УВР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартальн о	Замдиректора по УВР	Обновленная на сайте информация
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимост и	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.6.	Обеспечение доступа родителей, учителей и детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу	Постоянно	Замдиректора по УВР	Журнал посещений
5.7.	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Замдиректора по УВР	Проверка доступа контента фильтрации совещание при директоре
5.8.	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Замдиректора по УВР	Инструктаж
5.9.	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное	ежемесячно	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка

	размещение информации на странице новостей			
5.10	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Замдиректора по УВР	Мониторинги
6.Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Замдиректора по УВР Руководители МО	Атестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Замдиректора по УВР	Собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	амдиректора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады школьников по предметам	Ноябрь-декабрь	Замдиректора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 1.09.23 г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	амдиректора по УВР педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Замдиректора по УВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Методическая помощь учителям	В течение года	Замдиректора по УВР	Собеседование
6.8.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Замдиректора по УВР	Аналитическая справка
6.9.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Замдиректора по УВР	Справка
6.10.	Организация и проведение пробных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 кл	Ежемесячно	Замдиректора по УВР	Справка
6.11.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Замдиректора по УВР педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

4.9. Повышение квалификации учителей, их самообразования

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные
1.	Составление списка педагогов, нуждающихся в курсах повышения квалификации	Апрель	Зам.директора по УВР
2.	Информационное и методическое обеспечение профессионального развития учителя	В течение года	Администрация школы
3	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями	В течение года	Администрация школы
4	Посещение конференций, методических семинаров, тематических консультаций, уроков творчески работающих учителей, организуемых в городе, школе	В течение года	Администрация школы
5	Взаимопосещение уроков	В течение года	Заместитель директора по УВР
6	Работа по самообразованию . Составление планов по самообразованию	В течение года	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

4.10. Мероприятия направленные на охрану труда педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение качественной подготовки и приемки кабинетов, мастерских, спортзала и здания школы к новому учебному году	Август	Директор школы Корытцева М.М. Зам. директора по АХР Макаренко Н.Я.
2	Организация обучения работников школы по вопросам охраны труда	1 раз в три года	Ответственный за охрану труда
3	Обучение работников школы правилам безопасности на рабочих местах	1 раз в год	Ответственный за охрану труда
4	Оформление в кабинетах уголков по охране труда	Сентябрь	Зав. кабинетами, классные руководители 1-11 классов
5	Проведение испытания спортивного оборудования	Август	Учителя физической культуры
6	Проведение регулярных медосмотров работников	1 раз в год	Директор школы Корытцева М.М.
7	Обеспечение кабинетов и мастерских аптечками	Июнь-август	Зам директора по АХР Макаренко Н.Я.
8	Утверждение инструкций по охране труда во всех кабинетах, мастерских, спортзале	Август	Директор, Ответственный за охрану труда
9	Проведение вводного инструктажа по охране труда со всеми вновь принятыми педагогами с регистрацией в журнале	В течение года	Инспектор отдела кадров

10	Проведение инструктажей с педагогами по охране труда,	В течение года	Ответственный за охрану труда
11	Совместно с профсоюзным комитетом подведение итогов выполнения соглашения по охране труда	2 раза в год	Ответственный за охрану труда

4.11. Мероприятия направленные на охрану прав педагогов

№	Содержание	Сроки	Ответственный
1	Обеспечение рабочим местом, соответствующее условиям, предусмотренным ГСО и безопасности труда	Август	Директор школы Корытцева М.М.
2	Своевременная и в полном объеме выплата заработной платы	2 раза в месяц	Директор школы Корытцева М.М. Гл. бухгалтер Четвергова И.А.
3	Предоставление ежегодного оплачиваемого трудового отпуска	1 раз в год	Директор школы Корытцева М.М. Инспектор отдела кадров Макаренко Н.Я.
4	Предоставление полной и достоверной информации об условиях труда	Постоянно	Директор школы Корытцева М.М.
5	Прохождение профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации	По мере необходимости	Заместитель директора по УВР Ревинская Е.В.
6	Участие в общественной жизни школы	Постоянно	Председатель ПК Вахнина Л.В.
7	Участие в управлении школой (согласно Устава)	Постоянно	Председатель ПК Вахнина Л.В.
8	Защита трудовых прав и законных интересов	Постоянно	Председатель ПК Вахнина Л.В.
9	Обязательное социальное страхование	Постоянно	Директор школы Корытцева М.М.
10	Предоставление социальных гарантий и льгот согласно Коллективного договора	Постоянно	Директор школы Корытцева М.М.
11	Разъяснительная работа по ознакомлению прав педагогов	Постоянно	Председатель ПК Вахнина Л.В.

4.12. Конференции, муниципальные краевые мероприятия

№ п/п	Содержание деятельности	Сроки	Ответственный
1.	Педагогическая гостиная для молодых педагогов: «Мои первые победы в педагогической профессии»	август	зам. директора по УВР
2.	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель здоровья»	сентябрь	зам. директора по УВР

3.	Краевой конкурс лучших классных руководителей Краснодарского края	октябрь	зам.директора по ВР
4.	Неделя молодого учителя в школе.	ноябрь	зам. директора по УВР
5.	Всероссийский конкурс профессионального мастерства «Мой лучший урок»		зам. директора по УВР, руководители ШМО
6.	Фестиваль молодых учителей и их наставников «Педагогическая надежда»	декабрь	зам. директора по УВР
7.	Педагогическая конференция «Мой вклад в развитие образования района»	март	администрация школы
8.	Муниципальный этап конкурса «Педагог-психолог Кубани -2023»		администрация школы
9.	Конкурс на лучшее методическое объединение	Март-апрель	администрация школы, руководители ШМО
10.	Муниципальный конкурс «Учитель года Кубани – 2023 (основной конкурс)	апрель	администрация школы, руководители ШМО
11.	Муниципальный этап краевого конкурса «Учитель года Кубани-2023 (кубановедение и ОПК)	апрель	администрация школы, руководители ШМО
12.	Региональный этап Всероссийского конкурса в области педагогики, воспитания и работы с детьми и молодежью до 20 лет «За нравственный подвиг учителя»	апрель	администрация школы, руководители ШМО
13.	Всероссийский конкурс на получение президентской премии (ПНПО «Лучший учитель)	Май	администрация школы, руководители ШМО

5.Раздел

Работа педагогического коллектива, по развитию воспитательной системы и обеспечению воспитанности обучающихся



1. Рабочая программа воспитания.

Рабочая программа воспитания МБОУ СОШ № 15 размещена на официальном сайте школы.

2. Календарный план воспитательной работы.

Календарный план воспитательной работы на 2023-2024 учебный год

➤ 2023 год – Год педагога и наставника

Перечень основных государственных и народных праздников, памятных дат в календарном плане воспитательной работы

Сентябрь:

1 сентября – День знаний;

3 сентября – День окончания Второй мировой войны, День солидарности в борьбе с терроризмом;

8 сентября – Международный день распространения грамотности;

10 сентября – Международный день памяти фашизма;

13 сентября - День образования Краснодарского края.

Октябрь:

1 октября – Международный день пожилых людей;

4 октября – День защиты животных;

5 октября – День учителя;

Третье воскресенье октября – День отца;

23 октября – Международный день школьных библиотек (четвертый понедельник октября);

30 октября – День памяти жертв политических репрессий.

Ноябрь:

4 ноября – День народного единства;

26 ноября – День матери;

30 ноября – День Государственного герба Российской Федерации.

Декабрь:

3 декабря – День неизвестного солдата; Международный день инвалидов;

5 декабря – Битва за Москву, Международный день добровольцев;

9 декабря – День Героев Отечества;

12 декабря – День Конституции Российской Федерации;

27 декабря – День спасателя.

Январь:

1 января – Новый год;

7 января – Рождество Христово;

25 января – День российского студенчества;

27 января – День снятия блокады Ленинграда; День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц – Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста.

Февраль:

2 февраля – День воинской славы России;

8 февраля – День русской науки;
 15 февраля – День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества;
 21 февраля – Международный день родного языка;
 23 февраля – День защитника Отечества.

Март:

8 марта – Международный женский день;
 18 марта – День воссоединения Крыма с Россией;
 24 марта – День освобождения Абинского района от немецко-фашистских захватчиков;
 27 марта – Всемирный день театра.

Апрель:

1 апреля – 215-летия со дня рождения Н.В.Гоголя;
 12 апреля – День космонавтики;
 19 апреля – День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны;
 22 апреля – Всемирный день Земли; 125-летие со дня рождения В.Набокова.

Май:

1 мая – Праздник Весны и Труда;
 9 мая – День Победы;
 19 мая – День детских общественных организаций России;
 24 мая – День славянской письменности и культуры.

Июнь:

1 июня – Международный день защиты детей;
 5 июня – День эколога;
 6 июня – День русского языка;
 12 июня – День России;
 22 июня – День памяти и скорби;
 27 июня – День молодежи.

Июль:

8 июля – День семьи, любви и верности.

Август:

12 августа – День физкультурника;
 22 августа – День Государственного флага Российской Федерации;
 27 августа – День российского кино.

(1-4 класс)

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответствен ные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Согласно индивидуальным планам классных руководителей	1-4	Весь период				Классные руководители 1-4 классов

Организация горячего питания учащихся	1-4				
Контроль за ежедневной	1-4				

посещаемостью учащихся (до 2 урока ежедневно)					
Оформление документации классного руководителя (Аналитическая тетрадь классного руководителя), личные дела учащихся	1-4				
Работа с системе «Сетевой город»	1-4	постоянно			
Проверка дневников учащихся (еженедельно)	1-4				
Проведение занятий по ПДД в рамках программы «Безопасные дороги Кубани»	1-4				четверг
Проведение классного часа по программе « Я гражданин России»				четверг	
Проведение занятия по программе «Половое воспитание учащихся»			четверг		
Проведение Уроков Мужества (еженедельно)	1-4	Урок	Беседа, деловое общение	Экскурсия (реальная, виртуальная)	Урок
Сентябрь:					
День окончания Второй мировой войны		3.09			
День солидарности в борьбе с терроризмом		3.09			
210 лет со дня Бородинского сражения		7.09			
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)		8.09			
День образования		13.09			

Краснодарского края					
День присвоения городу Новороссийску почетного звания «Город-герой»		14.09			
Октябрь:					
День Сухопутных войск России		1.10			

65 лет назад (1957) в СССР был произведен запуск первого в мире искусственного спутника Земли	4.10			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)	9.10			
День образования Кубанского казачьего войска	14.10			
День рождения Комсомола	29.10			
День рождения Российского флота	30.10			
Ноябрь:				
День народного единства	4.11			
День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)	7.11			
День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)	7.11			
День начала Нюрнбергского процесса	20.11			
День Государственного герба Российской Федерации	30.11			

Декабрь:				
День Неизвестного Солдата	3.12			
День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5.12			
День Героев Отечества	9.12			
День Конституции Российской Федерации	12.12			
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12			

День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	24.12			
Январь:				
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01			
День освобождения Красной армией крупнейшего «лагеря смерти» Аушвиц-Биркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста	27.01			
Февраль:				
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградской битве	2.02			

Дни проведения молодежной патриотической акции «Бескозырка», посвященной высадке десанта в Новороссийской бухте и образованию плацдарма «Малая земля»	3-4.02			
День освобождения города Краснодара	12.02			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02			
День защитника Отечества	23.02			
Март:				
День спасателя Краснодарского края	1.03			
День воссоединения Крыма с Россией	18.03			
День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	31.03			
Апрель:				
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11.04			
День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли	12.04			

День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны	19.04				
День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)	19.04				
День присвоения городу	22.04				

Темрюку и городу Крымску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести»					
День реабилитации Кубанского казачества	26.04				
Май:					
День присвоения городу-курорту Анапе и городу Туапсе почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»	5.09				
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)	9.09				
День учреждения ордена Отечественной войны	20.09				
МАРАФОН «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»					
День знаний(зачем человеку знания)	1-2	05.09			
День знаний(рекорды России) (образовательный квиз)	3-4	05.09			
Что мы Родиной зовем? Работа с интерактивной картой)	1-2	12.09			
От поколения к поколению: любовь россиян к Родине (беседа)	3-4	12.09			
Мечтаю летать(работа с интерактивными карточками)	1-2	19.09			
Мечтаю летать(работа с интерактивными карточками)	3-4	19.09			
Я хочу увидеть музыку (музыкальный конкурс талантов)	1-2	26.09			
	3-4				
О наших бабушках и дедушках	1-2	03.10			

	3-4				
--	-----	--	--	--	--

Мой первый учитель(групповая работа)	1-2	10.10			
Яснополянская школа и ее учитель (работа с текстом)	3-4	10.10			
День отца (творческая мастерская)	1-2	17.10			
	3-4				
Я и моя семья (строим семейное дерево)	1-2	24.10			
Петр и Феврония Муромские (работа с иллюстрациями)	3-4				
День народного единства (работа с интерактивной картой)	1-2	08.11			
	3-4				
Память времен (викторина)	1-2	14.11			
Память времен (групповое обсуждение)	3-4				
День матери (творческая мастерская)	1-2	21.11			
	3-4				
Что такое герб? (работа с интерактивными карточками)	1-2	28.11			
Герб России. Легенда о Георгие Победоносце (работа с видеорядом)	3-4	28.11			
Доброта-дорога к миру (мультиконцерт)	1-2	05.12			
Один час моей жизни. Что я могу сделать для других? (групповое обсуждение)	3-4				
Герои Отечества разных исторических эпох (работа с галерей героев)	1-2	12.12			
	3-4				
День Конституции (эвристическая беседа)	1-2	09.12			
	3-4				
Умеем ли мы мечтать? (конкурс рисунков)	1-2	26.12			

О чем мечтали дети войны? (конкурс стихов)	3-4				
Светлый праздник Рождества (творческая работа: елочная игрушка)	1-2	16.01			
Светлый праздник Рождества (пишем письмо дедушке Морозу)	3-4				
Ленинград в дни блокады(работа с текстом)	1-2	23.01			
	3-4				

Кто такие скоморохи? (интерактивные карточки)	1-2	30.01			
Рождение Московского художественного театра (виртуальная экскурсия)	3-4				
Российские Кулибины (викторина)	1-2	13.02			
День российской науки (викторина)	3-4				
Росси и мир(викторина)	1-2	20.02			
	3-4				
Есть такая профессия-Родину защищать (обсуждение фильма о войне)	1-2	27.02			
	3-4				
Поговорим о наших мамах (творческая работа: рисунок)	1-2	06.03			
8 марта-женский праздник (творческий флешмоб)	3-4				
Что такое гимн?(конкурс стихов)	1-2	13.03			
	Гимн России(работа с текстом)		3-4		
Путешествие по Крыму (виртуальная экскурсия)	1-2	20.03			
	3-4				

Я иду.. в театр (творческая мастерская)	1-2	27.03			
	3-4				
О жизни и подвиге Юрия Гагарина (обсуждения фильма «Гагарин. Первый в космосе»)	1-2	03.04			
	3-4				
Память прошлого (встреча с ветеранами)	1-2	10.04			
	3-4				
Заповедники России (виртуальная экскурсия)	1-2	17.04			
	3-4				
«Дом для дикой природы» история создания (работа с видеоматериалами)					

День труда(Герои мирной жизни) (эвристическая беседа)	1-2	24.04			
День труда (мужественные профессии) (беседа с ветеранами труда)	3-4	24.04			
Дети-герои ВОВ (встреча с ветеранами)	1-2	15.05			
Дорогам нашей Победы (встреча с ветеранами)	3-4				
День детских общественных организаций (работа с видеоматериалами)	1-2	22.05			
	3-4				
Мои увлечения (творческий конкурс)	1-2	29.05			
	3-4				
Участие в мероприятиях поселковых, школьных, муниципальных, краевых	1-4	По плану			

Организация дежурства по классу, школе, трудовых десантах(субботниках)	1-4	По графику класса, школы			
Подготовка и проведение классных часов, мероприятий, акций, конкурсов по планам	1-4	Весь период			
Единый классный час, посвящённый празднику День знаний «86-летие образования Краснодарского края»	1-4	01.09.2023 год			
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	1-4	06.09.-17.09.2023 г.			
Составление социального паспорта класса	1-4	сентябрь			
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	1-4	сентябрь			
Посвящение в первоклассники	1абв	сентябрь			
Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.-25.09.2023 г.			
Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	1-4	27.09.-04.10.2023 г.			
День народного единства	1-4	04.11.2023 г.			
Посещение Абинского музея	1-4	По графику			

Проведение инструктажей перед осенними каникулами	1-4	25.10.-29.09.2023 г.
Проведение мероприятий на осенних каникулах (организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	1-4	30.10.-08.11.2023 г.
Классные мероприятия,	1-4	20.11.-28.11.2023 г.

посвящённые Дню матери		
Классные часы «12 декабря День Конституции », посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.2023 г.
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	1-4	20.12.-30.12.2023 г.
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	1-4	24.12.-28.12.2023 г.
Рождественская Неделя	1-4	11.01.-17.01.2024 г.
Участие в мероприятиях военнопатриотической направленности «Россия-Родина моя»	1-4	01.02.-28.02.2024 г.
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	1-4	06.03.2024 г.
Классные часы «Здоровое питание»	1-4	14.03.-19.03.2024 г.
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	1-4	01.03.-07.03.2024 г.
Акция «С новосельем, птицы!», посвященная Дню птиц	2-4	11.03.2024 г.
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.2024 г.
Гагаринский урок «Космос и мы», посвященный 62-годовщине полета человека в космос	1-4	12.04.2024 г.
День земли. Акция «Школа – чистый, зелёный двор»	1-4	22.04.2024 г.
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»(безопасность в сети интернет)	1-4	26.04.2024 г.
Проведение мероприятий в рамках Дня защиты детей.	1-4	28.04.2024 г.

Организация и проведение тестирования по ПДД	1-4	11.04.-23.04.2024 г.
Участие в Международной акции «Читаем детям о войне» в рамках работы школьного библиотечного клуба «Всезнайка»	1-4	23.04.-08.05.2024 г.
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	1-4	30.04.-06.05.2024 г.
Подготовка и проведение праздника «Прощай, начальная школа!»	4абв	26.05.2024 г.
Линейки, посвящённые окончанию учебного года	1-4	23.05.-27.05.2024 г.
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	1-4	До 20 мая 2024 года
Организация летней занятости	1-4	июнь- август

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Согласно индивидуальным планам учителей-предметников	1-4					Учителя предметники (классные руководители 1-4 классов)
Тематический урок, посвящённый Дню Знаний	1-4		01.09.2023 г.			
Урок безопасности, в рамках Краевого Дня безопасности	1-4		03.09.2023 г.			
Нетрадиционные уроки по предметам	1-4		сентябрь-май			
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	1-4		сентябрь- май			
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	1-4		сентябрь-май			
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	1-4		20.09.2023 г.			
Всероссийский «Урок Цифры».	4		07.10.2023 г.			
Урок национальной культуры «Мы все такие разные, но мы вместе»	1-4		26.11.2023 г.			
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	1-4		03.12.2023 г.			
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	1-4		09.12.2023 г.			
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	1-4		17.02.2024 г.			
Урок правовой культуры «Имею право знать»	1-4		14.03.2024 г.			

Гагаринский урок «Космос и Мы»	1-4	12.04.2024 г.
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	1-4	07.04.2024 г.
Урок по окружающему миру «Берегите нашу природу»	1-4	апрель
Единый урок безопасности жизнедеятельности	1-4	30.04.2024 г.
Уроки внеклассного чтения «Читаем детям о войне»	1-4	май
Тематический урок, посвященный окончанию учебного года	1-4	25.05.2024 г.

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Название курса	Классы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Здоровейка»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы финансовой грамотности»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Экология для младших школьников»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы православной культуры»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «История и культура кубанского казачества»	1-4	1	Руководитель кружка
Кружок «Шахматы»	1-4	1	Руководитель кружка

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Общешкольное родительское собрание (отчет директора школы)	1-4					Директор, заместители директора, председатель родительского комитета
Совет учреждения	1-4					Директор, председатель Совета

Консультации, беседы	1-4	По запросу родителей	Классные руководители, педагогпсихолог, социальный педагог, фельдшер школы
Педагогические консилиум	1-4	По запросу родителей / классного руководителя	Классные руководители, педагогпсихолог, социальный педагог, учителяпредметники
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (праздники, походы, концерты, акции)	1-4	Согласно индивидуальным планам классных руководителей	Классный руководитель, родители
Классные родительские собрания по параллелям	1-4	До 10.09.2023года	Классный руководитель, родители
		До 25.10.2023 года	
		До 25.12.2023 года	
		До 25.03.2024 года	
		До 20.05.2024 года	
Тематические классные собрания	1-4	сентябрь	
Соревнования «Мама, папа, я – знающая ПДДсемья»	1-4	ноябрь	
Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	1-4	сентябрь- май	
Родительский всеобуч (Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей)	1-4	сентябрь- май	
Информационное оповещение родителей через сайтшколы, ВК, социальные сети	1-4	сентябрь- май	
Индивидуальные консультации	1-4	сентябрь- май	
Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	1-4	сентябрь- май	
Участие в мероприятиях службы медиации	1-4	сентябрь- май	

Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	1-4	сентябрь- май
Школьный конкурс «Мама, папа, я –новогодняя семья»	1-4	январь
Участие в творческом проекте «Герб моей семьи»	1-4	апрель

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответствен ные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Конференция ученического самоуправления	1-4					Классные руководител и 1-4 классов, старшая вожатая
Выборы органов классного самоуправления (совет старост, физоргов, организаторов КТД)	1-4					
Актив школы	1-4	По мере необходимости подготовки школьных событий				
Собрание Советов	1-4	По мере необходимости проведения школьных событий				
Классные часы	1-4					Классный руководитель
Классные собрания	1-4	При подготовке участия в общешкольных делах				Классный руководитель
Беседы, консультации	1-4	Согласно индивидуальным планам классных руководителей				Классный руководитель
Участие в конкурсах, акциях, соревнованиях	1-4	По графику				Старшая вожатая
Выборы Лидера школы	1-4	По плану				Старшая вожатая
Выборы Атамана школы	2а,3а,4абв	По плану				Педагог организатор классов казачьей направленности
Организация работы в классах казачьей направленности	2а,3а,4абв	октябрь				

Ежемесячные часы атамана	2а,3а,4абв	сентябрь- май	Педагог организатор классов казачьей направленности;
			Классные руководители и классов казачьей направленности

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Декада дополнительного образования	1-4	По графику учреждений ДО	Классные руководители 1-4 классов
Встречи с представителями различных профессий	1-4	Весь период	
Беседа «Мои увлечения и интересы»	1-4	сентябрь	
Классный час «Известные люди нашей малой родины»	1-4	октябрь	
Видеоролики «Профессии наших родителей»	1-4	ноябрь	
Классный час «Человек в семье»	1-4	декабрь	
Профессия моей мамы	1-4	март	
Проведение тематических классных часов по профориентации	1-4	сентябрь- май	

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

	Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	1-4					Зам по УВР, старшая вожатая
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	1-4					Администрация школы, классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы- помним Беслан»	1-4	03.09.2023 г.				

4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	1-4	20.09.-25.09.2023 г.	
5	Посвящение в первоклассники «Теперь я-первоклассник»	1абв	Сентябрь-октябрь 2023 г.	
6	День пожилого человека. Акция «К людям с добром!». Поздравление учителей-ветеранов.	1-4	27.09. -07.10.2023 г.	
7	Праздничные мероприятия, посвящённые Дню Учителя.	1-4	05.10.2023 г.	
8	Праздник «Золотая осень». Конкурс поделок изприродного материала.	1-4	12.10. - 16.10.2023 г.	
9	Классный часы «Здоровьебогатство на все времена!» в рамках программы антинарко	2абв	23.09.23	
		3аб	21.10.23	
		4абв	25.11.23	
		1абв	23.12.23	
10	Конкурс детских рисунков «В здоровом теле-здоровый дух!» в рамках программы антинарко	1-4	До 01.12.2023 г.	
11	День народного единства	1-4	04.11.2023 г.	
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	1-4	16.11.2023 г.	
13	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	1-4	19.11.2023 г.	
14	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	1-4	09.12.2023 г.	
15	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	3-4	10.12. - 14.12.2023 г.	

16	Классные часы, классные праздничные мероприятия, посвященные Дню Матери	1-4				Н о я б р ь	Классные руководител и
17	КТД (утренники, дискотеки), посвященные Новому году	1-4				Д е к а б р ь	Зам по УВР, старшая вожатая, классные руководител и

18	Мероприятия военно-патриотической направленности, экскурсии, конкурсы, работы с ветеранами	1-4			Январь 2024 года	2024 года	Зам по УВР, старшая вожатая, классные руководители
19	Военно-спортивный праздник, посвященный Дню Защитника Отечества	1-4			Февраль 2024 года		Зам по УВР, старшая вожатая, классные руководители и учителя ФК
20	Творческий конкурс-соревнование, посвященный Международному женскому дню 8 Марта	1-4	Март 2024 года	Март 2024 года			Классные руководители и 1-4 классов
21	Мероприятия, посвященные 102 годовщине рождения В.С. Носенко	1-4		17 марта 2024 года			Зам по УВР, учителя-предметники, классные руководители

22	Библиотечные уроки, посвященные Всероссийской неделе детской книги	1-4	22.03.-30.03.2024 г.			Школьный библиотекарь
23	Урок здоровья «О ценности питания»	1-4	07.04.2024 г.			Классные руководители и 1-4 классов
24	Гагаринский урок «Космос и мы»	1-4	09.04. - 12.04.2024 г.			Классные руководители и 1-4 классов
25	Линейка «Великая Победа», Уроки Мужества Митинг у памятника «Неизвестному солдату», акция «Бессмертный полк», операция «Забота», экскурсии по местам Боевой славы	1-4	Май 2024 года	Май 2024 года		Классные руководители и зам. по УВР, старшая вожатая
26	Конкурс «Безопасное колесо»	4	20.04.2024 г.			Ответственный за ПДД
27	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	1-3	май			Классные руководители и 1-4 классов

28	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	4	май				Классные руководители и 1-4 классов
29	Линейка, посвященная окончанию учебного года	1-4				25 мая 2024 года	Классные руководители и зам. по УВР, стража вожатая
30	Праздник «Прощай, начальная школа»	4	май				Классные руководители и 4абв классов
31	Участие в школьной акции «Сдаем учебники в библиотеку»					Май 2024 г.	Классные руководители и 1-4 кл, библиотекарь
32	Праздничный концерт, спортивные соревнования, районная акция флешмоб «Мы-дети Кубани»	1-4	1 июня 2024 года				Педагоги школы, тренеры СШ.
33	Работа по отдельному плану ЛДП	1-4	По графику				Начальник ЛДП

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Работа в классах казачьей направленности	1-4	сентябрь- май	Педагог-организатор классов казачьей направленности классные руководители
Участие в проектах и акциях РДШ	1-4	сентябрь- май	Руководитель РДШ, классные руководители
Работа по плану ЮИДД	1-4	сентябрь- май	Руководитель ЮИДД, классные руководители
Участие в проектах различного уровня (конкурсах, играх, программах и т.д.)	1-4	сентябрь- май	Руководитель, классные руководители

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	

Ежемесячные заседания ШВР, Совета профилактики, Службы медиации	1-4			ежемесячно		ены ШВР, инспектор
						ОДН, учителя-предметники, классные руководители
Участие в мероприятиях профилактической направленности (Краевой день безопасности, месячник безопасности, Декада дорожной безопасности, Уроки для детей и их родителей, «Внимание- дети!»)	1-4	По плану весь период				Классные руководители и 1-4 классов
Профилактическая операция «Подросток»	1-4	сентябрь				
Акция «Внимание, дети!»	1-4	сентябрь				
Беседа «Твой безопасный маршрут»	1-4	октябрь				
Беседа «Твои дела в твоих поступках»	1-4	ноябрь				
Профилактическая беседа «Осторожно, гололёд»	1-4	декабрь				
«Безопасный Новый год»	1-4	декабрь				
Рассказ об угрозах Интернета	1-4	январь				
Викторина «О вредных привычках»	3-4	февраль				
Игра «В мире привычек»	1-2	февраль				
Праздник «Моя мама лучше всех»	1-4	март				
Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	1-2	март				
Конкурс рисунков «Мы живём у природы в долгу»	3-4	апрель				
«Когда ребёнок один дома»	1-4	апрель				
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	1-4	май				
Конкурс рисунков «Эти растения опасны»	1-4	май				
Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	1-4	сентябрь- май				Зам. по УВР, социальный педагог, классные руководители и 1-4 классов

Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные (беседы, лекции, консультации, тренинги)	1-4	сентябрь- май				Члены ШВР, классные руководители и 1-4 классов
Участие в спортивных соревнованиях , в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	1-4	По плану весь период				Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные состязания»					Март 2023	Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры»					Март 2023	Учителя ФК
Дни открытых дверей в учреждениях ДО («ДДТ», «СЮТ»)	По графику					Классные руководители и
Участие в дне Здоровья «Молодость, здоровье, спорт!» в рамках антинарко	09.09.2023					Учителя ФК
Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами Ахтырским СДК, ГДК	По графику					Классные руководители и

5-9 класс

МОДУЛЬ «КЛАССНОЕ РУКОВОДСТВО»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответст венные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Согласно индивидуальным планам классных руководителей	5-9	Весь период				Классные руководители 5-9 классов
Организация горячего питания учащихся	5-9					
Контроль за ежедневной посещаемостью учащихся (до 2 урока ежедневно)	5-9					
Оформление документации классного руководителя (Аналитическая тетрадь классного руководителя), личные дела учащихся	5-9					
Работа с системе «Сетевой город»	5-9	постоянно				

Проверка дневников учащихся (еженедельно)	5-9					
Проведение занятий по ПДД в рамках программы «Безопасные дороги Кубани»	1-4				четве рг	
Проведение классного часа по программе « Я гражданин России»				четве рг		
Проведение занятия по программе «Половое воспитание учащихся»			четверг			

Проведение Уроков Мужества (еженедельно)	5-9	Урок	Беседа, деловое общение	Эксперсия (реальная, виртуальная)	Урок
Сентябрь:					
День окончания Второй мировой войны		3.09			
День солидарности в борьбе с терроризмом		3.09			
210 лет со дня Бородинского сражения		7.09			
День Бородинского сражения русской армии под командованием М.И. Кутузова с французской армией (1812 год)		8.09			
День образования Краснодарского края		13.09			
День присвоения городу Новороссийску почетного звания «Город-герой»		14.09			
Октябрь:					
День Сухопутных войск России		1.10			
65 лет назад (1957) в СССР был произведен запуск первого в мире искусственного спутника Земли		4.10			
День разгрома советскими войсками немецко-фашистских войск в битве за Кавказ (1943 год)		9.10			
День образования Кубанского казачьего войска		14.10			
День рождения Комсомола		29.10			
День рождения Российского флота		30.10			
Ноябрь:					
День народного единства		4.11			
День победы русского флота над турецким флотом в Чесменском сражении (1770 год)		7.11			
День проведения военного парада на Красной площади в городе Москве в ознаменование двадцать четвертой годовщины Великой Октябрьской социалистической революции (1941 год)		7.11			
День начала Нюрнбергского процесса		20.11			
День Государственного герба Российской Федерации		30.11			
Декабрь:					
День Неизвестного Солдата		3.12			

День начала контрнаступления советских войск против немецко-фашистских войск в битве под Москвой (1941 год)	5.12			
День Героев Отечества	9.12			
День Конституции Российской Федерации	12.12			
День принятия Федеральных конституционных законов о Государственных символах Российской Федерации	25.12			
День взятия турецкой крепости Измаил русскими войсками под командованием А.В. Суворова (1790 год)	24.12			
Январь:				
День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады (1944 год)	27.01			
День освобождения Красной армией	27.01			

крупнейшего «лагеря смерти» АушвицБиркенау (Освенцима) – День памяти жертв Холокоста				
Февраль:				
80 лет со дня победы Вооруженных сил СССР над армией гитлеровской Германии в 1943 году Сталинградской битве	2.02			
Дни проведения молодежной патриотической акции «Бескозырка», посвященной высадке десанта в Новороссийской бухте и образованию плацдарма «Малая земля»	3-4.02			
День освобождения города Краснодара, Тимашевского и Кореновского районов*	12.02			
День памяти о россиянах, исполнявших служебный долг за пределами Отечества	15.02			
День защитника Отечества	23.02			
Март:				
День спасателя Краснодарского края	1.03			
День воссоединения Крыма с Россией	18.03			
День памяти воинов, погибших в локальных конфликтах	31.03			
Апрель:				
Международный день освобождения узников фашистских концлагерей	11.04			

День космонавтики, 65 лет со дня запуска СССР первого искусственного спутника Земли		12.04				
День памяти о геноциде советского народа нацистами и их пособниками в годы Великой Отечественной войны		19.04				
День принятия Крыма, Тамани и Кубани в состав Российской империи (1783 год)		19.04				
День присвоения городу Темрюку и городу Крымску почетного звания Краснодарского края «Город воинской доблести»		22.04				

День реабилитации Кубанского казачества		26.04				
Май:						
День присвоения городу-курорту Анапе и городу Туапсе почетного звания Российской Федерации «Город воинской славы»		5.09				
День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941 – 1945 годов (1945 год)		9.09				
День учреждения ордена Отечественной войны		20.09				
МАРАФОН «РАЗГОВОР О ВАЖНОМ»						
День знаний(зачем человеку учиться)	5-9	05.09				
Родина, души моей родинка (работа с интерактивной картой)	5-9	12.09				
Земля-это колыбель разума, но нельзя вечно жить в колыбели..(интерактивная звездная карта)	5-9	12.09				
Моя музыка (музыкальный конкурс талантов)	5-6	26.09				
Что мы музыкой зовем (музыкальный конкурс талантов)	7-9					
С любовью в сердце: достойная жизнь людей старшего поколения в наших руках (социальная реклама)	5-9	03.10				
Ежедневный подвиг учителя (минисочинение)	5-9	10.10				
Отец-родоначальник (фотоистории)	5-6	17.10				
Образ отца в отечественной литературе (литературная гостиная)	7-9					
Счастлив тот, кто счастлив у себя дома (групповая дискуссия)	5-9	24.10				
Мы-одна страна! (работа и интерактивной картой)	5-9	08.11				
Языки и культура народов России: единство в разнообразии (работа с картой)	5-9	14.11				

О руки наших матерей (конкурс стихов)	5-6	21.11				
---------------------------------------	-----	-------	--	--	--	--

О руки наших матерей(Чтоб жила на свет мама) (конкурс стихов)	7-9					
Герб страны как предмет нашей гордости(экспертное интервью)	5-6	28.11				
Двуглавы орел: история легендарного герба (обсуждение видеоматериалов)	7-9					
Жить-значит действовать (проблемная дискуссия)	5-9	05.12				
Герои мирной жизни (встреча с героями нашего времени)	5-9	12.12				
«Величественны и просты слова Единого Закона всей Отчизны, дарующего главные права: Работать, радоваться жизни (эвристическая беседа)	5-6	09.12				
Конституция-основа правопорядка (деловая игра)	7-9					
Зачем мечтать? (групповое обсуждение)	5-6	26.12				
Полет мечты (групповое обсуждение)	7-9					
«Дарит искры волшебства светлый праздник Рождества»(музыкальная гостиная)	5-9	16.01				
«..осталась одна Таня» (работа с дневником героя)	5-6	23.01				
Никто не забыт и ничто не забыто» (работа с историческими документами)	7-9					
К.С. Станиславский и погружение в волшебный мир театра (чтение по ролям)	5-6	30.01				
С чего же начинается театр?(юбилею К.С. Станиславского посвящается)(анализ биографии театрального деятеля)	7-9					
«Может собственных Платонов и быстрых разумов Невтонов российская земля рожать»(интеллектуальный марафон)	5-9	06.02				
Россия в мире (работа с интерактивной картой)	5-9	13.02				
На страже Родины (литературная гостиная: рассказы о войне)	5-6	20.02				

Идут российские войска (работа с видеоматериалами)	7-9					
«Я знаю, что все женщины прекрасны..»(конкурс стихов о женщинах)	5-9	06.03				
Гимн России (работа с текстом)	5-9	13.03				
Путешествие по Крыму(виртуальная экскурсия)	5-6	20.03				

Крым на карте России(работа с интерактивной картой)	7-9				
Искусство и псевдоискусство (творческая лаборатория)	5-9	27.03			
Новость слышала планета: «Русский парень полетел» (работа с биографией)	5-6	03.04			
Он сказал «Поехали» (работа с видеоматериалом)	7-9				
Надо ли вспоминать прошлое? (проблемная дискуссия)	5-6	10.04			
Без срока давности(работа с историческими документами)	7-9				
«Зеленые привычки»: сохраним планету для будущих поколений (фестиваль идей)	5-9	17.04			
Праздник Первомай (встреча с людьми разных профессий)	5-6				
История дня Труда(встреча с людьми разных профессий)	7-9	24.04			
«Словом можно убить, словом можно спасти, словом можно полки за собой повести..» (литературная гостиная)	5-6	15.05			
Русские писатели и поэты о войне (литературная гостиная)	7-9				
День детских общественных организаций (работа с видеоматериалами)	5-6	22.05			
День детских общественных организаций (социальная реклама)	7-9				
Перед нами все двери открыты(творческий флешмоб)	5-9	29.05			

Участие в мероприятиях школьных, муниципальных	5-9	По плану
Организация дежурства по классу, школе, трудовых десантах(субботниках)	5-9	По графику класса, школы
Проведение классных часов по планам классных руководителей	5-9	сентябрь- май
Единый классный час, посвящённый празднику День знаний	5-9	01.09.2023 г.
Всероссийский урок безопасности в рамках Месячника гражданской защиты	5-9	06.09.-17.09.2023 г.
Составление социального паспорта класса	5-9	сентябрь
Изучение широты интересов и занятости в свободное от занятий время	5-9	сентябрь
Организационные классные ученические собрания: -«Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.-25.09.2023 г.

Классные мероприятия, посвящённые Дню пожилого человека	5-9	27.09.-04.10.2023 г.
Посвящение в пятиклассники	5абв	19.10.2023 г.
День народного единства	5-9	04.11.2023 г.
Посещение музея в Абинске	5- 9	07.11.2023 г.
Проведение инструктажей перед осенними каникулами	5-9	25.10.-29.09.2023 г.
Проведение мероприятий на осенних каникулах(организация поездок, экскурсий, походов и т. д.)	5-9	30.10.-08.11.2023 г.
Классные мероприятия, посвящённые Дню матери	5-9	20.11.-28.11.
Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.2023 г.
Мастерская Деда Мороза (подготовка к новому году: украшение классов, выпуск праздничных газет, подготовка поздравлений и т. д.)	5-9	20.12.-30.12.2023 г.
Проведение профилактических бесед и инструктажей перед каникулами	5-9	24.12.-28.12.2023 г.
Рождественская Неделя	5-9	05.01.-12.01.2024 г.
Акция «Учись быть пешеходом»	5-9	17.01.-28.01.2024 г.
Участие в месячнике военно-патриотической работы «Я –патриот России»	5-9	01.02.-28.02.2024 г.
Уроки Мужества	5-9	18.02.2024 г.
Акция «Безопасный Интернет»	5-9	01.03.2024 г.
Подготовка и участие в празднике «Широкая Масленица»	5-9	06.03.2024 г.
Беседы «О правильном питании»	5-9	14.03.-19.03.2024 г.
Классные мероприятия, посвящённые празднику «8 марта»	5-9	01.03.-07.03.2024 г.
Акция «Экология. Безопасность. Жизнь»	5-9	11.03.2024 г.
Уроки здоровья, посвящённые Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.2024 г.
Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	12.04.2024 г.
День земли. Акция «Школа –чистый, зелёный двор»	5-9	22.04.2024 г.
Уроки безопасности «Это должен знать каждый!»	5-9	26.04.2024 г.
Проведение классных часов в рамках Дня защиты детей.	5-9	28.04.2024 г.
Организация и проведение тестирования по ПДД	7	11.04.-23.04.2024 г.
Участие в Международной акции «Читаем книги о войне»	5-9	23.04.-08.05.2024 .
Участие в праздничных мероприятиях, посвящённых Дню Победы	5-9	30.04.-06.05.2024 г.
Подготовка и проведение торжественной линейки, посвящённой последнему звонку для 9 классов	9	26.05.2024 г.

Линейки, посвящённые окончанию учебного года	5-9	23.05.-27.05.2024 г.
Проведение инструктажей перед летними каникулами «Безопасное лето»	5-9	23.05.-27.05.2024 г.
Организация летней занятости	5-9	Июнь- август

МОДУЛЬ «ШКОЛЬНЫЙ УРОК»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственны е
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	

Тематический урок, посвящённый Дню Знаний «85-летие образования Краснодарского края»	5-9	01.09.2023 г.	Учителяпредметники (классные руководители) 5-9 классов			
Урок безопасности	5-9	15.09.2023 г.				
Нетрадиционные уроки по предметам	5-9	Сентябрь- май				
Уроки по Календарю знаменательных событий и дат	5-9	Сентябрь- май				
Интегрированные уроки по пропаганде и обучению основам здорового питания	5-9	Сентябрь- май				
Всероссийский урок безопасности обучающихся в сети Интернет	5-9	20.09.2023 г.				
Всероссийский «Урок Цифры».	5-9	07.10.2023 г.				
Всероссийский урок «Экология и энергосбережение»	5-9	16.10.2023 г.				
Урок русского языка «Сочинение Парад Победы»,	5-9	26.10.2023 г.				
Урок истории «День памяти политических репрессий»	9	30.10.2023 г.				
Урок памяти, посвящённый Дню неизвестного солдата	5-9	02.12.2023 г.				
Урок мужества, посвящённый Дню Героев Отечества	5-9	09.12.2023 г.				
Урок в рамках акции «Я верю в тебя, солдат!» (написание поздравительных открыток Ветеранам Великой Отечественной войны и солдатам воинских частей)	5-9	17.02.2023 г.				
Урок правовой культуры «Имею право знать»	5-9	14.03.2024 г.				
Гагаринский урок «Космос и Мы»	5-9	12.04.2024 г.				
Урок здоровья, посвящённый Всемирному Дню здоровья	5-9	07.04.2024 г.				
Урок по биологии «Берегите нашу природу»	5-9	Апрель				

Единый урок безопасности жизнедеятельности	5-9	30.04.2024 г.
Уроки по литературе «Читаем книги о войне»	5-9	Май
Уроки мужества	5-9	сентябрь-май
Открытые уроки по основам безопасности	7-9	23.05.2024 г.
Тематический урок, посвященный окончанию учебного года	5-9	25.05.2024 г.
Уроки Мужества	5-9	еженедельно

МОДУЛЬ «КУРСЫ ВНЕУРОЧНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

Название курса	Клас сы	Количество часов в неделю	Ответственные
Кружок «Основы финансовой грамотности»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Патриот»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы православной культуры»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Я принимаю вызов»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Информационное противодействие идеологии терроризма»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Самбо»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «От простого к сложному »	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Русская история в лицах»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «История в лицах»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Решение физических задач»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Современный терроризм: понятия, сущность, идеология»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Шахматы»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Занимательная география»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы духовнонравственной культуры народов России»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «За страницам математики»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы здорового образа жизни»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Школа безопасности»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Юный математик»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Компас»	5-9	1	Руководитель кружка

Кружок «Юный эколог»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «Основы научно-исследовательской деятельности»	5-9	1	Руководитель кружка
Кружок «История и современность кубанского казачества»	5-9	1	Руководитель кружка

МОДУЛЬ «РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Общешкольное родительское собрание (отчет директора школы)	5-9					Директор, заместители директора, председатель родительского комитета
Совет учреждения	5-9					Директор, председатель Совета
Консультации, беседы	5-9	По запросу родителей				Классные руководители, педагогпсихолог, социальный педагог, фельдшер школы
Педагогические консилиум	5-9	По запросу родителей /				Классные

		классного руководителя	руководители, педагогпсихолог, социальный педагог, учителяпредметники
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях (праздники, походы, концерты, акции)	5-9	Согласно индивидуальным планам классных руководителей	Классный руководитель, родители
Классные родительские собрания по параллелям	5-9	До 10.09.2023 года	Классный руководитель, родители
		До 25.10.2023 года	
		До 25.12.2023 года	
		До 25.03.2024 года	
		До 20.05.2024 года	
Общешкольное родительское собрание (Публичный доклад директора школы)	5-9	сентябрь	

Родительские собрания по параллелям (по графику)	5-9	ноябрь, март, май
Тематические классные собрания	5-9	сентябрь
Соревнования «Мама, папа, я – спортивная семья»	5-9	ноябрь
Участие в проекте «Родители –за безопасное детство!»	5-9	сентябрь- май
Педагогическое просвещение родителей по вопросам обучения и воспитания детей	5-9	сентябрь- май
Информационное оповещение родителей через сайт школы, ВК, социальные сети	5-9	сентябрь- май
Индивидуальные консультации	5-9	сентябрь- май
Работа Совета профилактики с детьми группы риска, состоящими на разных видах учёта, неблагополучными семьями по вопросам воспитания и обучения детей	5-9	сентябрь- май
Участие родителей в классных и общешкольных мероприятиях	5-9	сентябрь- май
Участие в конфликтной комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений	5-9	сентябрь- май
Участие в муниципальном конкурсе "Женщина-Казачка"	5-9	январь
Работа Совета родителей (по плану)	5-9	сентябрь- май
Участие во Всероссийском конкурсе проектов «Семейная дистанция»	5-9	сентябрь- май

МОДУЛЬ «САМОУПРАВЛЕНИЕ»

Дела	Клас сы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Конференция ученического самоуправления	5-9					Классные руководители 5-9 классов, старшая вожатая
Выборы органов классного самоуправления (совет старост, физоргов, организаторов КТД)	5-9					
Актив школы	5-9	По мере необходимости подготовки школьных событий				Классный руководитель
Собрание Советов	5-9	По мере необходимости проведения школьных событий				Старшая вожатая

Классные часы	5-9				Классный руководитель
Классные собрания	5-9	При подготовке участия в общешкольных делах			Классный руководитель
Беседы, консультации	5-9	Согласно индивидуальным планам классных руководителей			Классный руководитель
Участие в конкурсах, акциях, соревнованиях	5-9	По графику			Старшая вожатая
Выборы Лидера школы	5-9	По плану			Старшая вожатая
Выборы Атамана школы	6б,9а	По плану			Педагог организатор классов казачьей направленности
Организация работы в классах казачьей направленности	6б,9а	октябрь			
Ежемесячные часы атамана	6б,9а	сентябрь- май			Педагог организатор классов казачьей направленности; Классные руководители классов казачьей направленности

МОДУЛЬ «ПРОФОРИЕНТАЦИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Классный час «Известные люди нашей малой родины»	5-9	октябрь	Классные руководители 5-9 классов
Участие в Неделе труда и профориентации «Семь шагов в профессию»	5-9	октябрь	
Видеоролики «Профессии наших родителей»	5-9	ноябрь	
Беседа «Мои увлечения и интересы»	5-9	сентябрь	
Классный час «Человек в семье»	5-9	декабрь	
Праздник «Моя мама лучше всех»	5-9	март	
Проведение тематических классных часов по профориентации	5-9	сентябрь- май	
Участие в исследовательском проекте «Мой выбор»	9	сентябрь- май	
Дни открытых дверей в средних специальных учебных заведениях и вузах: Ахтырский Профи-Альянс Крымский колледж	9	сентябрь-май	
Участие в программах, направленных на реализацию национальных проектов: «ПроеКТОрия», WorldSkills, «Билет в будущее», «Большая перемена».	9	сентябрь-май	
«Курсы предпрофильной подготовки» по различным видам профилей	9	сентябрь- май	

МОДУЛЬ «КЛЮЧЕВЫЕ ОБЩЕШКОЛЬНЫЕ ДЕЛА»

Дела		Классы	Ориентировочное время				Ответственные
			1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
1	Торжественная линейка «Здравствуй, школа»	5-9					Зам по УВР, старшая вожатая
2	Мероприятия Краевого дня безопасности, классные часы, учебные эвакуации, оформление инструктажей	5-9					Администрация школы, классные руководители
3	День солидарности в борьбе с терроризмом «Мы помним Беслан»	5-9	03.09.2023 г.				Классные руководители 5-9 классов
4	Организационные классные ученические собрания «Правила внутреннего распорядка. Правила поведения в школе»	5-9	20.09.-25.09.2023 г.				
5	Акция «Внимание, дети!» (безопасное поведение на дорогах)	5-9	сентябрь				
6	День пожилого человека. Акция «К людям добром!»	5-9	27.09. - 07.10.2023 г.				
7	Праздничный концерт, посвящённый Дню Учителя.	5-9	05.10.2023 г.				
8	День самоуправления	5-9	05.10.2023 г.				
9	Классные часы «Террористические акты. Экстремизм. Их последствия»	5-9	18.10.2023 г.				

10	Акция «День народного единства» (проведение классных часов, выставки рисунков, конкурс стихов, песен)	5-9	04.11.2023 г.				
11	Единый урок	5-9	07.11.2023 г.				
12	Урок толерантности «Все мы разные, но мы вместе»	5-9	16.11.2023 г.				
13	Смотр-конкурс классных уголков «Дом, в котором мы живём»	5-9	18.11.-26.11.2023 г.				
14	Акция «Дорожная азбука», посвящённая памяти жертв дорожно-транспортных происшествий	5-9	19.11.2023 г.				

15	Урок здоровья «Всё о гриппе, ОРВИ, ОРЗ и коронавирусной инфекции. Меры безопасности. Вакцинация».	5-9	22.11. - 24.11.2023 г.
16	Уроки воинской славы, посвящённые «Дню Героев Отечества»	5-9	09.12.2023 г.
17	Декадник по борьбе со СПИДом (классные часы, профилактические беседы, лекции, диспуты, игры, видеоролики)	5-9	01.12.-10.12.2023 г.
18	Акция «Красная лента», посвященная 1 декабря-Дню борьбы со СПИДом	6-9	10.12.23 г.
19	Классные часы «Все ребята знать должны основной закон страны», посвящённые Дню Конституции РФ	5-9	10.12. - 14.12.23г.
20	Неделя правовой культуры	5-9	06.12.-11.12.2023 г.

21	Дни науки и культуры (научно-практическая конференция: защита проектов и исследовательских работ)	5-9	декабрь
22	Новогодняя акция «Безопасные каникулы»	5-9	20.12. - 25.12.2023 г.
23	Новогодние праздники	5-9	23.12. - 28.12.2023 г.
24	Рождественская неделя	5-9	10.01. - 14.01.2024 г.
25	Классные часы в рамках Недели безопасного Интернета	5-9	01.02.-05.02.2024 г.
26	Акция «Я верю в тебя, солдат!»	5-9	07.02.-18.02.2024 г.
27	Акция «Живые цветы на снегу»	5-9	14.03.-20.03.2024 г.
28	Единый урок, посвящённый Дню Защитников Отечества	5-9	22.02.2024 г.
29	Праздничный концерт «В этот день особенный», посвящённый 8 Марта	5-9	08.03.2024 г.
30	Библиотечные уроки, посвящённые Всероссийской неделе детской юношеской книге	5-9	22.03.-30.03.2024 г.
31	Урок здоровья «О ценности питания»	5-9	07.04.2024 г.

32	Беседы «Ценности, объединяющие мир» (о терроризме, экстремизме, расовой дискриминации, межнациональных отношениях)	6-9	11.04.-20.04.2024 г.
33	Гагаринский урок «Космос и мы»	5-9	09.04. - 12.04.2024 г.
34	Беседы в рамках месячника об экологической опасности «Безопасность, экология, природа и мы»	5-9	15.04. - 30.05.2024 г.
35	Классные часы о молодёжных субкультурах «Мои такие разные друзья»	7-9	18.04. - 30.04.2024 г.
36	Тестирование на знание ПДД	5-9	май
37	Смотр инсценированной песни «Нам нужна одна Победа»	5, 6, 7	май
38	Смотр строя и песни «Памяти павших будьте достойны»	8	май
39	Уроки мужества у памятных мест героев Великой Отечественной войны	5-9	23.04. - 08.05.2024 г
40	Акция «Никто не забыт, ничто не забыто»	6-9	05.09-09.09.2024 г.
41	Участие во Всероссийской акции «Бессмертный полк»	5-9	май
42	Торжественная линейка, посвящённая Последнему звонку для выпускников 9 классов	9	май

МОДУЛЬ «ДЕТСКИЕ ОБЩЕСТВЕННЫЕ ОБЪЕДИНЕНИЯ»

Дела	Классы	Ориентировочное время	Ответственные
Участие в проектах и акциях РДШ (по плану работы РДШ)	5-9	сентябрь- май	Старшая вожатая, классные руководители
Работа по плану ЮИДД	5-9	сентябрь- май	Руководитель ЮИД, классные руководители
Организация работы в классах казачьей направленности согласно плана	5-9	сентябрь- май	Педагог организатор классов казачьей направленности, классные руководители
Участие в краевых и муниципальных мероприятиях казачьей направленности	5-9	Сентябрь- декабрь	Педагог организатор классов казачьей направленности, классные руководители

МОДУЛЬ «ПРОФИЛАКТИЧЕСКАЯ РАБОТА»

Дела	Классы	Ориентировочное время				Ответственные
		1 неделя	2 неделя	3 неделя	4 неделя	
Ежемесячные заседания ШВР, Совета профилактики, Службы медиации	5-9			ежемесячно		Зам.по УВР, члены ШВР, инспектор ОДН, учителяпредметники, кл.рук.
Участие в мероприятиях профилактической направленности (Краевой день безопасности, месячник безопасности, Декада дорожной безопасности, Уроки для детей и их родителей, «Внимание-дети!»)	5-9	По плану весь период				Классные руководители 5-9 классов
Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь				
Профилактическая операция «Подросток»	5-9	сентябрь				
Акция «Внимание, дети!». Час профилактики	5-9	сентябрь				
Проведение анонимного социальнопсихологического тестирования обучающихся 7 – 11 классы (13 лет и старше)	7-9	Сентябрь-октябрь				
Классный час «Я+ТЫ=МЫ»	5-9	октябрь				
Беседа «Твой безопасный маршрут»	5-6	октябрь				
«Осторожно, Я –вирус!»	5-9	октябрь				
Социально –психологическое тестирование на отношение к	7-9	октябрь				

наркотикам		
Беседа совместно с инспектором ОДН «Административная ответственность за употребление, хранение и распространение наркотических и психотропных веществ»	7-9	ноябрь
Беседа «Курить, здоровью детей»	5-6	ноябрь
Беседа «Твои дела в твоих поступках». Телефон доверия.	5-9	ноябрь
«Осторожно, гололёд»	5-9	декабрь
«Безопасный Новый год»	5-9	декабрь

«Об угрозах Интернета»	5-9	январь
Викторина «О вредных привычках»	5-6	февраль
Тестирование «Отношение к вредным привычкам»	9	февраль
«Профессии наших родителей»	5-9	февраль
«Моя формула успеха»	8-9	март
Конкурс рисунков «Не губите первоцветы»	5-6	март
Беседа «О нормах и правилах здорового образа жизни»	7-9	апрель
Профилактическая беседа «Жизнь без конфликтов»	7-9	Апрель
Беседа «Ответственность за нарушение правил поведения»	5-9	май
Инструктажи «Это надо знать» (о безопасности в летний период)	5-9	май
Участие в Дне Здоровья под девизом «Молодость, здоровье, спорт!» 1-11 классы в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	09.09.2023
Профилактическая акция «В нашей школе не курят!» (5 – 11 классы) в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	Ноябрь 2023 г.
Мероприятия, посвященные Международному дню борьбы со СПИДом (8-11 классы) в рамках программы АНТИНАРКО	8-9	01.12.2023 г.

Проведение методического совещания с участием специалиста по алкогольному и наркотическому в рамках программы АНТИНАРКО		Март 2024
Профилактические беседы с целью развития правовых знаний на тему: «Скажи наркотикам нет» в рамках программы АНТИНАРКО		Сентябрь-май
Участие в военно-спортивных конкурсах «А ну-ка, мальчики!» с участием родительской общественности в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	февраль
Проведение классных часов по формированию здорового образа жизни у обучающихся, профилактике табакокурения, наркомании и алкоголизма 1 – 11 классы в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	1 раз в четверть
Классный час «БЫТЬ здоровым-модно!» в рамках программы АНТИНАРКО	5-9	5абв-24.01.24 6абв-17.02.24 7абв-17.03.24 8абв-21.04.24

Круглый стол «Мы-будущее страны» на тему ЗОЖ в рамках программы АНТИНАРКО	9аб	18.05.2023 г.				
Встречи с инспектором ОДН, ОГИБДД, МЧС, линейного отдела полиции, прокуратуры, наркологического диспансера, центра социального обслуживания населения	5-9	сентябрь- май				
Профилактическая работа с обучающимися (Совет профилактики, Служба медиации, индивидуальные беседы, лекции, консультации, тренинги	5-9	сентябрь- май				Члены ШВР, классные руководители 5-9 классов
Участие в спортивных соревнованиях , в рамках Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	5-9	По плану весь период				Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные состязания»					Март 2024	Учителя ФК
Участие в спортивных соревнованиях «Президентские спортивные игры»					Март 2024	Учителя ФК
Дни открытых дверей в учреждениях ДО («ДДТ», «СЮТ»)		По графику				Классные руководители
Участие в совместных мероприятиях с социальными партнерами Ахтырским СДК, ГДК		По графику				Классные руководители

3.Программа по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних.

Формы, методы и приемы профилактической работы

1. Изучение физического и психического здоровья учащихся, перегрузок учащихся в учебной деятельности и их влияния на здоровье.
2. Тренинги по непрямой профилактике зависимостей, связанной с актуализацией основных жизненных ценностей и нахождением конструктивного выхода из конфликтных ситуаций как формы актуализации личности.
3. Подготовка диагностических материалов по проблеме для обсуждения на педагогических советах и родительских собраниях.

4. Работа в малых группах по отработке основных коммуникативных форм, норм общения, позволяющая найти свое новое положение в социуме.

5. Просвещение учащихся в области личной гигиены, антиалкогольная и антитабачная пропаганда, разъяснение последствий наркомании и СПИДа для человеческого организма.

6. Вовлечение учащихся в спортивно- оздоровительные объединения, кружки, секции, привитие навыков здорового образа жизни.

Сроки и этапы реализации программы.

Данная программа рассчитана на три года реализации и будет проведена в период с 2023 -2026 год.

Этапы реализации программы

I. Подготовительный этап (август)Анализ состояния профилактической работы за 2022-2023 учебный год.

Работа с документацией.

II. Практический (сентябрь-май)

- Реализация программы.
- Отслеживание результатов.
- Коррекция программы.
- Отработка технологий и методов работы.

III. Обобщающий (июнь)

- Анализ и обобщение результатов.
- Соотнесение результатов с поставленными целями.
- Оформление и описание результатов.
- Выработка методических рекомендаций.
- Описание опыта работы по реализации программы.
- Формирование рабочей модели системы профилактической работы

I. Основные положения Программы

1.1. Пояснительная записка

Правовое воспитание является одним из важных условий формирования правовой культуры и законопослушного поведения человека в обществе.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников – это целенаправленная система мер, формирующая установки гражданственности, уважения и соблюдения права, цивилизованных способов решения споров, профилактики правонарушений.

Пребывание ребенка в школе целесообразно рассматривать как этап его жизни, предполагающий создание условий не только для физического

оздоровления, но и для личностного роста молодого человека, для формирования законопослушного гражданина.

Воспитание правовой культуры и законопослушного поведения школьников необходимо рассматривать как фактор проявления правовой культуры личности. К структурным элементам правовой культуры личности относится знание системы основных правовых предписаний, понимание принципов права, глубокое внутреннее уважение к праву, законам, законности и правопорядку, убежденность в необходимости соблюдения их требованиям, активная жизненная позиция в правовой сфере и умение реализовывать правовые знания в процессе правомерного социально-активного поведения.

Система правового воспитания должна быть ориентирована на формирование привычек и социальных установок, которые не противоречат требованиям юридических норм. Центральной задачей правового воспитания является достижение такого положения, когда уважение к праву становится непосредственным, личным убеждением школьника.

Важно, чтобы учащиеся хорошо ориентировались в вопросах законности и правопорядка, знали правоохранительные органы, систему судов в РФ, ориентировались в вопросах правомерного поведения, знали правонарушения и юридическую ответственность, которая предусмотрена за них. Необходимо уделить внимание понятиям «добродетель», «порядочность», вопросам морали, морального облика, кодекса чести. В этом состоит уникальность воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения школьников.

В Федеральном Законе «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних» №120 от 24.06.1999г.(с изменениями на 13.07.2015), ст.14.5 подчеркнута необходимость разработки и внедрения в практику работы образовательных учреждений программы и методики, направленные на формирование законопослушного поведения несовершеннолетних.

В последние годы проблема безнадзорности, беспризорности детей школьного возраста стала одной из главных. Рост правонарушений и преступности в обществе, а следовательно и в среде школьников, рост неблагополучных семей, а также семей находящихся в социально-опасном положении и не занимающихся воспитанием, содержанием детей является основанием воспитания правовой культуры, формирования законопослушного поведения как учащихся, так и их родителей.

Практическая направленность правового воспитания, формирования законопослушного гражданина предполагает, что недостаточно иметь юридическую информацию, важно уметь грамотно ею пользоваться. Только тогда право защищает человека. В процессе учёбы школьники должны освоить специальные умения и навыки, научиться законным и нравственным способом

защиты прав и свобод. Гражданское общество начинается с воспитания гражданина.

1.2. Цель и задачи Программы

Цель - формирование и развитие правовых знаний и правовой культуры школьников, законопослушного поведения и гражданской ответственности; развитие правового самопознания; профилактика безнадзорности, правонарушений и преступлений школьников, воспитание основ безопасности.

Задачи программы:

- Воспитание у школьников уважения к Закону, правопорядку, позитивным нравственно-правовым нормам.
- Усиление профилактической работы по предупреждению правонарушений, преступлений и асоциального поведения школьников.
- Активизация разъяснительной работы среди учащихся и родителей по правовым вопросам и разрешению конфликтных ситуаций в семье.
- Формирование бережного отношения к своему физическому и психическому здоровью.

Согласно Закону №120-ФЗ, в компетенцию образовательных учреждений входят следующие задачи:

1. Оказание социально-психологической и педагогической помощи несовершеннолетним, имеющим отклонения в развитии или поведении либо проблемы в обучении.
2. Выявление несовершеннолетних, находящихся в социально-опасном положении или систематически пропускающих по неуважительным причинам занятия, принятие мер по их воспитанию и получению ими основного общего образования. ***Несовершеннолетний, находящийся в социально-опасном положении***, - *лицо в возрасте до 18 лет, которое вследствие безнадзорности или беспризорности находится в обстановке, представляющей опасность для его жизни или здоровья либо не отвечающей требованиям к его воспитанию или содержанию, либо совершает правонарушения или антиобщественные действия.*
3. Выявление семей, находящихся в социально-опасном положении. ***Семья, находящаяся в социально-опасном положении***, – *семья, имеющая детей, находящихся в социально-опасном положении, а также семья, где родители или законные представители несовершеннолетних не исполняют своих обязанностей по их воспитанию, обучению и (или) содержанию и (или) отрицательно влияют на их поведение, либо жестоко обращаются с ними.*
4. Обеспечение организации общедоступных спортивных секций, технических и иных кружков, клубов и привлечение к участию в них несовершеннолетних.

5. Осуществление мер по реализации программ и методик, направленных на формирование законопослушного поведения.

II. Общая характеристика содержания работы.

2.1. Основные аспекты Программы:

1. **Ликвидация пробелов в знаниях учащихся** является важным компонентом в системе ранней профилактики асоциального поведения. Ежедневный контроль успеваемости со стороны классного руководителя и родителей позволяют своевременно принять меры к ликвидации пробелов в знаниях путем проведения индивидуальной работы с такими учащимися, организовать помощь педагогу-предметнику с неуспевающими учениками.

2. **Работа с учащимися, пропускающими занятия без уважительной причины**, является вторым важным звеном в воспитательной и учебной работе, обеспечивающим успешную профилактику правонарушений.

3. **Организация досуга учащихся**. Широкое вовлечение учащихся в занятия спортом, художественное творчество, кружковую работу - одно из важнейших направлений воспитательной деятельности, способствующее развитию творческой инициативы ребенка, активному полезному проведению досуга, формированию законопослушного поведения. Классными руководителями должны приниматься меры по привлечению в спортивные секции, кружки широкого круга учащихся, особенно детей «группы риска».

4. **Пропаганда здорового образа жизни** должна исходить из потребностей детей и их естественного природного потенциала.

5. **Правовое воспитание**. Широкая пропаганда среди учащихся, их родителей (законных представителей) правовых знаний – необходимое звено в профилактике асоциального поведения. Проведение бесед на классных часах, родительских собраниях о видах ответственности за те или иные противоправные поступки, характерные для подростковой среды виды преступлений, понятий об административной, гражданско-правовой, уголовной ответственности несовершеннолетних и их родителей дают мотивацию на ответственность за свои действия.

6. **Профилактика наркомании и токсикомании**.

7. **Предупреждение вовлечения учащихся в экстремистские организации**. Весь педагогический коллектив поводит работу по предупреждению вовлечения учащихся в экстремистские настроенные организации и группировки. К участию в массовых беспорядках, хулиганских проявлениях во время проведения

спортивных мероприятий, распространению идей, пропагандирующих межнациональную, межрелигиозную рознь привлекаются учащиеся старших классов.

8. Работа по выявлению учащихся и семей, находящихся в социально-опасном положении. При выявлении негативных фактов классные руководители информируют Совет профилактики школы. Классные руководители знакомятся с жилищными условиями учащихся, в домашней обстановке проводят беседы с родителями, взрослыми членами семьи, составляют акты обследования жилищных условий, выясняют положение ребенка в семье, его взаимоотношения с родителями. Некоторые посещения проводятся с сотрудниками ПДН органов внутренних дел, особенно в семьи, состоящие на учете.

9. Проведение индивидуальной профилактической работы. Одним из важнейших направлений профилактической школьной деятельности является выявление, постановка на ИПР учащихся с асоциальным поведением, индивидуальная работа с ними.

2.2. Структура программы

Устройство программы - модульное. В каждом модуле пакет вариативных учебно-методических материалов, содержащий теоретические положения, практические занятия определенного тематического содержания с базовым законодательным аспектом. Каждый модуль может использоваться самостоятельно, вместе с тем все они связаны единой темой программы: «Формирование законопослушного поведения несовершеннолетних».

Программа разработана с учетом закономерностей половозрастного развития и ориентирована на различный возраст учащихся. По возрасту наиболее значимо выделение группы детей младшего школьного возраста (7 - 10 лет), среднего школьного возраста (11 – 14 лет), старшего подросткового возраста (15 – 16 лет), юношеского возраста (17 – 18 лет). В соответствии с этим курс состоит из *четырёх модулей*:

1 Модуль: «Я познаю себя» (для учащихся 1-4 классов),

2 Модуль: «Я и они»(для учащихся 5-7 классов),

3 Модуль: «Я познаю других» (для учащихся 8-9 классов),

4 Модуль: «Мой нравственный выбор» (для учащихся 10-11 классов).

III План мероприятий по реализации программы

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Привлечение учащихся к культурно-досуговой деятельности (кружки, секции).	В течение всего года	Кл.руководители, заместитель директора
2.	Составление социальных паспортов классов и школы с целью получения необходимой	Сентябрь	Кл.руководители, заместитель директора

	информации о детях, обучающихся в школе.		
3.	Сбор информации о детях и семьях, стоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет	Сентябрь, в течение учебного года	Кл.руководители, заместитель директора
4.	Комплекс мероприятий, проводимый в рамках Декады правовых знаний	апрель	Кл.руководители, заместитель директора, инспектор ПДН.
5.	Организация и проведение “Дня здоровья”	1 раз в четверть	Кл.руководители, учителя физической культуры
6.	Проведение социально-психологического тестирования учащихся 7-х-11-х классов.	Сентябрь	Кл.руководители, заместитель директора
7.	Кинолектории по профилактике детской преступности, правонарушений, бродяжничества	Во время месячников, дней профилактики	Кл.руководители, заместитель директора
8.	Проведение классных часов, родительских собраний по проблемам ПАВ, беседы с детьми и родителями, имеющих отклонения в поведении	В течение учебного года	Кл.руководители, заместитель директора
9.	Участие в спортивных соревнованиях	По плану	учитель физ. культуры
10.	Учет посещаемости школы детьми, состоящими на разных формах учёта, контроль их внеурочной занятости и занятости во время каникул.	В течение года	Кл.руководители, администрация
11.	Проведение заседаний Совета профилактики правонарушений.	1 раз в месяц	заместитель директора, социальный педагог
12.	Проведение рейдов в семьи детей, оказавшихся в социально-опасном положении и семьи, чьи дети состоят на различных формах учёта	В течение года	Кл.руководители, заместитель директора, инспектор ПДН.

13.	Организация выставок творческих работ учащихся по здоровому образу жизни.	В течение года	Кл.руководители, учитель ИЗО
14.	Система классных часов по программе	В течение года	Кл.руководители

Данная программа предполагает использование различных подходов при работе с подростками:

1. Информационный подход, который фокусируется на повышении уровня информированности подростков по правовым аспектам законодательства.
2. Приобретение и развитие общих жизненных навыков, которые помогут принять правильное решение при возникновении проблемных ситуаций.
3. Освоение социальных навыков, дающих возможность приобрести навыки противостояния социальному давлению.

Формы работы:

- Классный час
- Беседа
- Дискуссия
- Ролевая игра
- Видеолекторий

План

по реализации программы по формированию законопослушного поведения несовершеннолетних в МБОУ СОШ № 15

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
1-4 класс			
1 МОДУЛЬ: «Я познаю себя»			
1.	Международные документы о правах ребенка.	1	октябрь
2.	Правила поведения учащихся. Для чего они нужны?	1	январь
3.	Мои права и права других людей. Мои обязанности.	1	март
4.	Вредные привычки и борьба с ними.	1	май
5-7 класс			
2 МОДУЛЬ: «Я и они»			
1	Возраст, с которого наступает уголовная ответственность.	1	октябрь
2	Права и обязанности школьника.	1	январь
3	Курение: мифы и реальность.	1	март
4	Хулиганство как особый вид	1	май

№ п/п	Разделы курса, темы	Кол-во часов	Сроки проведения
	преступлений несовершеннолетних.		
8-9 класс			
3 МОДУЛЬ: «Я познаю других»			
1	Критерии взрослости. Способы борьбы со стрессом.	1	октябрь
2	Взаимоотношения полов. Что такое ответственность?	1	ноябрь
3	Человек и наркотики: кому и зачем это нужно.	1	декабрь
4	Алкоголь: мифы и реальность.	1	март
5	Учимся решать конфликты.	1	май
4 МОДУЛЬ: 10-11 класс			
«Мой нравственный выбор»			
1.	Свобода и ответственность. Преступление и наказание.	1	октябрь
2.	Навыки самообладания при общении с неприятными людьми. Умеем ли мы прощать?	1	ноябрь
3.	Я гражданин России.	1	декабрь
4.	Как не стать жертвой преступления.	1	март
5.	Защита прав ребенка и правовое воспитание.	1	апрель

V. Прогнозируемые результаты реализации Программы

Реализация Программы формирования законопослушного поведения школьников призвана способствовать формированию у учащихся правовой культуры и законопослушности. В результате учащиеся должны:

- овладеть системой знаний в области прав и законов, уметь пользоваться этими знаниями;
- уважать и соблюдать права и законы;
- жить по законам морали и государства;
- быть законопослушным, активно участвовать в законодательном творчестве;
- быть толерантным во всех областях общественной жизни;
- осознавать нравственные ценности жизни: ответственность, честность, долг, справедливость, правдивость.

Ожидаемый результат:

- Повышение уровня развития познавательных интересов подростков, включающие навыки конструктивного взаимодействия, успешности самореализации;

- Активизация внутренних ресурсов личности накануне вступления в самостоятельную жизнь;
- Снижение количества правонарушений за учебный год.
- Повышение осведомленности подростков по проблемам наркотической и алкогольной зависимости.
- Приобретение подростками навыков устойчивости к групповому давлению и избегания ситуаций, связанных с употреблением ПАВ.
- Приобретение подростками умения адекватно оценивать проблемные ситуации и готовность разрешать их.

Тематика лекций для родителей

1. Законы воспитания в семье. Какими им быть? (1 класс)
2. Воспитание ненасилием в семье. (2 класс)
3. Как научить сына или дочь говорить «нет»? (3 класс)
4. Детская агрессивность, ее причины и последствия. (4 класс)
5. За что ставят на учет в полиции? (5 класс)
6. Свободное время - для души и с пользой или Чем занят ваш ребенок? (6 класс)
7. Как уберечь подростка от насилия? (7 класс)
8. Конфликты с собственным ребенком и пути их разрешения. (8 класс)
9. Как научиться быть ответственным за свои поступки? (9 класс)
10. Что делать если ваш ребенок попал в полицию? (10 класс)
11. Закон и ответственность. (11 класс)

4. План работы ученического самоуправления

№	Мероприятие	Сроки проведения	Ответственные
1	Подготовка к празднику Первого звонка	сентябрь	Клименко Т.А. Атаманы классов
2	Подготовка и проведение выборов Атамана	сентябрь	Клименко Т.А. Атаманы классов
4	Проведение подвижных перемен 1-6 классов	Сентябрь	Клименко Т.А. Атаманы классов
5	Поздравление ветеранов ВОВ с днем Пожилого человека и День учителя (учителяветераны)	01-05.10.2023	Клименко Т.А. Атаманы классов
6	Учеба волонтерского отряда	Сентябрь-октябрь	Безуглая Р.
7	Благоустройство памятника в микрорайоне школы	Весь период	Клименко Т.А. Атаманы классов

8	Подготовка и проведение выборов лидера школьного (ученического) самоуправления (Атамана школы), атамана классов казачьей направленности	октябрь	Клименко Т.А. Атаманы классов
10	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Матери	ноябрь	Клименко Т.А. Атаманы классов
11	Мероприятия, посвященные Дню Неизвестного солдата	До 03.12.2023	Клименко Т.А. Атаманы классов
12	Участие в спортивных соревнованиях в зачет Всекубанской спартакиады «Спортивные надежды Кубани»	По графику	Клименко Т.А. Атаманы классов
13	Подготовка и проведение фестиваля детского творчества «С новым годом, друзья!»	20-30 декабря 2023	Клименко Т.А. Атаманы классов

15	Операция «Забота». Оказание помощи ветеранам ВОВ, ветеранам труда, труженикам тыла.	Весь период	Безуглая Р.А. волонтеры
16	Мероприятия в рамках оборонно-массовой и военно-патриотической работы	Январь-февраль	Клименко Т.А. Атаманы классов
17	Поздравительные мероприятия ко Дню Защитника Отечества	22.02.2024	Клименко Т.А. Атаманы классов
18	Организация и проведение спортивных соревнований «А ну-ка парни!»	До 23.02.2024	Рыбалко Е.Ф.
19	Организация и проведение мероприятий, посвященных Международному женскому Дню 8 марта	05-08.03.2024	Клименко Т.А. Атаманы классов
20	Подготовка и проведение мероприятий, посвященных Дню Победы -школьный смотр строя и песни «Победа деда, моя победа!» Митинг у памятника	До 09.05.2024	Клименко Т.А. Атаманы классов Классные руководители

21	Подготовка и проведение праздника Последнего звонка.	До 25.05.2024	Скидан М.В. Зам.атаманов класса
22	Проведение мероприятий, посвященных Дню защиты детей	01.06.2024	Клименко Т.А. Атаманы классов
23	Подготовка и проведение выпускных вечеров для учащихся 9-х ,11-х классов	июнь	Скидан М.В. Зам.атаманов класса

5. План работы педагогов –организаторов классов казачьей направленности

В реализации данной программы участвуют учащиеся классов казачьей направленности 1-11 классов в возрасте от 7 до 18 лет. Класс казачьей направленности объединяет разнополых детей одного возраста, обучающихся по единой основной образовательной программе, включающей рабочие программы учебных предметов, на основе историко-культурных традиций кубанского казачества. В классы казачьей направленности принимаются дети по желанию, согласно заявлениям родителей.

Цель: осуществлять патриотическое и духовное воспитание человека и гражданина на основе историко-культурных традиций казачества и приобщения учащихся к казачьему укладу жизни.

Задачи.

Образовательные (предметные) задачи:

1 повысить интерес обучающихся к изучению прошлого и настоящего малой Родины, истории и традиций казачества;

2 обучить основам истории казачества для формирования гражданских и семейных ценностей.

Воспитательные (личностные) задачи:

1 воспитывать мыслящую, творческую, духовную, гуманную личность, любящую свою Родину;

2 сформировать ценностные ориентации через организацию жизнедеятельности казачьего класса.

Развивающие (метапредметные) задачи:

1 развить индивидуальные способности учащихся и формировать принципы здорового образа жизни.

№ п/п	Мероприятие	Дата	Формы аттестации контроля	Итоговые документы/ материалы	Ответственные
<i>Школьный уровень</i>					
1	Часы Атамана	ежемесячно		сценарий, информация, фотоотчет	Клименко Т.А. Яценко М. С
2	«Урок мужества»	ежемесячно		фотоотчет, информация	Клименко Т.А.

					Яценко М. С
3	Встречи с воинами интернациональных войск, интересными людьми	один раз в месяц	беседа	фото, информация	Клименко Т.А. Яценко М. С
4	Торжественное выборное собрание атаманов казачьих классов. Определение структуры казачьих классов	Сентябрь-октябрь		сценарий, протокол	Клименко Т.А. Яценко М. С
5	Тематический классный час для (7-9 классов) «Липкинские поминовения, история и современность»	сентябрь	Классный час	сценарий, фото	Клименко Т.А. Маланичева Т.В.
6	Акция посвящённая Дню образования Кубанского казачьего войска (видеоролик, рисунки, фотографии)	сентябрь		фото	Клименко Т.А
7	Подготовка к всероссийскому конкурсу «Лучший казачий класс»	Октябрь		Видеоматериалы	Клименко Т.А. Яценко М. С
8	Подготовка к конкурсу детского рисунка «Летопись казачью лися»	Сентябрь-октябрь	выставка работ	протокол	Клименко Т.А. классные руководители
9	Фото – конкурс приуроченный ко дню отца «Мой отец - казак и воин»	октябрь		Информация фото	Клименко Т.А.
10	Участие в тематической площадке «Казачья доблесть»	октябрь		Приказ, фото	Клименко Т.А.
11	Участие в полуфинале районного конкурса «Лихой казак Кубани»	октябрь		Сценарий, фото	Клименко Т.А.
12	Фото-акция «Моя мама с казачьей семьей!» посвященная Дню матери казачки.	ноябрь		Фото, информация в соц.сети	Клименко Т.А.
13	Мастер – класс «Народные промыслы» с педагогами дополнительного образования от ДДТ	ноябрь		фото, информация разработка мастер-класса информация, фото	Клименко Т.А. Рожкова Е.О. Трошина Е.Е
14	Подготовка к конкурсу «Казачка Кубани»	ноябрь		Сценарий	Клименко Т.А.

15	Торжественное посвящение первоклассников в казаки.	декабрь, апрель			Клименко Т.А.
16	Театрализованное представление для казачат школы «Здравствуй Новый год!»	декабрь	выступление совета старшекласников	сценарий информация фото	Клименко Т.А. Яценко М. С
17	Участие в Рождественских колядках	январь	выступление	Информация, фото	Клименко Т.А. Казаринова Т.С.
18	Акция, тематические уроки по истории казачества, посвященная <i>Репрессиям казачества</i>	январь			Клименко Т.А. Маланичева Т.В.
19	Подготовка к конкурсу «Край казачий родная земля!»	Февраль март		Разработка сценария, видеоролик, фото	Клименко Т.А. Барабаш В.В.
20	Участие в муниципальном этапе краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю Родину свою»	февраль		Информация, фото	Клименко Т.А. Яценко М. С
21	Участие в праздничных мероприятиях, посвященных Дню реабилитации Кубанского казачества: - сходы у памятников основателям казакам по поселениям; - тематические занятия по истории казачества	апрель		разработки уроков, информация, фотоотчет	Клименко Т.А.
22	Подготовка к строевому смотру 5-10 классов казачьей направленности.	апрель		Фото, отчет	Яценко М. С.
23	Единый тематический классный час «Годы казачьей славы» посвященный Тиховским поминовениям.	май		фото, сценарий, информация.	Клименко Т.А.
<i>Городской (поселковый) уровень</i>					
25	Посещение Свято – Покровского храма в праздник Покрова Пресвятой богородицы	октябрь		Фото информация	Клименко Т.А.
26	Участие в фото- конкурсе «История казачества в лицах!»	декабрь		Фото информация	Клименко Т.А

27	Акция «Рождество в казачьей семье!»	январь		Фото информация	Клименко Т.А.
28	Акция, тематические уроки по истории казачества, посвященная Репрессиям казачества(уроки ,тематические мероприятия, возложение цветов к памятникам)	Январь		Фото информация размещение в социальной сети	Клименко Т.А
<i>Районный (муниципальный)</i>					
29	Участие в районном конкурсе детского рисунка «Летопись казацкую листаю»	октябрь	выставка работ	приказы, грамоты	Клименко Т.А. Сухойкина С. В.
30	Участие в тематической площадке «Казачья доблесть»	Октябрь, март		Фото, информация, приказ	Клименко Т.А.
31	Участие в районном конкурсе «Лихой казак Кубани!»	октябрь	участие	приказы, грамоты фото	Клименко Т.А.
32	Участие в районном конкурсе «Казачка Кубани»	ноябрь	участие	Сценарий приказ фото	Клименко Т.А.
33	Слет Абинского отделения Союза казачьей молодежи Кубани	Ноябрь	участие	Информация фото	Атаман школы Клименко Т.А.
34	Заочная спартакиада среди учащихся 5-10 казачьих классов по общей военной подготовке.	ноябрь	соревнование	приказы, грамоты, фото	Клименко Т.А. Яценко М. С.
35	Муниципальный этап краевого заочного конкурса чтецов «Я славлю родину свою»	февраль	участие	Информация, фото	Клименко Т.А.
36	Полуфинал викторины по истории и культуре кубанского казачества «Мы с тобой казаки»	февраль	участие	Информация фото	Яценко М.С.
37	Участие в заочном районном фестивале «Край казачий – родная земля!»	март	участие	приказы, грамоты фото	Клименко Т.А.
38	Строевой смотр 5-10 классов казачьей направленности	апрель			Яценко М. С. Клименко Т.А.

39	Казачьи юношеские спортивные игры среди учащихся 8-10 казачьих классов.	май			Яценко М. С. Клименко Т.А.
<i>Краевой (региональный, всероссийский) уровень</i>					
41	Участие во всероссийском конкурсе «Лучший казачий класс»	октябрь		видеоматериалы	Клименко Т.А. Яценко М. С.
42	Участие лидеров муниципального отделения Союза казачьей молодежи во Всекубанском слете «Атаманский резерв»	по согласованию			Клименко Т.А.
43	Краевая просветительская акция «Казачий диктант»	декабрь	Участие	Информация фото	Клименко Т.А.

6. План работы Совета по профилактике..

№	ФОРМА ДЕЯТЕЛЬНОСТИ	ДАТА	ОТВЕТСТВЕННЫЕ
1	Анализ состояния правонарушений и преступности среди учащихся школы, состояние воспитательной и профилактической работы, направленной на их предупреждение.	Сентябрь, январь, июль	Скидан М.В. Вахнина Л.В.
2	Организация индивидуальной профилактической работы с учащимися «требующими особого внимания», состоящими на профилактическом учете в школе, ОДН, КДН и ЗП; ежедневный систематический контроль со стороны администрации за посещаемостью и успеваемостью этих учащихся; ежедневный учет посещаемости в классном журнале, объективное оценивание уровня знаний учащихся «группы риска»; занятость их в кружках, секциях; организация наставничества; работа органов ученического самоуправления с детьми «требующими особого внимания».	Весь срок	Вахнина Л.В.
3	Анализ деятельности школы по выполнению требований ст. 19 Закона РФ «Об образовании»	сентябрь	Корытцева М.М.Вахнина Л.В.
4.	Организация достоверного учета детей, подлежащих обучению и эффективного механизма контроля за движением учащихся	Весь период	Корытцева М.М.Вахнина Л.В.

5	Заключение межведомственного соглашения с отделом культуры и комитетом по физической культуре и спорту по вопросу организации занятости детей во внеурочное время и на каникулах (СДК, ГДК)	сентябрь	Корытцева М.М.
6	Рассмотрение персональных дел учащихся требующих особого воспитательно-педагогического внимания.	ежемесячно	Вахнина Л.В.
7.	Осуществление контроля за поведением учащихся, состоящих на профилактическом учете	постоянно	Вахнина Л.В.
8	Выявление и постановка на внутришкольный учет трудновоспитуемых учащихся и родителей, не выполняющих своих обязанностей по воспитанию и обучению детей.	постоянно	Вахнина Л.В. Классные руководители
9	Осуществление профилактической работы с неблагополучными семьями	постоянно	Вахнина Л.В.

10	Отчеты шефов наставников о работе по предупреждению безнадзорности и правонарушений, преступности среди учащихся	По полугодиям	Скидан М.В.
11	Отчеты классных руководителей о состоянии работы по улучшению дисциплины и профилактике безнадзорности, правонарушений и преступлений среди учащихся:	Ноябрь – декабрь 2023 г. Январь – май 2024 г.	Скидан М.В.
12	Организация обучения классных руководителей 8-9 классов современным формам и методам работы по профилактике наркотической зависимости в рамках МО	Весь период	Педагог-психолог
13	Планирование и организация совместной работы школы с заинтересованными организациями по профилактике безнадзорности, беспризорности и правонарушений несовершеннолетних на 2023 - 2024 учебный год.	Постоянно	Скидан М.В.
14.	Организация Единых дней правовых знаний в школе для 1-9 классов	ежемесячно	Вахнина Л.В.
15	Организация родительских лекторий педагогических знаний для 1-9 классов	ежеквартально	Скидан М.В.
16	Организация Совета отцов	постоянно	Вахнина Л.В.
17	Вовлечение учащихся, требующих «особого внимания» в мероприятия досуговой деятельности «Вторая половина дня»	постоянно	Вахнина Л.В.

18.	Организация летнего труда и отдыха учащихся, требующих «особого внимания»: задачи и формы работы	Июнь - август	Вахнина Л.В.
19	Решение о снятии исправившихся учащихся с внутришкольного контроля; ходатайство перед ОДН и КДН о снятии с учета исправившихся учащихся	По мере необходимости	Вахнина Л.В.
20	Организация лекций представителей правоохранительных органов, здравоохранения, наркотической службы, культуры, спорту, по делам молодежи по профилактике детской преступности.	Весь период	Вахнина Л.В.
21	Итоги деятельности Совета профилактики в 2023 - 2024 учебном году	август	Скидан М.В.
22	Работа по закону №1539 КЗ « О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»	Весь период	Вахнина Л.В.
23	Работа классных руководителей 9 АБ классов по профилактике наркомании	Весь период	Вахнина Л.В. Классные руководители
24	Работа классных руководителей: с семьями учащихся, находящихся в ТЖС и СОП	Весь период	Вахнина Л.В., классные руковод ители.
25	Принятие участия в мероприятиях антинаркотической направленности	ноябрь	Администрация, Вахнина Л.В., классные руководители.
26	Анализ результатов профилактической работы «Антинарко»	Ежеквартально	Вахнина Л.В.

7. План работы Штаба воспитательной работы.

месяц	Вопросы для рассмотрения	ответственные
Сентябрь	1. Утверждение плана работы школьного штаба воспитательной работы на 2023-2024 учебный год	Скидан М.В.
	2. Отчет классных руководителей о работе с учащимися и родителями(семьями), состоящими на различных видах профилактического учета.	классные руководители
	3. Роль классного руководителя в реализации программы воспитания школы на учебный год. Обязанности классного руководителя.	Скидан М.В.
	4. Организация внеурочной полезной занятости учащихся	Скидан М.В.
	5. Разъяснительная работа по проведению социально-психологического тестирования обучающихся	Скидан М.В.

Октябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Об усилении работы по половому воспитанию среди учащихся 7- 11 классов	Скидан М.В.
	3. Активизация работы по вопросам профилактики вредных привычек(курение, алкоголизм, токсикомания). Популяризация здорового образа жизни среди несовершеннолетних	Скидан М.В.
	4. Анализ работы по выполнению статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Скидан М.В.
Ноябрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Профилактика саморазрушающегося поведения учащихся, способы укрепления жизнестойкости детей	Педагог-психолог
	3. О дополнительных мерах в организации профилактической работы с несовершеннолетними.	Скидан М.В.
	4. О работе детского телефона доверия 8-800-2000-122	Скидан М.В.
	5. Разное.	
Декабрь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Усилении мер безопасности учащихся в период зимних каникул.	Скидан М.В.
	3. Обеспечение досуговой занятости учащихся 1-11 классов, в то числе учащихся, состоящих на различных видах профилактического учета в период проведения зимних каникул, новогодних и рождественских мероприятий (постановление №1060 от 25.10 2019 года)	Скидан М.В.
Январь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. О состоянии работы по профилактике правонарушений несовершеннолетних и противодействию злоупотребления ими ПАВ	Вахнина Л.В.
	3. О состоянии физкультурно- массовой и спортивно-оздоровительной работы с учащимися в МБОУ СОШ №15.	Учителя ФК
Февраль	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Взаимодействие педагогического коллектива с родителями. Анализ проведения родительских собраний.	Скидан М.В.
	3. Организация работы волонтерского отряда, РДШ, тимуровского движения. Работа с ветеранами.	Безуглая Р.А.
	4. Деятельность психолого- педагогической службы по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних	Члены ШВР

Март	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Организация работы по профилактике экстремизма и терроризма в образовательных организациях МО Абинский район	Скидан М.В.
	3. Планирование мероприятий на весенние каникулы. Проведение инструктажей, занятость учащихся, в том числе состоящих на всех видах профилактического учета.	Скидан М.В.
	4. О трудоустройстве учащихся в период летней оздоровительной кампании.	Вахнина Л.В.
	5. Анализ работы специалистов ШВР по итогам 1 квартала 2024 года(педагог-психолог, социальный педагог, старшая вожатая, заместитель по УВР)	Члены ШВР
Апрель	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. О подготовке и проведении мероприятий, посвященных 79-летию Великой Победы	Скидан М.В.
	3. О подготовке к летней оздоровительной кампании-2024 года.	Скидан М.В.
	4. Об организации работы по направлению «Безопасность в сети интернет»	Вахнина Л.В.
	5. О работе службы медиации	Кириченко Н.А.
	6. Отчет классных руководителей по вопросу «Формирование ЗОЖ, профилактика вредных привычек»	Классные руководители
Май	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Подведение итогов школьных профилактических служб за 2023-2024 учебный год.	Скидан М.В.
	3. Об организации лагеря с дневным пребыванием(согласно квоте)	Начальник лагеря
	4. Организация психолого- педагогического сопровождения семей и учащихся, состоящих на учетах в период летних каникул.	Скидан М.В.
	5. Обсуждение проблем летнего отдыха и пути их реализации	Скидан М.В.
Июнь	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Результаты проведения форм летней занятости детей.	Скидан М.В.
	3. Результаты профилактической работы за июнь.	Члены ШВР
	4. Выполнение статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Члены ШВР
Июль	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. О работе лагерей дневного пребывания на базе МБОУ СОШ №10	Начальник лагеря
	3. О ходе работы 2-х месяцев летней оздоровительной кампании	Члены ШВР

	4. Выполнение статей Закона №1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	Члены ШВР
Август	1. О выполнении решений предыдущего заседания школьного штаба воспитательной работы.	Скидан М.В.
	2. Организационное заседание ШВР. Анализ работы школьного штаба воспитательной работы за 2023-2024 учебный год.	Скидан М.В.
	3. Обсуждение плана работы на 2024-2025 учебный год	Члены ШВР

8. План совместной работы школы и отдела МВД России в Абинском районе по профилактике правонарушений среди несовершеннолетних.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Сверка списка обучающихся, состоящих на учете в ОДН, ВШУ и неблагополучных семей, Формирование банка данных на учащихся, семьи.	Сентябрь	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители.
2.	Оформление уголка «Ваши права, дети!»	Сентябрь	Зам. директора по ВР, общественный инспектор по охране прав детства.
3.	Сбор информации о детях и семьях, состоящих на разных формах учета, формирование банка данных. Оформление карточек учащихся, поставленных на учет.	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, инспектор ПДН, зам. директора по ВР, психолог.
4.	Выявление и учет обучающихся, требующих повышенного педагогического внимания. («группа риска»).	В течение года	Классные руководители 1-11 классов, зам. директора по ВР, психолог, инспектор ПДН.
5.	Изучение потребностей в дополнительном образовании в ОУ.	Сентябрь-октябрь, апрель-май	Зам. директора по ВР, классные руководители, педагоги дополнительного образования.
6.	Сбор информации о занятости в кружках и секциях УДО (уч-ся, состоящие на разных формах учета).	Сентябрь, январь.	Классные руководители, зам. директора по ВР.

7.	Сбор информации о занятости в каникулярное время (уч-ся, состоящие на разных формах учета).	До начала каникул.	Классные руководители, зам. директора по ВР, работники дома культуры по месту жительства.
8.	Рейды по неблагополучным семьям, семьям учащихся состоящих на разных видах учета, уч-ся. « группы риска». Обследование условий жизни опекаемых детей.	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, инспектор ПДН, общественный инспектор по охране прав детства.
9.	Заседания Совета по профилактике.	В течение года	Председатель Совета, директор .
10.	Работа ОУ: - выявление и учет детей, подлежащих обучению в ОУ.	Сентябрь, апрель, рейды всеобуча	Классные руководители, учителя, инспектор ПДН, работники домов культуры по месту жительства.
11.	Выполнение ФЗ «Об образовании» Выявление и учет семей и детей, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и имеющих риск социального сиротства в целях защиты их прав.	В течение года	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
12.	Оперативное информирование и предоставление статистического материала по состоянию преступности и правонарушений среди обучающихся ОУ.	Ежеквартально	Инспектор ПДН.
13.	Проведение месячников, дней профилактики	По плану работы	Службы и ведомства системы профилактики: КДН и ЗП, КО, ГИБДД, Центры профилактики и помощи семье и детям.
14.	Дни инспектора в ОУ	1 раз в месяц	Зам директора по ВР, инспектор ПДН
15.	Организация работы по правовому просвещению в ОУ (согласно плану).	В течение года	Заместитель директора по ВР, классные руководители, МВД, ПДН.
16.	Работа общественного инспектора по охране прав детства	В течение года, согласно плану.	Общественный инспектор по охране прав детства.
17.	Работа по организации всеобуча: Контроль за посещаемостью	В течение года	Классные руководители, инспектор ПДН, общественный инспектор по охране прав детства.

	учебных занятий, участие в рейдах; организация работы по месту жительства с целью выявления детей в возрасте от 6 до 15 лет, не получающих общее образование (посещение на дому, составление актов обследования семей, информирование ПДН, КДН и ЗП).		
18.	Организация работы по вовлечению учащихся в УДО	В течение года	Педагоги УДО, зам директора по ВР, вожатая, классные руководители .
19.	Организация диагностической и коррекционной работы	В течение года	Психолог, Совет профилактики ОУ.
20.	Формирование банка данных детей и семей, находящихся в социально опасном положении.	В течение года	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР, классные руководители.
21.	Организация летнего отдыха обучающихся.	Март-август	Зам. директора по ВР, начальник летнего оздоровительного лагеря, начальник трудового лагеря, классные руководители.
22.	Организация летнего трудоустройства обучающихся.	Март-август	Зам. директора по ВР, классные руководители.
23.	Семинар - совещание совместно с ПДН, МВД: «Профилактика правонарушений, бродяжничества, беспризорности. Ранняя профилактика семейного неблагополучия».	Ноябрь.	Зам. директора по ВР, начальник МВД, инспектор ПДН.

1. 2. Профилактическая работа с классами.

№ п/п	Содержание	Сроки	Ответственные лица, привлекаемые к работе
1.	Проведение тематических профилактических классных часов.	раз в месяц	Классные руководители, инспектор ПДН, сотрудники МВД.
2.	Классные часы по формированию правовой культуры, толерантного поведения.	раз в месяц	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН

3.	Кинолектории по профилактике преступлений, правонарушений, бродяжничества и безнадзорности.	В период проведения месячников, дней профилактики	Зам. директора по ВР, классные руководители.
4.	Организация встреч с инспектором ПДН, специалистами служб системы профилактики.	В период проведения месячников, дней профилактики	Инспектор ПДН, зам. директора по ВР.
5.	Социализация детей и подростков. Работа по программам «Здоровье», «Сделай свой выбор»,	В течение года	Зам. директора по ВР, психолог, классные руководители, врачи детской поликлиники (в микрорайоне ОУ).
6.	Занятия по развитию девочек, для девочек 7-8 классов.	В течение года	Учитель биологии, МУЗ, врачи детской поликлиники.
7.	Занятия по профориентации для учащихся 9-х, 11 классов «Твоя профессиональная карьера».	В течение года	Классные руководители ОУ.
8.	Месячники по профилактике правонарушений среди учащихся; - «XXI век - век без наркотиков» (Планы мероприятий.)	Октябрь, ноябрь, апрель.	Зам. директора по ВР, учреждения и ведомства, инспектор ПДН.
9.	Индивидуальные, коллективные беседы специалистов служб и ведомств системы профилактики, медицинских работников.	В течение месячников и дней профилактики.	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
10.	Дни здоровья (план мероприятия)	В течение года	Зам. директора по ВР, учителя физической культуры, медицинские работники МУЗ, центры медицинской профилактики.
11.	Дни инспектора в школе (планы мероприятия)	Октябрь. декабрь, февраль, апрель	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.

12.	Вовлечение обучающихся в объединения УДО: -участие в днях открытых дверей, -вечер встречи «Знакомьтесь, мы ваши соседи!»; заключение договоров о сотрудничестве с УДО; -реклама кружков и секций, -сверка по занятости обучающихся в кружках и секциях.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, педагоги УДО.
14.	Организация работы органов детского самоуправления в ОУ классах.	В течение года	Зам. директора по ВР, Совет председателей, вожатая.
15.	Организация и проведение спортивных мероприятий (в соответствии с планом), работа ШСК.	В течение года	Зам. директора по ВР, школьный спортивный клуб, вожатая, учителя физической культуры.

1.3 Индивидуальная профилактическая работа с учащимися, состоящими на разных формах учета.

1.	Изучение личности и составление социально-психологических карт на учащихся, состоящих на ВШУ, учете в ПДН, СОП.	Сентябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, педагог-психолог.
2.	Индивидуальные профилактические беседы с подростками.	В течение года	Классный руководитель, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики, педагог-психолог.
3.	Организация встреч с работниками МВД, специалистами служб и ведомств системы профилактики.	В течение года	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.

4.	Работа классных руководителей по изучению личностных особенностей обучающихся и выявлению причин: девиантного поведения, школьной дезадаптации, конфликтности, слабой успеваемости и неуспеваемости. Изучение семейных взаимоотношений; социального окружения учащихся.	В течение года	Психолог, классные руководители.
5.	Выполнение ФЗ « Об образовании», контроль над посещаемостью и подготовкой уч-ся к учебным занятиям .	В течение года	Заместители директора по УВР, ВР, инспектор ПДН, классные руководители, члены «комитета образования и воспитания».
6.	Вовлечение обучающихся, состоящих на разных формах учета в кружки, секции, УДО	В течение года.	Классные руководители, заместители директора по УВР, ВР, педагоги УДО, тренеры-преподаватели.
7.	Занятия по адаптации, коррекции поведения с обучающимися(при необходимости).	В течение года. (по запросам).	Классные руководители
8.	Вовлечение обучающихся в социально- значимую деятельность (программы).	В течение года	Классные руководители.
9.	Индивидуальные консультации психолога, инспектора ПДН.	В течение года	Педагог - психолог, инспектор ПДН.
10.	Организация каникул, летнего отдыха обучающихся. Оказание помощи в трудоустройстве.на работу	Март-апрель	Зам. директора по ВР, классные руководители.
11.	Рассмотрение персональных дел на	В течение года	Зам. директора по ВР, секретарь КДН.

	заседаниях КДН.		
12.	Обеспечение детей, находящихся в социально опасном положении, горячим питанием, бесплатными учебниками, льготными путевками в оздоровительные лагеря, санатории, оказание необходимой помощи в трудоустройстве.	Сентябрь, в течение года	Зам. директора по ВР, КДН.

1.4. Профилактическая работа с родителями. Ранняя профилактика семейного неблагополучия.

1.	Работа ОУ. Посещение обучающихся на дому с целью обследования социально-бытовых условий проживания, контроля за семьей и ребенком (согласно ФЗ РФ №120), оказания необходимой помощи семье.	В течение года	Классные руководители, общественный инспектор по охране прав детства, инспектор по опеке, зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
2.	Проведение цикла профилактических бесед об ответственности родителей за воспитание детей: «Права и обязанности семьи», «Бесконтрольность свободного времени - основная причина совершения правонарушений и преступлений», «Десять ошибок в воспитании, которые не нужно совершать», «Взаимоотношения в семье - отражение в ребенке», «Пути решения конфликтных ситуаций».	Во время рейдов, месячников, дней профилактики, родительских собраний.	Классные руководители, инспектор ПДН, специалисты служб и ведомств системы профилактики.
3.	Выявление семей, находящихся в социально опасном положении. Формирование банка данных по семьям. Работа с этими категориями		Педагоги ОУ, инспектор ПДН, Центры помощи семье и детям.

	семей (согласно ФЗ РФ № 120).		
4.	Психолого-педагогическое консультирование для родителей: «Адаптация детей к классному коллективу, взаимоотношения в коллективе»	В течение года	Классные руководители, специалисты служб и ведомств системы профилактики.
5.	Диагностика семейного воспитания (анкетирование, тест-опросник)	В течение года (по запросам)	Психолог, классные руководители.
6.	Психологические часы для родителей: тренинги, информационные часы (на базе классов, в которых проводится групповая социально-психологическая работа)	В течение года	Психолог, классные руководители.
7.	Дни открытых дверей для родителей	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.
8.	Индивидуальные семейные консультации	В течение года	Психолог, классные руководители, специалисты Центров помощи семье и детям.
9.	Организация психолого-педагогического просвещения родителей через родительский всеобуч (согласно плану работы)	Сентябрь, май	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.
10.	Привлечение родителей к проведению общественно-значимых мероприятий, экскурсий, походов и поездок детей.	В течение года	Зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.
11.	Привлечение родительской общественности к управлению школой через работу родительских комитетов, родительские собрания, деятельность Совета школы.	В течение года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР, классные руководители.
12.	Всеобуч	Один раз в квартал	Психолог, классные руководители, зам.

			директора по УВР, ВР, специалисты Центров помощи семье и детям
--	--	--	--

1.5. Работа с педагогическими кадрами.

1.	Индивидуальное консультирование педагогов	В течение учебного года	Директор ОУ, зам. директора по УВР, ВР.
2.	Учебно-просветительная работа.	В течение учебного года	Зам. директора по ВР, рук. МО классных руководителей
3.	Работа психолого-педагогического консилиума	В течение учебного года	Зам. директора по УВР, ВР, психолог.
4.	Особенности межличностного взаимодействия учащихся со сверстниками и взрослыми	Ноябрь	Классные руководители.
6.	Заседание МО классных руководителей «Ранняя профилактика семейного неблагополучия»	Февраль	Педагог-психолог

1.6. Деятельность Совета по профилактике правонарушений.

1.	<p>1 заседание:</p> <p>Анализ работы Совета профилактики за 2022-2023 учебный год.</p> <p>Обсуждение плана работы на 2023-2024. учебный год.</p> <p>Рассмотрение ходатайств по постановке на учет и снятие с учета уч-ся и их семей.</p> <p>Деятельность школы по организации занятости обучающихся в УДО.</p> <p>Занятость обучающихся внеурочной деятельностью, как одно из условий</p>	Сентябрь	<p>Председатель Совета профилактики, зам. директора по ВР.</p> <p>Отчет зам. директора по ВР, педагогов ДО, учителя физической культуры, инспектора ПДН</p>
----	---	----------	---

	<p>профилактики правонарушений.</p> <p>Разбор персональных дел</p>		
2	<p>2 заседание:</p> <p>Работа классных руководителей по правовому просвещению обучающихся.</p> <p>Организация занятости обучающихся, состоящих на различных формах учета, в период каникул.</p> <p>Разбор персональных дел</p> <p>Предупреждение и коррекция отклоняющегося поведения среди обучающихся школы.</p> <p>Разбор персональных дел</p>	Декабрь	Отчёт классных руководителей, общественного инспектора по охране прав детства, инспектора ПДН, педагога- психолога.

	<p>3 заседание:</p> <p>Деятельность классных руководителей по ранней профилактике семейного неблагополучия.</p> <p>Деятельность школы по охране прав детства.</p> <p>Организация работы по формированию установок на здоровый образ жизни.</p> <p>Разбор персональных дел</p>	Март	<p>Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.</p> <p>Инспектор по охране детства</p> <p>Классные руководители 7-11 классов. Инспектор ПДН, педагог-психолог.</p>
	<p>4 заседание:</p> <p>Подготовка летней оздоровительной кампании.</p> <p>Работа по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в каникулярный период.</p> <p>Рассмотрение ходатайств по постановке на учет и снятие с учета уч-ся и их семей.</p> <p>Разбор персональных дел</p>	Май	Зам. директора по ВР , начальник ЛОЛ, инспектор ПДН.

1.7. Работа на территории ОУ.

2111 1.	Организация рейдов «Всеобуч». Цель: выполнение закона РФ «Об образовании»	Сентябрь, апрель	Зам.директора по УВР, инспектор ПДН, классные руководители 1-11 классов	Акты обследования, отчет по рейдам.
2.	Работа на территории, закрепленной за ОУ. Учет детей в возрасте 6,5-15 лет, не получающих образования	Август-сентябрь, март, апрель	Зам. директора по УВР, инспектор ПДН, классные руководители	Информирование соответствующих органов

3.	Обследование материально-бытовых условий учащихся. Цель: знакомство с социально-бытовыми условиями проживания детей, постановка на бесплатное питание нуждающихся учащихся	Сентябрь-октябрь	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор по охране детства.	Приказ о зачислении на бесплатное питание
4.	Посещение семей учащихся 1 классов. Цель: знакомство с социально-бытовыми условиями проживания семей, выявление социального неблагополучия	Сентябрь-октябрь	Классные руководители 1 классов.	Информационная справка о посещении семей
5	Посещение опекаемых детей. Цель: контроль за соблюдением гарантий прав ребенка	Сентябрь, декабрь, май	Классные руководители, общественный инспектор по охране прав детства.	Акты обследования, подача отчетной информации в отдел опеки и попечительства
6.	Посещение учащихся, имеющих неудовлетворительные оценки в четверти. Цель: уведомление родителей, знакомство с условиями обучения ребенка.	В конце каждой четверти	Классные руководители.	Письменное уведомление родителей
7.	Посещение учащихся, уклоняющихся от обучения, имеющих пропуски уроков без уважительных причин. Цель: выполнение Закона РФ» Об образовании».	В течение года по необходимости	Классные руководители.	Акты обследования, письменное извещение родителей
8.	Посещение учащихся, состоящих на разных формах учета. Контроль за подростками, выполнение ФЗ № 120.	В течение года, по необходимости.	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, инспектор по охране прав детства	Акты обследования .
9	Посещение семей, находящихся в социально - опасном положении; требующих повышенного внимания со стороны школы. Цель: контроль за семьей, условиями проживания	В течение года, регулярно и по необходимости.	Классные руководители, зам. директора по ВР, инспектор ПДН, инспектор по охране прав детства	Составление акта

	ребенка			
10.	Участие в районных профилактических акциях, операциях, рейдах Цель: профилактика правонарушений, бродяжничества, безнадзорности	В течение года, согласно графику и планам проведения акций	Члены педагогического коллектива, инспектор ПДН	Акты обследования, отчет по рейдам
11.	Посещение учащихся, оставленных на осень, повторный год обучения. Цель: оповещение родителей	Май	Классные руководители .	Письменное уведомление родителей
12.	Посещение учащихся, оставленных на осень, повторный год обучения. Цель: оповещение родителей	Май	Классные руководители.	Письменное уведомление родителей

1.8. Организация психолого-педагогического консультирования обучающихся.

1.	Индивидуальное консультирование учащихся	В течение года (по запросам)	Педагог -психолог, заместитель директора по ВР
2.	Семейные консультации	В течение года	Педагог -психолог, заместитель директора по ВР
3.	Консультирование классных руководителей и родителей по результатам диагностик: адаптации первоклассников к школе; адаптация обучающихся при переходе в среднее звено, предупреждение суицидального поведения, выявление причин тревожности.	Январь	Педагог -психолог, заместитель директора по ВР

4.	Консультация родителей учащихся, имеющих трудности в развитии и отклонения в поведении.	В течение года	Педагог -психолог, заместитель директора по ВР
5.	Консультирование родителей учащихся, состоящих на разных видах учёта формам учета -	В течение года	Педагог –психолог, классные руководители.
6.	Консультирование учащихся 9, 11 классов по результатам профориентационной диагностики.	В течение года	Администрация школы, классные руководители
7	Диагностика тревожности школьников (для детей 6-7 лет, 7-13 лет, 14-18 лет)		Педагог –психолог, классные руководители
8	Оказание помощи в разрешении межличностных конфликтов		Педагог –психолог, классные руководители
9	Индивидуальная работа с учащимися с показателем тревожности		Педагог –психолог, классные руководители

1.9.План проведения Дня инспектора ПДН в ОУ.

1	Коллективные профилактические беседы инспектора ПДН «Необходимость соблюдения норм поведения в ОУ, общественных местах».	9.30-10.30	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН.
---	--	------------	--------------------------------------

2	Индивидуальная профилактическая работа с подростками, имеющими пропуски уроков без уважительной причины	-10.30-11.30.	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, классные руководители
3.	Работа с документами Передача необходимых документов инспектору ОДН (характеристики, представления)	12.00-12.30	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
4.	Индивидуальные беседы с классными руководителями о результатах посещения семьи, обучении и поведении, ситуации в семье	12.30-13.00	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН
5.	Заседание Совета профилактики:.	13.00-16.30	Члены Совета профилактики, инспектор ПДН (по согласованию)
6.	Проведение (в рамках проведения акции «Занятость», выявление социального неблагополучия)	18.00-20.00	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН

1.10. План проведения Дня профилактики в ОУ.

1.	Коллективные профилактические беседы специалистов служб системы профилактики	1-11	По графику 10.20-11.00	Зам. директора по ВР, специалисты служб системы профилактики, Центров помощи семье и детям.
2.	Индивидуальная работа специалистов служб системы профилактики с детьми и подростками, находящимися в трудно жизненной ситуации	1-11	11.00-12.00	Специалисты служб системы профилактики

3.	Консультации специалистов психолого-педагогической службы для родителей	Родители учащихся 1-11 классов	9.00-15.00	Специалисты Центров помощи семье и детям.
4.	Работа инспектора ПДН, работников МВД с учащимися, семьями, состоящими на разных видах учета	1-11 классы	9.00-10.00 12.00-13.00	Инспектор ПДН
5.	Посещение на дому семей учащихся, состоящих на разных видах учета	1-11	18.00-20.00	Инспектор ПДН, классные руководители

1.11. План мероприятий, проводимых в рамках акции «Занятость»

п/п	Содержание	Сроки	Ответственные, привлекаемые
1	Проведение рейдов на территории ОУ.	28.08-05.09	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, члены родительских комитетов
2.	Посещение учащихся, имеющих пропуски уроков без уважительной причины	В течение сентября	Классные руководители
3	Индивидуальные профилактические беседы с подростками, находящимися в трудной жизненной ситуации	В течение сентября	Зам. директора по ВР, инспектор ПДН, педагог - психолог.
4	Час решения проблемных ситуаций «Родители и дети, или почему они не могут меня понять?» (единый классный час для 10-11 классов)	Сентябрь	Классные руководители
5.	Изучение потребностей подростков, на территории ОУ, нуждающихся в трудоустройстве в летний период. Оказание помощи в трудоустройстве	Май	Классные руководители, работники дома культуры по месту жительства.
6.	Рейды с целью выяснения занятости подростков в свободное время, летний период, трудоустройство после окончания 9, 11 классов	Май, июнь, сентябрь	Классные руководители, члены Совета профилактики РК, инспектор ПДН.

9. Тематика специальных классных часов «Разговоры о важном».

Тематика классных часов «Разговор о важном» прописана в календарно-тематическом планировании программы Воспитания школы.

10. Организация каникулярной занятости и оздоровления детей.

1. Сроки реализации – май – август 2024 года

2. Цели: Комплексное решение организации оздоровления, отдыха и занятости детей и подростков в летнее время, создание благоприятных условий для получения полноценного отдыха, занятости и оздоровления детей и подростков, в том числе детей «группы риска», учащихся состоящих на учете в ОДН, КДН учащихся из неблагополучных и социально незащищенных семей.

3. Задачи:

- укрепление здоровья, содействие полноценному физическому и психическому развитию детей;

- организация работы с детьми и подростками, оказавшимися в трудной жизненной ситуации, профилактика безнадзорности и правонарушений;

- приобщение детей к культурным ценностям, вовлечение их в досуговую деятельность;

- предупреждение детского дорожно-транспортного травматизма в летний период через систему мероприятий в рамках организации летней кампании

4. Основные итоги летней оздоровительной кампании 2024 года:

Анализ организации летнего отдыха, оздоровления и занятости учащихся МБОУ СОШ №15 за 2023 год позволяет сделать вывод о том, что востребованными формами остаются по-прежнему: лагерь дневного пребывания, дневные тематические площадки, однодневные походы, туристические поездки по краю, велотуризм, вечерние спортивные площадки, школьный библиотечный клуб «Всезнайка». Охват летней занятостью учащихся школы летом 2023 г. составил 99,5%. Занятость учащихся, состоящих на профилактическом учёте – 100%. Поэтому считаем целесообразным продолжить использование этих эффективных форм и в период летней оздоровительной кампании 2024 года.

5. Проблемные позиции 2023 года и пути решения в 2024 году:

Недостаточное материально – техническое обеспечение летней оздоровительной кампании 2023 года (наличие канцелярских товаров и оформительского материала, спортивного инвентаря грамот, дипломов, призов, стимулирующих деятельность детей в необходимом количестве).

Пути решения: улучшение материально – технического оснащения летней оздоровительной кампании 2024 года за счет привлечения спонсорских средств.

6. Ожидаемый результат:

- обеспечение занятости учащихся в летний каникулярный период, уменьшение количества правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних;

- развитие творческой активности каждого ребенка;

- укрепление здоровья школьников;

- приобретение детьми и подростками опыта социальной деятельности;

- развитие познавательных интересов, патриотической и гражданской активности; - профилактика детского травматизма.

6.Раздел

*Психолого-педагогическое и медико-социальное
сопровождение учебно-воспитательного процесса.*



1. План работы психолого-педагогической службы

№	Содержание работы	Срок	Класс	Ответственный
1	Подготовка методических материалов для всех участников образовательного процесса.	в течение года	1-11 классы	педагоги-психологи
2	Выступление на родительских собраниях, МО кл. руководителей, педсоветах.	в течение года	1-11 классы	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи
3	Участие в ШВР, Совете профилактики, открытых мероприятиях.	по отдельному плану	1-11 классы	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи, кл. руководители
4	Изучение индивидуальных психологических особенностей учащихся, состоящих на учете	в течение года	уч-ся, состоящих на учете	педагоги-психологи
5	Коррекционные занятия с учащимися, состоящими, на учете	по отдельному плану	уч-ся, состоящих на учете	педагоги-психологи
6	Консультации для всех участников образовательного процесса.	в течение года	1-11 классы	педагоги-психологи
7	Психолого - педагогический консилиум для родителей, испытывающих трудности в воспитании своих детей.	по графику	1-5 классы	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи, кл. руководители
8	Обновление стенда «Азбука психологии»	в течение года	1-11 классы	педагоги-психологи
9	Проведение социально-психологического тестирования	сентябрь	7-11 классы	Зам.директора по УВР, педагоги-психологи, кл. руководители
10	Изучение профессиональных склонностей учащихся.	декабрь	9, 11 классы	педагоги-психологи, кл. руководители
11	Изучение уровня адаптации учащихся.	октябрь, февраль	1,5,10 классы	педагоги-психологи, кл. руководители
12	Мониторинг психоэмоционального состояния учащихся (профилактика суицида)	сентябрь-октябрь, март-апрель	5-11 классы	педагоги-психологи, кл. руководители
13	Изучение индивидуальных особенностей учащихся в период подготовки к ГИА.	декабрь	9,11 классы	педагоги-психологи
14	Изучение индивидуальных особенностей одаренных детей.	январь	1-11 классы	педагоги-психологи, кл. руководители, учителя-предметники

15	Занятия с учащимися выпускных классов в период подготовки к ГИА.	май	9, 11 классы	педагоги-психологи
16	Консультации для всех участников образовательного процесса.	в течение года	1-11 классы	педагоги-психологи

2. План работы социального педагога

Месяц	Работа с детьми с осложненным поведением	Профилактическая работа	Соц. помощь	Работа с родителями	Текущая работа
Сентябрь	1.Выявление детей с осложненным и девиантным поведением. 2.Посещение семей детей с осложненным поведением с целью выяснения условий жизни. 3.Работа по Закону Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»	1.Контроль за обеспечением учащихся сосоящих на учете учебниками. 2.Социально-педагогическое сопровождения сосоящих на учете 3.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы. 4.Профилактические беседы	1. Оказание помощи семьям состоящих на учете.	1.Посещение родительских собраний с целью ознакомления родителей с работой социального педагога в школе. 2.Контроль за семьями состоящим и на всех видах учета. Работа социального педагога и психолога с семьей.	1.Занятость учащихся, состоящих на всех видах учета. 2 Сверка базы семей, состоящих на учете в ТЖС 3. Составление социального паспорта школы.
Октябрь	1.Посещение семей с целью выяснения причин плохой успеваемости детей. (по мере необходимости) 2. Составления плана	1.Работа по запрещению курения на территории школы 2.Собеседование с родителями учащихся, чьи дети замечены в распитии	1. Оказание помощи семьям, состоящим на различных видах учета.	Контроль за семьями, состоящим и ТЖС, с целью положения дел в семье	1.Ежедневный контроль за посещаемостью уча-ся, состоящих на всех видах

	занятости на каникулы учащихся состоящих на всех видах учета	спиртных напитков и курении. 3. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: - рейды в вечернее время по улицам микрорайна 4.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы. 5. Профилактические беседы в рамках «Недели безопасности»			учета 2.Профилактическая беседа с учащимися
Ноябрь	1.Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета с целью выяснения затруднений в учении 2. Организация осенних каникул	1.Работа по профилактике ПАВ 2. Профилактическая работа с учащимися, нарушившими Закон Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: - рейды в вечернее время по улицам микрорайна 4.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы. 5. Профилактические беседы в рамках «Недели безопасности»	1.Работа с семьями по социализации	1.Контроль за семьями, состоящим и на учете ТЖС с целью изучения положения дел в семье	1.Ежедневный контроль за занятостью учащих на всех видах учета 2.Профилактическая беседа с учащимися

		<p>тних в Краснодарском крае»: -проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи 4.Приглашение на заседание Совета профилактики учащихся нарушающих устав школы. 5. Профилактические беседы</p>			
Декабрь	<p>1.Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета, с целью оказания помощи в учебе: - проверка успеваемости по предметам -оказание взаимопомощи учащимся; -помощь учителей-предметников 2.Организация зимних каникул: -предложить учащимся формы занятости в школе на зимних каникулах; -отслеживание их занятости.</p>	<p>1. Организовать встречу учащихся, состоящих на всех видах учета, с инспектором ОДН</p>	<p>1. Оказание помощи семьям состоящим на различных видах учета.</p>	<p>Контроль за семьями, состоящим и на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края №1539от 21.07.08</p>	<p>Ежедневный контроль за посещаемостью школы уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2.Профилактическая беседа с учащимися</p>
Январь	<p>1. Организация зимних каникул: -предложить уч-ся формы занятости на зимних каникулах в школе. -отслеживать их занятость на зимних каникулах</p>	<p>1.Работа по запрещению курения на территории школы 2. Работа по выполнению Закона Краснодарского</p>	<p>1.Работа с семьями по социализации (по мере необходимости)</p>	<p>Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по</p>	<p>Ежедневный контроль за занятостью уч-ся, состоящих на всех</p>

		<p>края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: -проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p>		<p>профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: - приглашение родителей на заседание совета профилактики</p>	<p>видах учета 2.Профилактическая беседа с учащимися</p>
Февраль	<p>1.Посещение семей учащихся, состоящих на всех видах учета с целью выявления положения дел в семье</p>	<p>1.Работа по профилактике ПАВ</p>	<p>1.Оказание помощи семьям по мере необходимости</p>	<p>Посещение семей на дому, выявление проблем, с целью оказания помощи</p>	<p>1.Занятость учащихся, состоящих на всех видах учета: - посещение кружков, факультативов, беседа с руководителями кружков</p>
Март	<p>Работа с учащимися, состоящими на всех видах учета с целью оказания помощи в учебе: - проверка успеваемости по предметам -оказание взаимопомощи учащимся; -помощь учителей-предметников 2. Организация</p>	<p>1.Работа по запрещению курения на территории школы</p>	<p>1.Оказание помощи семьям по мере необходимости.</p>	<p>Контроль за семьями, состоящим и на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края Ежедневный контроль за</p>	<p>1.Ежедневный контроль за занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета 2.Профилактическая</p>

	весенних каникул: -предложить уч-ся формы занятости на весенних каникулах в школе. -отслеживать их занятость на весенних каникулах			посещаемостью уч-ся, состоящих на всех видах контроля №1539от 21.07.08	я беседа с учащимися
Апрель	1. Посещение семей состоящих на различных видах учета с целью обследования жилищно-бытовых условий.	1.Работа по профилактике ПАВ и курения Велопробег.	1.Оказание помощи семьям по мере необходимости	Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: - приглашение родителей на заседание совета профилактики	1.Ежедневный контроль за посещаемостью уч-ся, состоящих на всех видах учета 2.Профилактическая беседа с учащимися

Май	<p>1. Организация успешного завершения учебного года: -контроль за посещаемость -контроль за успеваемостью уч-ся с осложненным поведением</p> <p>2. Работа с учащимися по организации летней занятости: -трудоустройство через центр занятости</p>	<p>Работа по профилактике ПАВ и курения</p> <p>2. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: -проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p>	<p>1. Оказание помощи семьям по мере необходимости</p>	<p>Контроль за семьями, состоящим и на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p>	<p>Ежедневный контроль за посещаемостью уч-ся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2. Профилатическая беседа с учащимися</p>
Июнь-август	<p>1. Контроль за летней занятостью учащихся, состоящих на всех видах учета</p> <p>2. Трудоустройство учащихся в летний период через центр занятости.</p>	<p>2. Работа по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08 «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае»: -проведение рейдов в вечернее время совместно с инспектором ОДН в места скопления молодежи</p>	<p>1. Оказание помощи семьям по мере необходимости</p>	<p>Контроль за семьями, состоящим и на профилактическом учете по выполнению Закона Краснодарского края №1539 от 21.07.08</p>	<p>Вовлечение учащихся во все мероприятия, проводимые школой в летний период: -лагеря дневного пребывания на базе школы; - компьютерные игры; -детская оздоровительная площадка , др.</p>

3. План работы педагога-логопеда

Цель работы:

Обеспечить эффективную логопедическую помощь, направленную на максимальную коррекцию нарушений речевого развития учащихся начальных классов

Задачи:

1. Проводить своевременное логопедическое обследование учащихся начальных классов;
2. Формировать логопедические группы с максимальным учётом речевой патологии учащихся;
3. Составлять рабочие программы с учётом требований ФГОС НОО
4. Составлять тематическое планирование с учётом речевой патологии учащихся и с учётом программных требований по русскому языку и литературному чтению;
5. Пропагандировать логопедические знания среди учителей и родителей учащихся;
6. Обновлять и пополнять методическую и дидактическую базу логопедического кабинета;
7. Вести документацию логопедического кабинета

Содержание работы			Срок исполнения
Организационная работа. Коррекционно-развивающая учебно-воспитательная работа.	1	Составление графика работы и утверждение директором школы.	Сентябрь
	2	Первичное обследование устной речи учащихся 1 класса, предшкольной группы.	Сентябрь
	3	Углубленное обследование устной и письменной речи учащихся, зачисленных на занятия.	Сентябрь, в течение года
	4	Зачисление учащихся на занятия (групповые или индивидуальные) в соответствии с логопедическим заключением.	Сентябрь
	5	Проведение занятий с обучающимися, имеющими нарушения в развитии устной и (или) письменной речи, препятствующие успешному усвоению общеобразовательных программ, в соответствии с групповым или индивидуальным перспективным планированием коррекционно-развивающей учебно-воспитательной работы.	В течение года
	6	Обследование письменной и устной речи учащихся 1-4 классов.	Апрель
	7	Обследование письма и письменной речи учащихся средней школы (по показаниям или по требованию).	В течение года
	8	Проверка письма и письменной речи учащихся, проведение логопедических занятий (тетради для проверочных работ).	Январь
	9	Направление на консультацию учащихся к специалистам смежных профессий, в ПМПК (по показаниям или по требованию родителей).	В течение года
	10	Подготовка логопедических представлений на учащихся, направляемых в ПМПК (по требованию).	В течение года
Методическая работа	1	Участие в работе РМО учителей-логопедов (если планируется).	По графику РМО
	2	Участие в проведении научно-практических семинаров,	В течение

		конференций по коррекционной педагогике.	года
	3	Участие в работе педсоветов творческих групп учителей школы.	По графику школы
	4	Посещение уроков с целью тактико-вариативных направлений в работе учителя и учителя-логопеда с учащимися, испытывающими трудности по усвоению общеобразовательных программ (особенно по русскому языку и чтению).	В течение года
	5	Проведение открытых логопедических занятий (с указанием темы) для учителей ТГ школы, учителей-логопедов (если планируется).	По графику ТГ школы, РМО
	6	Оказание консультативно-методической помощи учителям, родителям в вопросах коррекционно-развивающего обучения.	В течение года
Документация	1	Заполнение протоколов диагностики по результатам первичного обследования устной речи учащихся 1 класса, устной речи, письма и чтения учащихся школы.	Сентябрь, май
	2	Оформление речевых карт на учащихся, зачисленных на занятия.	сентябрь
	3	Составления тематического планирования занятий, проводимых с учащимися.	сентябрь
	4	Ведение тетрадей (рабочих, для проверочных работ)	В течение года
	5	Составление отчета о работе в текущем году.	Май
	6	Оформление журнала логопедических занятий.	В течение года
	7	Составление расписания с учетом различных форм организации занятий (групповое, подгрупповое, индивидуальное).	сентябрь
	8	Оформление паспорта кабинета.	Сентябрь
Самообразование и повышение квалификации	1	Изучение методической литературы по коррекционной педагогике и специальной психологии, логопедии и дефектологии.	В течение года
	2	Анализ научной и практической литературы для составления коррекционно-развивающих рабочих программ (с указанием темы).	В течение года
	3	Выбор темы по самообразованию (с указанием темы и этапа работы).	В течение года
	4	Прохождение курсов повышения квалификации (если планируется)	В течение года
	5	Прохождение аттестации на соответствующую квалификационную категорию (если планируется)	По графику аттестаций
Просветительская работа	1	Консультация педагога класса по результатам логопедического обследования учащихся с целью выработки единой направленности в коррекционной и учебно-воспитательной работе.	Сентябрь, май
	2	Выступления с сообщениями на общешкольных и классных собраниях родителей (с указанием темы)	По графику школы
	3	Проведение собраний для родителей учащихся, зачисленных на занятия (с указанием темы)	Сентябрь, декабрь, май

Оборудование кабинета	1	Оформление стендов информационного блока для учащихся, родителей, учителей.	В течение года
	2	Техническое переоснащение кабинета (если планируется)	В течение года
	3	Систематизация/обновление дидактических пособий, наглядного материала.	В течение года

4. План работы по сохранению и укреплению здоровья субъектов образовательного процесса.

№ п/п	Наименование мероприятий	Сроки выполнения	ответственный
Подготовительно-диагностический этап			
1	Разработка и утверждение плана работы по формированию жизнестойкости учащихся на 2023-2024 учебный год	Август-сентябрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
2	Проведение совещания для классных руководителей	сентябрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
3	Организация и проведения районных методических объединений для специалистов психологических служб образовательных организаций по профилактике девиантного поведения у обучающихся в деятельности педагога-психолога	сентябрь	Педагог-психолог
4	Разработка и утверждения плана мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений	сентябрь	Педагог-психолог
5	Информирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов образовательных учреждений. Сбор заявлений о согласии на обработку персональных данных.	Сентябрь-декабрь	Педагог-психолог Кл. руководители 5-11 классов
6	Участие в проведении дискуссионной площадки «Современные технологии профилактики девиантного поведения обучающегося в деятельности классного руководителя»	сентябрь	Замдиректора по УВР Классные руководители 1-11 классов
7	Заседания штаба воспитательной работы, службы медиации, Совета профилактики	По графику	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
8	Распространение информации о деятельности «Детского телефона доверия», кризисных горячих линий Краснодарского края.	сентябрь	Замдиректора по УВР

9	Размещение информации о психологической службе МБОУ СОШ №5 на сайте и информационных стендах. Работа школьного сайта(рекомендации для родителей и обучающихся, консультативная помощь специалистов).	Сентябрь В течение года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
10	Составление социального паспорта семей обучающихся 1-11 классов. Сбор банка данных. Выявление детей и подростков, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	До 15.09. 2023 года	Замдиректора по УВР Классные руководители 1-11 классов
11	Ведение рейдов по семьям, состоящим на различных видах профилактического учета	В течение года	Специалисты ШВР
12	Заседание психолого-медико-педагогического консилиума в МБОУ СОШ №5. Разработка и коррекция индивидуальных планов сопровождения (профилактической работы) обучающихся «группы риска», включающих коррекционно- развивающие занятия (индивидуальные или групповые) по формированию навыков саморегуляции	1 раз в четверть	Администрация Специалисты ШВР
13	Формирование законных представителей о проведении мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов. Сбор согласий на участие в мониторинге.	Сентябрь- октябрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
14	Организация и проведение мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов общеобразовательных учреждений муниципального образования и создание банка данных	Сентябрь- октябрь Март- апрель	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
15	Анализ и обобщение данных по результатам проведенного мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	Ноябрь- декабрь	Замдиректора по УВР Педагог-психолог
16	Проведение диагностики по изучению уровня адаптации обучающихся 1-х,5-х,10-х классов	Октябрь- ноябрь	Педагог-психолог Классные руководители 7-11 классов
17	Повышение квалификации педагогов(ШВР, Совет профилактики, служба медиации)	В течение года	Замдиректора по УВР
Обучающий этап			
18	Составление индивидуальных рекомендаций для законных представителей тогам проведения мониторинга психоэмоционального состояния учащихся 5-11 классов	декабрь	Педагог-психолог
19	Составление плана-графика по индивидуальной и групповой работе с детьми, находящимися в «группе риска» с детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	в течение года	Специалисты ШВР

20	Проведение мероприятий психологического просвещения педагогов	в течение года	Педагог-психолог
21	Проведение психодиагностического исследования по вопросам детско-родительских отношений, выявление актуальных проблемных вопросов семейного воспитания, консультирование по результатам диагностики	в течение года	Педагог-психолог
22	Организация и проведения мероприятий просвещения родителей (законных представителей) по основам психологии и педагогики	в течение года	Специалисты ШВР Кл.руководители 1-11 классов
23	Проведение индивидуальных консультаций обучающихся по решению их личностных проблем	По запросу	Педагог-психолог Замдиректора по УВР
24	Проведение индивидуальных консультаций родителям и законным представителям	По запросу	Педагог-психолог Замдиректора по УВР
25	Реализация программ(цикла мероприятий) по формированию жизнестойкости и психологического здоровья личности «Я принимаю вызов!»	В течение года	Замдиректора по УВР Классные руководители 5-9 классов
26	Организация внеурочной деятельности обучающихся, находящихся в «группе риска» и детей, оказавшихся в трудной жизненной ситуации	В течение года	Замдиректора по УВР Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
27	Проведение мероприятий, направленных на формирование жизнестойкости, правосознания, саморегуляции обучающихся	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
28	Психолого- педагогическое сопровождение обучающихся в период подготовки к выпускным экзаменам. холого- педагогическое сопровождение ЕГЭ: профилактика экзаменационной тревожности	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
29	Организация и проведение психокоррекционных занятий с обучающимися «группы риска», детьми ТЖС, неадаптивными и «отверженными »детьми	В течение года	Педагог-психолог Классные руководители 1-11 классов
Оценочный этап			
30	Проведение мониторинга психоэмоционального состояния обучающихся 5-11 классов МБОУ СОШ № 5	Март-апрель	Педагог-психолог
31	Проведение анализа и обобщение результатов по итогам мониторинга	май	Педагог-психолог
32	Проведение анализа результатов реализации программы по формированию жизнедеятельности обучающихся и планирование перспективы работы на последующий учебный год		Замдиректора по УВР Педагог-психолог.

7.Раздел
Управление школой. ВСОКО.



7.1. Управление школой и контроль

1. Управление аккредитационными показателями.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Провести анализ соответствия деятельности школы новым аккредитационным показателям для общеобразовательных организаций	В течение года	Заместитель директора по УВР
Обеспечить консультационную работу с педагогическими работниками, в целях получения ими первой или высшей квалификационной категории	сентябрь – ноябрь	директор, заместитель директора по УВР
Подключиться или формировать самостоятельно цифровые (электронные) библиотеки, обеспечивающие доступ к профессиональным базам данных, информационным справочным и поисковым системам, а также иным информационным ресурсам	октябрь – февраль	системный администратор, заместитель директора по УВР
Создать условия для прохождения педагогическими работниками повышения квалификации по профилю педагогической деятельности не реже раза в три года	сентябрь – декабрь	директор, заместитель директора по УВР
Совершенствовать методы работы с обучающимися, в целях повышения доли обучающихся, выполнивших 60% и более заданий диагностической работы в ходе оценивания достижения обучающимися результатов обучения по основной образовательной программе	январь – май	заместитель директора по УВР, педагоги-предметники

2. Мероприятия по преодолению последствий влияния антироссийских санкций.

№/№	Мероприятие	Срок	Ответственный
1	Работа в ФГИС "Моя школа"	Постоянно	Заместитель директора по УВР
2	Создание электронного документооборота в школе	Январь- май	Учитель информатики

3. Внутренняя система оценки качества образования (ВСОКО).

Мероприятие	Сроки	Ответственный
Контроль реализации ООП НОО, ООП ООО и ООП СОО	1 раз в квартал	Заместитель директора по УВР
Оценка качества образовательных результатов освоения ООП НОО и ООП ООО, ООП СОО	1 раз в четверть	заместитель директора по УВР, педагоги
Оценка наполнения и обновления ИОС и ЭИОС школы	октябрь, январь и май	заместитель директора по УВР
Оценка состояния материальной базы для	декабрь,	заместитель директора по

реализации образовательной деятельности	апрель	УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка соответствия учебников требованиям ФПУ	март	заместитель директора по УВР
Контроль внедрения и реализации рабочих программ воспитания и календарных планов воспитательной работы каждого уровня общего образования	октябрь, декабрь,	Заместитель директора по ВР
Мониторинг качества воспитательной работы в 1-11-х классах	январь, май	Заместитель директора по ВР, классные руководители
Оценка состояния материальной базы для реализации воспитательной деятельности	январь, май	Заместитель директора по ВР
Комплексная диагностика обучающихся 1-х классов: анкетирование родителей, учителей, выполнение работ первоклассниками	сентябрь	Заместитель директора по УВР, классные руководители 1-х классов
Стартовая диагностика обучающихся 5-х, 10-х классов		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Мониторинг библиотечного фонда: определение степени обеспеченности обучающихся методическими пособиями, разработка перспективного плана		Заведующий библиотекой
Контроль соответствия рабочих программ учебных предметов для 1–11-х классов, календарно-тематического планирования требованиям ФГОС НОО, ООО, СОО и ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО	октябрь	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Проведение анкетирования обучающихся 1–11-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)	ноябрь, декабрь	Заместитель директора по ВР, медсестра
Удовлетворенность родителей качеством образовательных результатов – анкетирование, анализ анкет		Заместитель директора по ВР, классные руководители
Наблюдение за организацией развития		Заместитель директора по

метапредметных умений на занятиях урочной и внеурочной деятельности у обучающихся 1–11-х классов. Посещение уроков урочных и внеурочных занятий, проведение анализа		УВР,
Оценка показателей для проведения самообследования, заполнение табличной части отчета		Рабочая группа по подготовке отчета по самообследованию
Определение уровня владения учителями современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение технологических карт, планов урочных и внеурочных занятий, их посещение		Заместитель директора по УВР
Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных результатов обучающихся 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Определение уровня владения педагогами дополнительного образования современных образовательных технологий и использование их в учебно-воспитательном процессе. Изучение планов урочных и внеурочных занятий, их посещение	январь	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Оценка состояния библиотечного фонда, наглядно-методических пособий	февраль	Заведующий библиотекой, заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Оценка состояния учебных помещений на соответствие требованиям ФГОС общего образования		Заместитель директора по УР
Контроль реализации/освоения рабочих программ учебных предметов в 1–11-х классах	март	Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Опрос обучающихся и родителей об организации дополнительного образования: удовлетворенность, набор программ, актуальный запрос		Заместитель директора по УВР
Опрос родителей об удовлетворенности качеством образования	апрель	Заместитель директора по УВР, классные руководители
Проведение НИКО, оценка результатов		Заместитель директора по УВР
Проведение анкетирования обучающихся 1–4-х классов по измерению уровня социализации и толерантности		Заместитель директора по ВР, классные руководители

Рубежный контроль уровня освоения ООП в части предметных и метапредметных результатов обучающихся 5–7-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка выполнения программного материала ООП, программ дополнительного образования	май	Заместитель директора по УВР
Оценка освоения ООП, программ дополнительного образования учащимися 1–11-х классов		Заместитель директора по УВР
Оценка динамики показателей здоровья обучающихся (общего показателя здоровья; показателей заболеваемости органов зрения и опорно-двигательного аппарата; травматизма; показателя количества пропусков занятий по болезни; эффективности оздоровления часто болеющих обучающихся)		Заместитель директора по ВР Медсестра
Анализ результатов ГИА и промежуточной аттестации по итогам учебного года	июнь	Заместитель директора по УВР
Анализ выполнения рабочих программ и достижение планируемых результатов обучения		Заместитель директора по УВР, руководители методических объединений
Оценка работы классных руководителей. Анализ документации и электронных ресурсов, протоколов родительских собраний, собеседований, анкетирования		Заместитель директора по УВР

4. Внутришкольный контроль.

Объекты, содержание контроля	Сроки	Ответственный
Нормативно-правовое направление		
Проверка локальных актов, регулирующих образовательные отношения	Июнь–август	Заместитель директора
Проверка структуры и содержания ООП начального образования на соответствие ФГОС НОО	июнь	руководитель методического объединения
Проверка структуры и содержания ООП основного образования на соответствие ФГОС ООО	июль	заместитель директора по УВР
Проверка структуры и содержания ООП среднего образования на соответствие ФГОС СОО	август	заместитель директора по УВР
Совещание с директором по вопросу о состоянии ООП и локальных актов, регулирующих образовательные отношения	август	заместитель директора по УВР
Финансово-экономическое направление		

Проверка трудовых договоров, трудовых книжек, личных дел работников школы на соответствие законодательству и локальным актам школы	Сентябрь–октябрь	Секретарь
Проверка системы оплаты труда, в том числе критериев оценки эффективности деятельности работников, штатного расписания	ноябрь	заместитель директора
Контроль закупочной деятельности: количество и стадийность закупок за полугодие, соблюдение сроков закупки и размещения документации	Декабрь, июль	контрактный управляющий
Организационное направление		
Контроль состояния школы перед началом учебного года – внутренняя приемка	Август	Заместитель директора по АХЧ
Мониторинг учебных достижений обучающихся – проведение диагностических мероприятий	октябрь, март–апрель	заместитель директора по УВР
Контроль удовлетворенности потребителей (по реализации ООП) – проведение опроса и его анализ	декабрь, июнь	заместитель директора по УВР
Контроль реализации сетевой формы образовательной программы	ноябрь, май	заместитель директора по УВР
Контроль реализации дополнительного образования – мониторинг потребностей потребителя, оценка качества	октябрь– мониторинг, июнь– оценка качества	заместитель директора по УВР
Контроль воспитательной работы и проведения профилактических мероприятий в школе	июнь	заместитель директора по УВР
Контроль эффективности деятельности органов управления	каждое заседание управляющего совета	директор
Мероприятия по производственному контролю	по плану производственного контроля	директор
Оформление и утверждение аналитической справки по итогам внутришкольного контроля за год	август	директор
Кадровое направление		
Контроль повышения квалификации работников	В течение года	Заместитель директора
Проведение анализа уроков по ФГОС	апрель	заместитель директора,

		руководители методических комиссий
Контроль оформления учебно-педагогической документации	декабрь, апрель. Каждый месяц – проверка журналов успеваемости	заместитель директора по УВР
Информационное направление		
Мониторинг содержания сайта	Октябрь, февраль, июнь	Директор, заместитель директора по УВР
Совещание – обсуждение итогов ВШК	декабрь, июнь	директор
Контроль за рассмотрением обращений граждан	в течение года	директор
Материально-техническое направление		
Контроль за техническим и санитарным состоянием помещений и оснащения организации	В течение года по графикам проверки	Заместитель директора по АХЧ
Контроль формирования библиотечного фонда, в том числе обеспечения обучающихся учебниками	в течение года по графику проверки	заведующий библиотекой
Контроль функционирования электронных образовательных ресурсов	в течение года	заместитель директора по УВР
Контроль доступа обучающихся к сети интернет	в течение года	учитель информатики
Контроль состояния материально-технического оснащения образовательного процесса: наличие или отсутствие учебного оборудования, пособий, дидактического материала	в течение года	педагоги, заместитель директора по АХЧ

5. Внешний контроль деятельности образовательной организации.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Подготовка школы к региональному и муниципальному мониторингу реализации образовательными организациями ФООП: <ul style="list-style-type: none"> • создать рабочую группу для подготовки к мониторингу; • провести внутренний промежуточный контроль качества применения в школе ФООП; • подготовить акт результатов промежуточного контроля 	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР

Уточнить у учредителя школы порядок и сроки проведения мониторинга реализации ФОП в школе	сентябрь	директор
Подготовить школу к оценке готовности организаций, осуществляющих образовательную деятельность, к началу 2024/25 учебного года.	май–первая половина августа	директор, заместитель директора по АХЧ

6. Педагогические советы.

Тема	Срок	Ответственный
Качество реализации новых ФГОС и ФООП	ноябрь	заместитель директора по УВР
Система организации профессиональной ориентации обучающихся	январь	заместитель директора по УВР
Организация воспитательной деятельности	апрель	директор
Допуск обучающихся 9-х и 11-х классов к ГИА	апрель–май	директор, заместитель директора по УВР
Анализ образовательной деятельности за прошедший учебный год, перевод обучающихся и задачи на лето	июнь	директор, заместитель директора по УВР
Стратегия повышения качества образования на основе анализа результатов объективных оценочных процедур ЕГЭ, ОГЭ, ВПР	август	директор, заместитель директора по УВР

7. Совещание при директоре.

<p>Август</p> <p>1. Контроль составления годового плана работы школы.</p>
<p>Сентябрь</p> <p>1. Контроль за состоянием личных дел учащихся 1-11 классов, классных журналов 1-11 классов, дневников 3-11 классов.</p> <p>2. Контроль за подготовкой к работе в условиях осенне-зимнего периода.</p> <p>3. Контроль за формированием тарификации.</p> <p>4. Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-4 классов и учащихся льготных категорий.</p> <p>5. 5. Контроль выполнения режима работы в 1 классах, требований СанПина</p> <p>6. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся, обучающихся в форме самообразования. 7. Контроль за организацией внеурочной работы по подготовке выпускников к ОГЭ и ЕГЭ.</p>
<p>Октябрь</p> <p>1. Контроль за выполнением координационного плана работы школы по противодействию обороту наркотических средств среди учащихся 1-11 классов «Формирование жизнестойкости учащихся»</p> <p>2. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края № 1539-КЗ «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>3. Контроль за выполнением плана ОЗП.</p> <p>4. Контроль за процессом адаптации учащихся 1,5,10 классов на переходе с одной ступени</p>

<p>обучения на другую; 5.Контроль за организацией и проведением школьного этапа Всероссийской предметной олимпиады</p> <p>6.Контроль за результатами 1 учебной четверти 2023—2024 учебного года.</p>
Ноябрь
<p>1. Контроль за состоянием классных электронных журналов, работой учителей в СГ 1-11 классов</p> <p>2.Административный контроль за состоянием преподавания: математики, русского языка</p>
Декабрь
<p>1.Контроль за итогами работы в СГО во 2 четверти учебного года</p> <p>2.Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.</p>
Январь
<p>1. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов. Проверка дневников учащихся 3-11 классов.</p> <p>2. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3.Контроль за подготовкой к региональному этапу Всероссийской предметной олимпиады, к различному уровню конкурсам, акциям, проектам для учащихся 1-11 классов</p> <p>4. Контроль за организацией индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, обучающихся в форме самообразования.</p>
Февраль
<p>1. Тематический контроль «Работа классных руководителей 1-11 классов по выполнению Закона Краснодарского края от 16 июля 2008 года «О мерах по профилактике безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних в Краснодарском крае».</p> <p>2.2.Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.</p> <p>3.Контроль за реализацией школьной программы «Безопасные дороги Кубани» в 1-11 классах</p>
Март
<p>1.Контроль за состоянием электронных классных журналов 1-11 классов, дневников учащихся 3-11 классов</p> <p>2.Проверка деятельности школьной библиотеки по подготовке учащихся к государственной итоговой аттестации.</p> <p>3.Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА-9, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.</p> <p>4..Оперативный контроль за организацией питания учащихся в 1-11 классах.</p> <p>5. Контроль за прохождением программ учебных предметов по итогам 3 четверти</p> <p>6..Контроль за итогами 3 четверти учебного года</p>
Апрель
<p>1.Контроль за подготовкой к государственной итоговой аттестации учащихся 9 классов по математике и русскому языку:.</p> <p>2.Контроль за проведением экспертизы и утверждения планов воспитательной работы классных руководителей на четвертую тематическую четверть «Победная весна 1945 года» .</p> <p>3. Контроль за организацией и качеством проведения индивидуально-групповой работы со слабоуспевающими учащимися 9 и 11 классов по математике и русскому языку для подготовки к ГИА-9 и ЕГЭ.</p> <p>5.Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями</p>

слабоуспевающих учащихся по подготовке к государственной итоговой аттестации.
Май
<p>1. Контроль за подготовкой и организацией летнего труда и отдыха школьников 1-10 классов «Лето-2024».</p> <p>2. Организация индивидуального обучения больных детей на дому, учащихся ОВЗ, учащихся, обучающихся в форме самообразования;</p> <p>3. Контроль за проведением и качеством дополнительных индивидуальных и групповых занятий со слабоуспевающими учащимися, учащимися других адаптивных групп 9 и 11 классов по математике и русскому языку, предметам по выбору для подготовки к ГИА.</p> <p>4. Контроль за подготовкой учащихся 9 классов к ГИА, 11 класса – к ЕГЭ по предметам по выбору.</p> <p>5. Проверка электронных классных журналов 1-11 классов, личных дел учащихся 1-11 классов.</p> <p>6. Контроль за работой классных руководителей 9аб, 11а классов с родителями слабоуспевающих учащихся по подготовке к ГИА.</p>

8.Совещания при заместителях директора.

№ п/п	Тема инструктивно-методического совещания	Дата и время проведения	Ответственный
1	Установочное совещание.	сентябрь	Зам. директора по УВР
2	<p>1. Организация выполнения практической части учебных программ.</p> <p>2. Повышение квалификации, аттестация педагогических кадров.</p>	сентябрь	Зам. директора по УВР
3	<p>1. Формирования функциональной грамотности.</p> <p>2. Организация работы с учащимися по ликвидации академической задолженности, условно переведенными в следующий класс.</p>	октябрь	Зам. директора по УВР
4	<p>1. Анализ результатов административных работ в 1 четверти 2023-2024 учебного года.</p> <p>2. Контроль, оценка и учет новых образовательных результатов учащихся в соответствии с новыми ФГОС.</p>	ноябрь	Зам. директора по УВР
5	<p>1. Система оценивания знаний Система работы со слабоуспевающими учащимися</p> <p>2. Профессиональная ориентация учащихся.</p> <p>3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.</p>	декабрь	Зам. директора по УВР
6	<p>1. Качество подготовки к ГИА с учетом индивидуальных особенностей обучающихся</p> <p>2. Анализ результатов административных работ за 2 четверть/1 полугодие</p>	январь	Зам. директора по УВР

	2023-2024 учебного года.		
7	1. Совершенствование педагогического мастерства учителя через самообразование. 2. Работа с детьми, имеющими высокую мотивацию учебной деятельности; подготовка к олимпиадам и конкурсам. 3. Результаты пробных ОГЭ, ЕГЭ. Определение списков слабоуспевающих.	февраль	Зам. директора по УВР
8	1. Организация и реализация деятельности учащихся по подготовке к участию в независимых оценочных процедурах.	март	Зам. директора по УВР
9	1. Анализ результатов административных работ в 3 четверти 2023-2024 учебного года. 2. Аттестация педагогических кадров: итоги, перспективы. 3. Прогноз результатов ОГЭ, ЕГЭ.	апрель	Зам. директора по УВР
10	1. Дифференциация и индивидуализация в предметном обучении как важный фактор повышения качества знаний обучающихся.	май	Зам. директора по УВР
11	1. Анализ результатов ГИА-9 и ГИА-11.	июнь	Зам. директора по УВР

9. План работы Управляющего совета.

№п/п	Повестка дня заседаний Управляющего Совета	Сроки проведения	Ответственный
1	1. О выборах в состав Управляющего совета новых членов. 2. Утверждение плана работы Управляющего совета на 2023-2024 учебный год. 3. Согласование годового календарного учебного графика 4. Заслушивание и обсуждение доклада директора о работе школы за 2023-2024 учебный год.	Август	Ахуба В.В. Корытцева М.М
II.	1. Отчет о расходовании бюджетных средств за 2023 год 2. Итоги учебно-воспитательной работы школы за I полугодие 2023-2024 учебного года. 3. Осуществление поиска внебюджетных источников финансирования. 4. Разное	Декабря	Ахуба В.В. Корытцева М.М
III.	1. Организация подготовки набора в 1 класс. 2. Проведение дня открытых дверей, занятий с будущими первоклассниками. 3. Состояние работы с проблемными детьми,	Март	Ахуба В.В. Корытцева М.М

	родителями и неблагополучными семьями. 4. Участие в работе комиссий по итоговой аттестации (общественные наблюдатели). 5Разное		
IV.	1.О подготовке к летнему отдыху детей и перспективах завершения 2023-2024 учебного года. 2.О ремонте школы и подготовке её материальной базы к новому учебному году. 3.О поощрении учащихся и учителей, достигших особых успехов в учебной деятельности. 4. Разное	Май	Ахуба В.В. Корытцева М.М

10. Мероприятия по составлению годового плана учебно-воспитательного работы на следующий год.

Приступать к подготовке план работы школы на следующий год необходимо приступать в третьей четверти текущего учебного года. Процесс подготовки годового плана работы школы осуществляется, в основном, в четыре этапа.

1 этап. Подготовка к планированию.

План работы школы составляется директором ОУ, но не является плодом его единоличного творчества. Годовой план работы школы позволяет создать единое образовательное пространство, координируя деятельность всех участников педагогического процесса. В разработке проекта плана участвует администрация школы, учителя, учащиеся, родители. План работы охватывает весь учебный год, включая школьные каникулы.

На первом этапе директор систематизирует свои наблюдения за УВП, анализирует материалы, накопленные заместителями, методическими объединениями, руководителями структурных подразделений, советуется с учителями, встречается с руководителями общественных формирований школы. Цель подготовительного этапа разработки годового плана работы школы – собрать и проанализировать материалы о влиянии внутришкольного планирования на результаты обучения и воспитания.

На этом этапе разработчикам плана целесообразно провести анкетирование учителей, руководителей МО и структурных подразделений школы, учащихся и родителей, чтобы выяснить положительные и отрицательные моменты жизнедеятельности школы за данный учебный год и чтобы план был содержательным и не носил поверхностный характер. Анализ анкетирования – это хороший, убедительный материал для составления глубокого, всестороннего плана, отвечающего запросам, интересам, возможностям всех участников образовательного процесса.

После проведения анкетирования и анализа его результатов директор совместно с заместителем группирует собранный материал по разделам плана, выделяя достигнутые успехи и нерешённые задачи, формулирует пункты плана,

определяет сроки исполнения, тщательно подбирает исполнителей, зная, что от их инициативы и исполнительности зависит успех дела.

На подготовительном этапе директор издаёт приказ о подготовке проекта плана учебно-воспитательной работы школы на новый учебный год, в котором определяет:

- сроки работы по составлению проекта годового плана, ответственных лиц за составление каждого раздела плана;

- комплектование рабочих комиссий по подготовке разделов проекта плана;

- способы конструирования рабочих комиссий, консультирования педагогов и стимулирования творческих поисков;

- анализ и планирование работы рабочих комиссий (анализ основных направлений деятельности школы и её предварительных результатов; определение основных задач деятельности на новый учебный год; составление перечня основных целевых мероприятий по каждому разделу плана);

- порядок аналитической обработки информационных материалов (проблемную направленность; исполнителей, согласование общешкольных мероприятий; координацию вопросов, выносимых на совещания при директоре, заместителях директора и педагогического совета);

- порядок обсуждения проектов раздела плана работы, представленных рабочими комиссиями, на совещании при директоре (представление проекта раздела плана руководителем комиссии и его защиту; выработку рекомендаций по дальнейшей работе над проектом;

- сроки доработки проекта плана работы руководством школы (координацию всех мероприятий по срокам, исполнителям, сведения о предоставленных рабочими комиссиями разделов плана в единый проект);

- сроки предварительного обсуждения проекта работы школы на новый учебный год на педагогическом совете (выработку рекомендаций по его доработке с учётом результатов учебного года, социализации учащихся, организации летнего труда и отдыха);

- сроки обсуждения и утверждения годового плана школы на заседании педагогического совета;

- порядок дополнений, уточнений, замечаний и исправлений, внесенных в годовой план после его обсуждения на педсовете.

При разработке годового плана необходимо соблюдать следующие условия:

- учёт уровня, на котором находится школа к началу планирования;

- чёткое планирование задач, которые школа должна решить к концу планируемого периода;

- выбор эффективных путей и способов деятельности.

Второй этап. Составление проектов по основным направлениям.

На втором этапе планирования распределяются разделы общешкольного плана между членами рабочей группы для анализа и составления плана на следующий год.

В плане обязательно должна обеспечиваться внутренняя логическая связь содержания его частей: анализа, задач и мероприятий. Содержание аналитической части годового плана должно глубоко, убедительно и полно рассматриваться в связи с итогами прошедшего года. Мероприятия, содержащиеся в общешкольном годовом плане, должны соответствовать аналитическим выводам на новый учебный год, главным задачам. В процессе планирования осмысливается педагогическая необходимость мероприятия с точки зрения его многоцелевого воздействия на систему.

Необходимо учитывать, что разделы годового плана неравномерны по объёму. Например, «Анализ научно-методической и учебно-воспитательной работы за прошедший год и основные задачи на новый учебный год» является наиболее сложным и широким по охвату теми может иметь подразделы.

При планировании работы школы руководители допускают следующие типичные ошибки:

- отсутствие системного подхода (планы иерархических уровней и различных структурных подразделений не представляют целостной системы, вытекающей из планируемых целей);

- слабая аналитическая основа (анализ подменяется перечнем проведённых мероприятий, статистическими данными);

- отсутствие связей между анализом состояния и результатов научно-методической, учебно-воспитательной деятельности и поставленными задачами, между задачами и намеченными на новый учебный год мероприятиями;

- обезличенность и неконкретность мероприятия;

- расплывчатость формулировок основных задач на новый учебный год;

- неравномерное распределение мероприятий между исполнителями и по срокам;

- высокая плотность планов, планирование нереальных дел;

- несбалансированность мероприятий в управляемой и управляющей педагогических системах;

- отсутствие контроля, самоконтроля, регулирования и коррекции;

- отсутствие согласованности плана работы школы с органами управления образованием и другими ведомствами.

Все перечисленные недостатки годового плана делают нереальным его выполнение.

Третий этап. Координация подготовленных проектов по разделам, направлениям, их объединение в единый проект плана.

На этом этапе планирования анализируется получаемая информация, заслушиваются отчёты о работе членов инициативной группы и руководителей подразделений школы, выявляются причины возникающих трудностей и пути их устранения в перспективе. Важно здесь не допустить формализма.

В мае месяце на педагогическом совете директор ОУ предварительно знакомит учителей, а на заседании общешкольного родительского комитета – родителей учащихся с проектом годового плана.

Четвёртый этап. Утверждение годового плана на педсовете.

Подготовка годового плана, как правило, завершается к концу текущего учебного года, а окончательный его вариант утверждается в августе на первом педагогическом совете нового учебного года. Хорошо, если администрация школы сумеет за несколько дней до педсовета сделать проект плана доступным для членов педсовета, чтобы они смогли прийти на обсуждение с определённым мнением.

После его обсуждения и решения, которое принимает педсовет, проанализировав все замечания и предложения, директор и окончательно редактирует план, утверждает его и издаёт приказ по школе об утверждении годового плана. После прохождения всех процедурных вопросов годовой план приобретает силу нормативного документа, обязательного для исполнения всеми работниками школы. Ещё необходимо позаботиться об архитектонике годового плана. Оформляется титульный лист, страницы пронумеровываются, прошнуровываются. На титульном листе указывается дата принятия плана педагогическим советом, дата утверждения его директором (подпись директора и печать школы). План печатается в необходимом количестве экземпляров: первые экземпляры для хранения в номенклатуре дел школы, рабочие – для руководителей школы.

План работы должен быть доступен для всех участников образовательного процесса, должен быть размещён на сайте ОУ.

8. Раздел

Работа с родителями, семьей и общественностью



1. Формы и график взаимодействия и консультирования.

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Сбор согласий/отказов (информированное добровольное согласие на медицинское вмешательство или отказ от медицинского вмешательства, согласие на обработку персональных данных родителя и обучающихся, согласие на участие обучающихся от 13 до 18 лет в социально-психологическом тестировании, на логопедическое сопровождение ребенка и т.п.)	Сентябрь	Директор, медработник
Сбор заявлений (о праве забирать ребенка из школы, о предоставлении горячего питания, мер социальной поддержки, зачислении в группу продленного дня и т.п.)	сентябрь	заместитель директора по УВР, классные руководители 1-11 классов
Посещение семей обучающихся, состоящих на различных видах учета	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Информирование о функционировании школы в условиях распространения COVID-19 (через сайт и стенды школы, а также путем рассылки через родительские чаты)	не позднее чем за 1 рабочий день до открытия школы после каникул и других перерывов в работе	классные руководители 1-11 классов
Персональные встречи с представителями администрации школы	в течение года	директор, заместитель директора по УВР, педагоги
Рассылка информации по текущим вопросам и общение в родительских чатах	в течение года	классные руководители 1-11 педагоги
Родительский мониторинг организации питания обучающихся (посещение столовой, изучение документов по организации питания и т.п.)	в течение года (при наличии заявок)	ответственный по питанию
Создание условий для участия семей в обеспечении информационной безопасности детей		
Лекторий «Возможности услуги "Родительский контроль"»	Сентябрь, апрель	Учитель информатики, психолог
Круглый стол «Компьютерная безопасность детей»	октябрь, май	учитель информатики
Родительское собрание на тему: «Приоритетность прав и обязанностей родителей (законных	ноябрь	классные руководители

представителей) в обеспечении информационной безопасности детей»		
Индивидуальные консультации с родителями, чьи дети используют запрещенные сайты, литературу	в течение года	заместитель директора по УВР
Создание условий для участия семей в воспитательном процессе школы		
День открытых дверей	Май	Заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Открытые уроки/занятия для родителей	1 раз в четверть	классные руководители 1-11 классов
Привлечение родителей – специалистов для проведения лекций с родителями	сентябрь, март	директор
Опубликование информации по текущим вопросам на официальном сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР
Организация праздничных и воспитательных совместных с обучающимися мероприятий	по календарному плану воспитательной работы	заместитель директора по УВР
Организация совместных с обучающимися акций:	октябрь, апрель	заместитель директора по ВР
<ul style="list-style-type: none"> • «Благоустройство школы»; • «Посади дерево» 	май	
Мониторинговые мероприятия		
Анкетирование по текущим вопросам:		Классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> • удовлетворенность организацией питания обучающихся; • оценка работы школы 	Сентябрь Май	
Опросы:		Заместитель директора по УВР
<ul style="list-style-type: none"> • образовательные установки для вашего ребенка; • способы взаимодействия с работниками школы 	Август Август	
Консультирование и просвещение		
Обеспечить групповое консультирование:	Ежемесячно	Заместитель директора по УВР, медицинский работник
<ul style="list-style-type: none"> • «Спрашивали - отвечаем» • «Формирование основ культуры здоровья у обучающихся»; • «Профилактика коронавирусной инфекции»; • «Организация свободного времени 	сентябрь октябрь ноябрь	

подростка»»);		
<ul style="list-style-type: none"> «Особенности переходного возраста. Профилактика нервных срывов, утомляемости, курения и других вредных привычек» (для родителей обучающихся 7 – 9 классов); 	декабрь	
<ul style="list-style-type: none"> «Компьютер и дети» 	февраль	
Подготовка и вручение раздаточного материала: <ul style="list-style-type: none"> профилактика детского травматизма, правила безопасного поведения в школе и дома; 	сентябрь	классные руководители 1-11 классов
<ul style="list-style-type: none"> правила фото- и видеосъемки в школе; 	сентябрь	
<ul style="list-style-type: none"> безопасное лето 	май	
Обновлять информационные стенды для родителей	В течение года	заместитель директора по УВР
Проводить индивидуальное консультирование по результатам диагностических мероприятий	в течение года	Педагог-психолог

2.План общешкольных и классных (в том числе параллельных) родительских собраний.

Тема	Срок	Ответственный
Общешкольные родительские собрания		
Результаты работы школы за прошедший учебный год и основные направления учебно-воспитательной деятельности в предстоящем	Сентябрь	Директор, заместитель директора по УВР, заместитель директора по ВР
Успеваемость обучающихся в первом полугодии учебного года	декабрь	заместитель директора по УВР, директор, педагог-психолог
Организация отдыха, оздоровления и занятости обучающихся в период летних каникул	май	директор, заместитель директора по ВР, медсестра
Классные родительские собрания		
1 класс: «Адаптация первоклассников к обучению в школе»	1-я четверть	Классный руководитель, педагог-психолог
2 класс: «Система и критерии оценок во 2 классе»		классный руководитель
1–4 классы: «Профилактика ДДТТ и соблюдение правил дорожного движения»		классные руководители 1–4-классов, инспектор ГИБДД (по

		согласованию)
5 класс: «Адаптация обучающихся к обучению в основной школе»		классный руководитель, педагог-психолог
6 класс: «Культура поведения в конфликте»		классные руководители, педагог-психолог
7 класс: «Особенности учебной деятельности подростков»		классный руководитель
8 класс: «Юношеский возраст и его особенности. Возможные "кризисы" переходного возраста»		классный руководитель, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Профессиональная направленность и профессиональные интересы»		классные руководители
1–11 классы: «Безопасность детей в период праздников и зимних каникул»	2-я четверть	классные руководители 1–11 классов
1–11 классы: «Причины снижения успеваемости обучающихся и пути их устранения»		классные руководители 1–11 классов, педагог-психолог
9 и 11 классы: «Об организации и проведении государственной аттестации выпускников»		заместитель директора по УВР, классные руководители 9 и 11 классов
1–11 классы: «Профилактика интернет-рисков и угроз жизни детей и подростков»	3-я четверть	классные руководители 1–11-го классов, педагог-психолог
4 класс: «Возрастные особенности обучающихся»		классные руководители, медсестра
5–9 классы: «Профилактика зависимостей детей»		классные руководители 5–9-классов
10 класс: «Профессиональное самоопределение обучающихся»		классный руководитель
9 и 11 классы: «Нормативно-правовые основы проведения государственной итоговой аттестации»		классные руководители 9 и 11 классов
8–11 классы: «Социально-психологическое тестирование обучающихся»	4-я четверть	классные руководители 8–11 классов
7 и 8 классы: «Профилактика правонарушений»		Классный руководитель, инспектор по делам несовершеннолетних

		(по согласованию)
9 класс: «Помощь семье в правильной профессиональной ориентации ребенка»		классный руководитель
1–11 классы: «Результаты обучения по итогам учебного года»		классные руководители 1-11-классов
9 и 11 классы: «Подготовка к ГИА и выпускному»		классный руководитель
Параллельные классные родительские собрания		
4 «А» и 4 «Б» классы: «Подготовка к выпускному»	Май	Классные руководители
Собрания для родителей будущих первоклассников		
Организационное собрание для родителей будущих первоклассников	Апрель	Директор, классный руководитель
Профилактика трудной школьной адаптации. Ребенок в среде сверстников (психолого-педагогические аспекты)	июнь	директор, классный руководитель, педагог-психолог
Особенности содержания начального общего образования. УМК, используемые в 1-м классе		директор, классный руководитель

3. План работы родительского комитета школы.

Цель: активизировать работу родительской общественности школы как субъектов образовательного процесса.

Задачи:

- актуализировать работу классных родительских комитетов;
- развивать активные формы сотрудничества с родительской общественностью;
- шире использовать возможности школьного сайта для организации взаимодействия с родителями.

1.	Сентябрь	1. Распределение обязанностей: выбор председателя, секретаря родительского комитета. 2. Обсуждение и утверждение плана работы общешкольного родительского комитета на 2023-2024 учебный год.
2.	Ноябрь	1. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся. 2. Рейд по организации горячего питания и внешнего вида учащихся. 3. Подготовка к общешкольному родительскому собранию

3.	Декабрь	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. Информация о работе кружков в школе. Занятость учащихся во внеурочное время. 3. Подготовка классных коллективов к Новогодним праздникам
4.	Февраль	1. Проверка работы столовой. Отчёт рейдовой комиссии по питанию учащихся. 2. О роли совместной работы школы и родительской общественности в социализации и самореализации обучающихся.
5.	Апрель	1. О государственной итоговой аттестации учащихся. Подготовка к экзаменам «Как помочь ребёнку?». 2. Летний труд и отдых учащихся 3. Участие родительского комитета в мониторинге «Уровень удовлетворённости родителей работой школы».
6.	Май	1. Организация праздников: «Последнего звонка» и «Выпускных вечеров» в 9,11 классах. 2. Подготовка школы к новому 2024-2025 учебному году

4. Планы работы других общественных органов с участием родителей :

4.1. План работы Совета отцов

Цель:

○ Совершенствование общественного участия в управлении общеобразовательным учреждением.

Задачи:

- Укрепление института семьи, возрождение и сохранение духовно-нравственных традиций семейных отношений;
 - Профилактика социального неблагополучия семей с детьми изащита прав и интересов ребенка;
 - Профилактика безнадзорности и правонарушений среди детей и подростков;
 - Организация содержательного и интересного семейного досуга;
- Повышение роли отцов в воспитании**

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
--------------	--------------------	--------------	----------------------

1.	Организационное собрание "Сильные отцы – сильное Отечество!": Анализ работы за прошлый учебный год. Распределение обязанностей между членами Совета. Утверждение плана работы.	Сентябрь - октябрь	Зам директора по УВР председатель Совета, члены Совета
2.	Круглый стол "Проблемы воспитания. Конфликты поколений". Профориентационная работа с обучающимися.	ноябрь-декабрь	Зам директора по УВР председатель Совета – члены Совета, педагог-организатор.
3.	Открытый классный час "Сын, отец, Отечество". Анализ сочинений обучающихся 2-8 классов на тему "Мой папа может всё!" Беседы о правилах дорожного движения	январь-февраль	Педагог-организатор, классные руководители, члены Совета отцов
4.	Вечер вопросов и ответов "Семья и ребёнок". "Подарки нашим мамам и бабушкам"	март	Педагог-организатор, классные руководители, члены Совета отцов
5.	Пропаганда здорового образа жизни. Товарищеские встречи по шахматам и шашкам. Товарищеские встречи по волейболу (сборная родителей и обучающихся)	В течение учебного года	Члены Совета, учителя физической культуры
6.	Пропаганда положительного опыта семейного воспитания	В течение учебного года	Члены Совета
7.	Участие в заседаниях Совета по профилактике	В течение учебного года	Члены Совета
8.	Участие в индивидуальной работе с обучающимися и родителями, состоящими на профилактических учетах	В течение учебного года	Члены Совета
9.	Оказание посильной помощи в организации ремонта и благоустройства школы	В течение учебного года	Члены Совета

9. Раздел

Хозяйственная деятельность. Безопасность.



1. Закупки и содержание материально-технической базы:

- организационные мероприятия,
- мероприятия по содержанию и модернизации материально-технической базы (в том числе:
укрепление учебно-методической базы:
 - паспортизация учебных кабинетов;
 - ежегодная инвентаризация;
 - оформление заявок на обновление учебно-методических комплексов;
 - ремонт технического оборудования;
 - пополнение фондов библиотеки учебной, справочно-информационной и художественной литературой и т.д.)
- мероприятия по выполнению санитарных норм и гигиенических нормативов.

Организационное обеспечение деятельности школы

Мероприятие	Срок	Ответственный
Назначить должностное лицо, ответственное за работу в системе мониторинга за оборотом товаров, подлежащих обязательной маркировке средствами идентификации «Честный знак» (далее – информационная система мониторинга)	Сентябрь	Директор
Настроить программное обеспечение для работы в информационной системе мониторинга	октябрь	системный администратор
Направить заявление и подписать договор о регистрации в информационной системе мониторинга	октябрь	директор, ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Настроить работу системы электронного документооборота для работы в информационной системе мониторинга	ноябрь	ответственный за работу в информационной системе мониторинга
Провести инвентаризацию материально-технической базы	октябрь–ноябрь	директор, инвентаризационная комиссия
Составить ПФХД	декабрь	директор, экономист
Составить план-график закупок на	декабрь	контрактный

предстоящий календарный год		управляющий
Проанализировать библиотечный фонд печатных и ЭОР, скомплектовать библиотечный фонда на предстоящий учебный год	декабрь– март	директор, библиотекарь
Провести самообследование, согласовать и опубликовать отчет	с февраля по 20 апреля	директор
Организовать субботники	октябрь апрель	заместитель директора по АХЧ
Подготовить публичный доклад школы	с июня до 1 августа	директор
Подготовить план работы школы на предстоящий учебный год	июнь-август	рабочая группа
Проанализировать выполнение ПФХД	ежемесячно	директор, бухгалтер

Ресурсное обеспечение образовательного процесса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организовать и провести закупку спортивного оборудования и инвентаря	Март–май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий
Закупить новые учебники и учебные пособия (по требованиям ФПУ)	апрель– август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Доукомплектовать учебные кабинеты по отдельным предметным областям комплектами наглядных пособий, карт, учебных макетов, специального оборудования, обеспечивающих развитие компетенций в соответствии с программой основного общего образования	май–август	заместитель директора по УВР, заместитель директора по АХЧ
Организовать закупку и приобрести: <ul style="list-style-type: none"> • учебно-наглядные пособия, плакаты, стенды; • оборудование для кабинетов технологии; • программное обеспечение для 	май	Заместитель директора по УВР, контрактный управляющий

компьютеров, цифровые образовательные ресурсы		
Организовать ремонт классов к началу учебного года	июнь–июль	заместитель директора по АХЧ
Провести закупку «Поставка символов государственной власти (гербов и флагов РФ), подставок напольных под флаги»	июнь–июль	контрактный управляющий
Обновить в общественных пространствах государственные символы РФ в соответствии с требованиями Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 1-ФКЗ, Федерального конституционного закона от 25.12.2000 № 2-ФКЗ, рекомендациями из письма Минпросвещения России от 15.04.2022 № СК-295/06	август	заместитель директора по АХЧ

Санитарное обеспечение деятельности

Мероприятие	Срок	Ответственный
Обеспечить заключение договоров: <ul style="list-style-type: none"> • на утилизацию люминесцентных ламп; • смену песка в детских песочницах; • дератизацию и дезинсекцию; • вывоз отходов; • проведение лабораторных исследований и испытаний 	Ноябрь	Заместитель директора по АХЧ, контрактный управляющий
Организовать высадку в западной части территории зеленых насаждений	апрель	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить переоборудование площадки для сбора коммунальных отходов	июль	заместитель директора по АХЧ
Обеспечить реализацию профилактических и лабораторных мероприятий программы производственного контроля школы	В течение года	Заместитель директора по АХЧ

Энергосбережение

Мероприятие	Срок	Ответственный
Заключить энергосервисные договоры, направленные на сбережение и (или) повышение эффективности потребления коммунальных услуг	Октябрь–ноябрь	Директор, контрактный управляющий

Утвердить программу энергосбережения и повышения энергетической эффективности на 2024–2026 годы (далее – программа энергосбережения) в соответствии с установленными целевыми уровнями снижения потребления ресурсов	ноябрь–декабрь 2023 года	рабочая группа, директор
Отследить достижение значений целевых показателей ранее утвержденной программы энергосбережения	январь	директор

2.Безопасность:

- антитеррористическая защищенность;
- пожарная безопасность;
- ограничительные мероприятия из-за коронавируса.

Антитеррористическая защищенность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Мероприятия, направленные на воспрепятствование неправомерному проникновению в здание и на территорию образовательной организации		
Провести закупку: <ul style="list-style-type: none"> • оказание охранных услуг (физическая охрана) для нужд общеобразовательной организации; • выполнение работ по капитальному ремонту периметрального ограждения; • выполнение работ по оснащению входных ворот (калиток) вызывными панелями и видеодомофонами 	Сентябрь–октябрь	Директор, контрактный управляющий
Обеспечить обучение работников школы действиям в условиях угрозы или совершения теракта	октябрь	руководители структурных подразделений
Обеспечить закрытие на время образовательного процесса всех входных групп в здания изнутри на запирающие устройства	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить обмен информацией с	ноябрь	директор, ответственный за

представителями охранной организации не менее одного раза в неделю		проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Продлить договор на реагирование системы передачи тревожных сообщений в Росгвардию или систему вызова экстренных служб по единому номеру «112»	декабрь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности, заместитель директора по АХЧ
Мероприятия, направленные на выявление нарушителей пропускного и внутриобъектового режимов и признаков подготовки или совершения террористического акта		
Проводить периодический осмотр зданий, территории, уязвимых мест и критических элементов, систем подземных коммуникаций, стоянок автомобильного транспорта, систем подземных коммуникаций, складских помещений: – разработать схемы маршрутов по зданию и территории; – составить график обхода и осмотра здания и территории	Сентябрь	Зам. директора по АХЧ, ответственный проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Обеспечить поддержание в исправном состоянии инженерно-технических средств и систем охраны:	ноябрь	директор и ответственный за обслуживание здания
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на техническое обслуживание систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на планово-предупредительный ремонт систем охраны; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на обслуживание инженерно-технических средств; 		
<ul style="list-style-type: none"> • заключить договор на ремонт инженерно-технических средств 	декабрь	

Составить и согласовать план взаимодействия с территориальными органами безопасности, МВД и Росгвардии	январь	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Минимизировать возможные последствия и ликвидировать угрозы терактов		
Ознакомить ответственных работников с телефонам экстренных служб	Сентябрь	Ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Проводить антитеррористические инструктажи с работниками	в течение года	ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Наполнить стенды наглядными пособиями о порядке действий работников, обучающихся и иных лиц при обнаружении подозрительных лиц или предметов, поступлении информации об угрозе совершения или о совершении теракта	июль	директор, ответственный за проведение мероприятий по обеспечению антитеррористической защищенности
Закупить памятки по действиям при возникновении и локализации ЧС, террористических актов и установлении уровней террористической опасности	август	директор, контрактный управляющий

Пожарная безопасность

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационно-методические мероприятия по обеспечению пожарной безопасности		
Провести ревизию наличия документов по пожарной безопасности. По необходимости привести в соответствие с действующим законодательством	Сентябрь, январь, май	Специалист по пожарной безопасности

Актуализировать планы эвакуации людей в случае пожара	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Актуализировать инструкцию о мерах пожарной безопасности и инструкция о действиях дежурного персонала при получении сигнала о пожаре и неисправности систем противопожарной защиты	февраль	специалист по пожарной безопасности
Профилактические и технические противопожарные мероприятия		
Проверить работоспособность основных рабочих и резервных пожарных насосных агрегатов	ежемесячно	специалист по пожарной безопасности
Проверить средства индивидуальной защиты органов дыхания и зрения от пожара – нет ли механических повреждений	сентябрь	специалист по пожарной безопасности
Организовать проверку работоспособности котельной	сентябрь	оператор котельной, специалист по пожарной безопасности
Организовать очистку от горючих отходов и отложений: — вентиляционные камеры; — циклоны; — фильтры; — воздухопроводы	октябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности
Организовать работы по замеру сопротивления изоляции эксплуатируемой электропроводки	октябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Проверить водоотдачу наружных и внутренних водопроводов противопожарного водоснабжения	октябрь, апрель	специалист по пожарной безопасности
Провести ревизию пожарного инвентаря	ноябрь	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности

Проверить работоспособность задвижек с электроприводом, установленных на обводных линиях водомерных устройств	ноябрь, май	специалист по пожарной безопасности
Обновить на территории и в помещениях образовательной организации знаки безопасности	январь, май	специалист по пожарной безопасности
Проверить покрывало для изоляции очага возгорания – нет ли механических повреждений	апрель	специалист по пожарной безопасности
Проанализировать проект электроснабжения и щитовое оборудование здания школы на возможность установить устройства защиты от дугового пробоя	апрель	инженер-электрик
Поставка устройств защиты от дугового пробоя	май	контрактный управляющий
Провести монтаж устройств защиты от дугового пробоя	июнь–июль	электромонтажники с группой по электробезопасности не ниже III
Организовать техническое обслуживание, ремонт и замену устройств защиты от дугового пробоя в электроустановках школы	август	директор, заместитель директора по АХЧ
Организовать осмотр и перезарядку огнетушителей	в соответствии с инструкцией по эксплуатации	заместитель директора по АХЧ, специалист по пожарной безопасности
Проверить: <ul style="list-style-type: none"> • огнезадерживающие устройства в воздуховодах – заслонки, шиберы, клапаны и др.; • устройства блокировки вентиляционных систем с автоматическими установками пожарной 	в соответствии с технической документацией устройств	специалист по пожарной безопасности

<p>сигнализации или пожаротушения;</p> <ul style="list-style-type: none"> автоматические устройства отключения общеобменной вентиляции и кондиционирования при пожаре 		
Проконтролировать работы по проверке работоспособности и техническому обслуживанию систем противопожарной защиты	по регламентам технического обслуживания противопожарных систем	специалист по пожарной безопасности
Проверка чердаков и подвалов на наличие посторонних предметов, строительного и иного мусора	еженедельно по пятницам	заместитель директора по АХЧ
Проверка наличия и состояния на этажах планов эвакуации, указателей места нахождения огнетушителей и указателей направления движения к эвакуационным выходам	ежемесячно по 25-м числам	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить персонал средствами индивидуальной защиты органов дыхания в необходимом количестве	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Обеспечить дежурный персонал ручными электрическими фонариками	в течение года	специалист по пожарной безопасности
Производить своевременную очистку крышек люков колодцев подземных пожарных гидрантов от льда и снега	в зимний период	специалист по пожарной безопасности
Инженерно–технические противопожарные мероприятия		
Демонтировать (заменить на распашные) глухие металлические решетки, установленные на окнах подвального этажа	Сентябрь	Директор, специалист по пожарной безопасности

Оборудовать двери, отделяющие общие лестничные клетки от коридоров, доводчиками и уплотнением в притворах	октябрь–ноябрь	директор, специалист по пожарной безопасности
Информирование работников и обучающихся о мерах пожарной безопасности		
Обновлять информацию о мерах пожарной безопасности в уголке пожарной безопасности в кабинетах ОБЖ и технологии	По необходимости, но не реже 1 раза в квартал	Специалист по пожарной безопасности, заведующие кабинетами
Проведение повторных противопожарных инструктажей	в соответствии с графиком	ответственные за проведение инструктажей
Направление работников в учебные центры на обучение по программам ДПО в области пожарной безопасности	в соответствии с перспективным графиком обучения	директор
Проведение тренировок по эвакуации при пожаре	октябрь, март	специалист по пожарной безопасности
Реализация планов занятий по обучению обучающихся мерам пожарной безопасности	в течение года	Педагоги

Ограничительные мероприятия из-за коронавируса

Мероприятие	Срок	Ответственный
Организационные мероприятия		
Закупить на полгода запас: <ul style="list-style-type: none"> • СИЗ – маски и перчатки; • дезинфицирующих средств; • кожных антисептиков 	Сентябрь	Контрактный управляющий, бухгалтер, заместитель директора по АХЧ
Подготовить здание и помещения к работе: <ul style="list-style-type: none"> • обеспечить наполнение дозаторов с антисептиками для обработки рук; 	Еженедельно в течение 2023 года	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • проверить эффективность работы вентиляционных систем, провести их ревизию и обеспечить, очистку или замену воздушных фильтров и 	октябрь	

фильтрующих элементов;		
<ul style="list-style-type: none"> • следить за работой бактерицидных установок; 	ежедневно в течение 2023 года	
<ul style="list-style-type: none"> • обеспечить проведение генеральной уборки с применением дезинфицирующих средств, разведенных в концентрациях по вирусному режиму 	еженедельно в течение 2023 года	
Размещать на информационных стендах памятки по профилактике вирусных инфекций	сентябрь, ноябрь	медсестра
Санитарно-противоэпидемические мероприятия		
Обеспечить измерение температуры обучающимся, работникам, посетителям	В течение 2023 года – ежедневно утром при входе в здание	Медработник, ответственный по охране труда
Выдавать работникам пищеблока перчатки и маски	в течение 2023 года – еженедельно по понедельникам	ответственный по охране труда
Обеспечить условия для гигиенической обработки рук с применением кожных антисептиков при входе в школу, помещения для приема пищи, санитарные узлы и туалетные комнаты	в течение 2023 года – постоянно	заместитель директора по АХЧ
Следить за качеством и соблюдением порядка проведения: <ul style="list-style-type: none"> • текущей уборки и дезинфекции 	ежедневно	заместитель директора по АХЧ
<ul style="list-style-type: none"> • генеральной уборки 	в течение 2023 года – еженедельно	
Издать приказ о снятии ограничительных мероприятий	декабрь	директор
Проинформировать участников образовательных отношений о снятии ограничений: <ul style="list-style-type: none"> • разместить сведения на 	декабрь	заместитель директора по УВР, классные руководители

официальном сайте и информационном стенде школы; • провести классные часы; • разослать объявление в родительские чаты		
---	--	--

10. Раздел

Приложения

10.1. Годовой календарный график - размещен на официальном сайте школы

10.2. Учебные планы - размещены на официальном сайте школы

10.5. План работы школьной библиотеки.

Библиотека руководствуется в своей деятельности федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации и исполнительных органов субъектов Российской Федерации, решениями соответствующего органа управления образованием, уставом общеобразовательного учреждения, положением о библиотеке, утвержденным директором общеобразовательного учреждения.

Деятельность библиотеки основывается на принципах демократии, гуманизма, общедоступности, приоритета общечеловеческих ценностей, гражданственности, свободного развития личности.

Цель: формирование общей культуры личности обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ, их адаптация к жизни в обществе, создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ, воспитание гражданственности, трудолюбия, уважения к правам и свободам человека, любви к окружающей природе, Родине, семье, формирование здорового образа жизни.

Основные задачи:

- формирование фонда библиотеки в соответствии с федеральным перечнем учебников, допущенных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, с опорой на образовательные программы;

- обеспечение участникам образовательного процесса – обучающимся, педагогическим работникам, родителям (законным представителям) – доступа к информации, знаниям, культурным ценностям посредством использования библиотечно-информационных ресурсов на различных носителях;

- воспитание культурного и гражданского самосознания, помощь в социализации обучающегося, развитии его творческого потенциала;

- развитие и поддержка в детях привычки чтения и учения, умения пользоваться библиотекой;

- воспитание любви к книге;

- формирование навыков независимого библиотечного пользователя: обучение поиску, отбору и критической оценке информации;
- обучение работе со справочной литературой;
- овладение новыми технологиями работы;
- воспитание бережного отношения к фонду и к учебникам школы;
- информирование учащихся и их родителей (законных представителей) о перечне учебников, входящих в комплект для обучения в данном классе, о наличии их в школьной библиотеке;
- оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации образовательных проектов;
- создание комфортной среды в школьной библиотеке для пользователей.

Основные функции:

- **образовательная** - поддерживать и обеспечивать образовательные цели, сформулированные в концепции школы и программе развития;
- **информационная** - предоставлять участникам образовательного процесса возможность использовать информацию вне зависимости от ее вида, формата и носителя;
- **культурная** - организовывать мероприятия, воспитывающие культурное и социальное самосознание, содействующие эмоциональному развитию учащихся, их родителей (законных представителей) и педагогов.
- **воспитательная** - прививать учащимся любовь к родине, патриотизм, как по отношению к государству, так и к родному краю.

3. Планирование работы по формированию фонда школьной библиотеки

№	Содержание работы	Срок исполнения	Ответственные
1. Работа с фондом учебной и учебно-методической литературы			
1	1.Обеспечение комплектования фонда учебной литературы: <ul style="list-style-type: none"> • составление совместно с педагогами заказа на учебники, согласно Федерального перечня учебников и вносимых изменений к нему; • анализ и комплектование школьной библиотеки учебниками и учебными пособиями по утвержденному списку; • формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом итогов инвентаризации; 	апрель-май	библиотекарь, педагоги

	<ul style="list-style-type: none"> • подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей; • утверждение плана комплектования на новый учебный год; • осуществление контроля выполнения сделанного заказа; • прием и обработка поступивших учебников: <ul style="list-style-type: none"> — оформление накладных; — запись в книгу суммарного учета; — штемпелевание; — оформление картотеки 	по мере поступления	библиотекарь
2	Прием учебников	май-июнь	библиотекарь
3	Информирование педагогических и руководящих работников об изменениях в фонде учебной литературы, и о вновь поступивших учебниках	один раз в триместр	библиотекарь
4	Подведение итогов движения фонда. Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями в наступающем учебном году	август — сентябрь	библиотекарь
5	Составление отчетных документов по обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой	первая половина сентября	библиотекарь
6	Списание фонда учебников и учебных пособий с учетом ветхости и смены образовательных программ	постоянно	библиотекарь
7	Проведение работы по обеспечению сохранности учебного фонда (рейды по классам)	в течение учебного года	библиотекарь, классные руководители
8	Выдача учебников	август-сентябрь	библиотекарь
9	Прием учебников взамен утерянных	по мере необходимости	библиотекарь
2. Работа с фондом художественной литературы			
1	Своевременное проведение обработки и регистрации в алфавитном каталоге поступающей литературы	постоянно	библиотекарь

2	Обеспечение свободного доступа к художественной литературе, к периодике	постоянно	библиотекарь
3	Выдача изданий читателям	постоянно	библиотекарь
4	Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах	постоянно	библиотекарь
5	Систематическое наблюдение за своевременным возвратом изданий в библиотеку	постоянно	библиотекарь
6	Ведение работы по сохранности фонда. Организация мелкого ремонта художественных изданий с привлечением учащихся на уроках труда в начальных классах. Оформление книжной выставки: «Эти книги вы лечили сами»	постоянно	библиотекарь, учителя труда и нач.кл.
7	Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей	постоянно	библиотекарь
8	Списание художественной литературы с учетом ветхости и морального износа	постоянно	библиотекарь
9	Прием художественной литературы взамен утерянной, списание утерянной литературы	постоянно	библиотекарь
10	Сверка фонда со списком экстремистских изданий	Не реже 1 раза в квартал	библиотекарь
3. Справочно-библиографическая работа			
1	Каталогизация новых поступлений литературы	по мере поступления	библиотекарь
2	Учет новых поступлений периодики	по мере поступления	библиотекарь
3	Учет учебников по программам и классам	в течение года	библиотекарь
4. Работа с читателями			
1	Обслуживание читателей на абонементе, работа с абонементом учащихся, педагогов, технического персонала, родителей	постоянно	библиотекарь
2	Обслуживание читателей в читальном зале	постоянно	библиотекарь
3	Рекомендательные беседы при выдаче книг. Беседы с учащимися о прочитанной литературе	постоянно	библиотекарь
4	Рекомендательные и рекламные беседы о новых	постоянно	библиотекарь

	изданиях, поступивших в библиотеку (художественных, справочных, научно-методических)		
5	Оформление выставок: «Мир сказочных приключений», «Книг заветные страницы помогают нам учиться», «Это новинка!», «Твое свободное время», «Спутники любознательных» и др.	постоянно	библиотекарь
6	Привлечение читателей в библиотеку: - экскурсии в школьную библиотеку с учащимися 1-х классов, - проведение бесед: «Правила пользования библиотекой», «Бережное отношение к книге», - проведение перерегистрации всех читателей, - обзор новых книг. 2-4 классы 5-7 классы	декабрь постоянно при записи в библ-ку, сентябрь, октябрь	библиотекарь, классные руководители педагог- библиотекарь
7	Выполнение читательских запросов по внеклассному чтению (подбор литературы, составление рекомендательных списков, проведение тематических обзоров)	постоянно	библиотекарь
8	Индивидуальная работа с читателями (выполнение справок)	постоянно	библиотекарь
5. Работа с родителями (законными представителями)			
1	Информирование о перечне необходимых учебников, учебных пособий, входящих в комплект учебной литературы данного класса на предстоящий год	май -сентябрь	библиотекарь, классные руководители
2	Информирование о числе учебников, имеющихся в фонде учебной литературы библиотеки	май -сентябрь	библиотекарь
3	Ознакомление с порядком обеспечения учебниками и учебными пособиями учащихся в предстоящем учебном году, с правилами пользования учебниками из фонда библиотеки	в течение года	библиотекарь, классные руководители
4	Оформление уголка с обязательными рубриками: - положение о порядке обеспечения учащихся учебниками и учебными пособиями,	сентябрь	библиотекарь

	- правила пользования учебниками из фонда библиотеки, - список учебников по классам, по которому будет осуществляться образовательный процесс в новом учебном году		
6. Работа с педагогическим коллективом			
1	Формирование заказов на новую литературу совместно с педагогами	апрель-май	библиотекарь, педагоги – предметники
2	Составление совместно с ответственным за организацию учебно-методического обеспечения образовательного процесса сводного заказа на учебники и учебные пособия, представление его на утверждение директору	апрель-май	библиотекарь,
3	Информирование о новинках в области учебно-методической, психолого-педагогической литературы, об изменениях в фонде учебной литературы	постоянно	библиотекарь
4	Подбор литературы в помощь педагогам для проведения родительских собраний, классных часов, педсоветов, предоставление информационных ресурсов для воспитательной работы	постоянно	библиотекарь
7. Работа с учащимися школы			
1	Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки	постоянно	библиотекарь
2	Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников, информирование классных руководителей	постоянно	библиотекарь
3	Проведение беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в школьной библиотеке, о культуре чтения	по факту записи	библиотекарь
4	Оформление стенда-рекомендации о правилах поведения в школьной библиотеке	октябрь	библиотекарь
5	Информирование классных руководителей о читательской активности учащихся их классов	постоянно	библиотекарь

6	Подготовка рекомендательных списков художественной литературы для различных возрастных категорий учащихся	постоянно	библиотекарь
7	Организация наглядной пропаганды, информация для читателей о новых поступлениях в школьную библиотеку (выставки, обзоры)	постоянно	библиотекарь
8	Акции среди учащихся: «Лучший читающий класс года, «Лучший читатель в классе».	май	библиотекарь
	Пропаганда библиотечно-библиографических знаний:	постоянно	библиотекарь
9	Проведение библиотечных уроков, бесед:	в течение года	библиотекарь
10	1 класс: Урок № 1: «Первое посещение школьной библиотеки » (ознакомительная экскурсия). Урок № 2: «Посвящение в читатели. Запись в школьную библиотеку. Правила обращения с книгой».	декабрь-январь	библиотекарь, кл. руководители
11	2 класс: Урок № 1: «Роль и назначение школьной библиотеки. Понятие об абонементе и читальном зале. Расстановка книг на полках». Урок № 2: «Строение книги. Элементы книг».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
12	3 класс: Урок № 1: «Структура книги. Подготовка к самостоятельному выбору книг». Урок № 2: «Говорящие обложки (самостоятельный выбор книги в школьной библиотеке. Правила чтения)».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
13	4 класс: Урок № 1: «Твои первые словари, энциклопедии, справочники». Урок № 2: «История книги. Древнейшие библиотеки».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители
14	5-6 классы: Игра повторение: «Структура книги».	сентябрь-декабрь	библиотекарь, кл. руководители

15	<u>7-9 классы:</u> «Периодические издания, адресованные подросткам». Художественная литература для старших подростков. Основные жанры и виды: библиографические очерки, повести, мемуары, публицистические произведения».	январь-февраль	библиотекарь, кл. руководители
16	<u>9-11 классы :</u> «Техника интеллектуального труда. Методы работы с информацией. Анализ художественной, научно-популярной, учебной, справочной литературы».	март-апрель	библиотекарь, кл. руководители
8. Массовая работа			
1	Оформление книжных выставок, стендов к предметным неделям	по предметным неделям	библиотекарь
2	Ежемесячные выставки к юбилейным датам известных отечественных и зарубежных писателей, писателей-земляков, знаменательным и памятным датам (согласно календарю знаменательных дат) (<u>Приложение № 1</u>)	постоянно	библиотекарь
3	Выставки книг-юбиларов (<u>Приложение № 2</u>)	постоянно	библиотекарь
4	Тематические книжные полки «Читайте с увлечением все эти приключения»	постоянно	библиотекарь
5	Организация выставки «Будьте здоровы», подбор картотеки статей о здоровом образе жизни	февраль	библиотекарь
6	Организация выставки «Здоровье планеты — твоё здоровье»	апрель	библиотекарь
7	Организация выставки книг «Огненные версты Победы» ко дню Победы.	май	библиотекарь
8	Обзор статей газет и журналов	постоянно	библиотекарь
9	Участие в праздновании знаменательных и памятных дат	в течение года	библиотекарь
9. Организационная работа			

1	Участие в районных совещаниях, проводимых управлением образования	постоянно	библиотекарь
2	Участие в заседаниях районного методического объединения	постоянно	библиотекарь
3	Взаимодействие с библиотеками района	постоянно	библиотекарь
10. Профессиональное развитие			
1	Самообразование: <ul style="list-style-type: none"> · Изучение локальных актов, касающихся работы, · Постоянное изучение профессиональной литературы и периодических изданий для библиотекарей 	постоянно	библиотекарь
2	Изучение и использование опыта лучших школьных библиотекарей: <ul style="list-style-type: none"> · Посещение семинаров · Участие в работе тематических круглых столов · Присутствие на открытых мероприятиях · Индивидуальные консультации · участие в конкурсах 	постоянно	библиотекарь
3	Повышение квалификации		библиотекарь

10.3. План работы старшей вожатой.

10.4. План работы советника по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями 2023-2024 учебный год

Сентябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	02.09	Участие в штабе воспитательной работы «Планирование воспитательной работы в 2023-2024	класные руководители	Формирование педагогического актива по вопросам воспитания	Зам. директора по ВР, педагогические	Воспитательная работа – важный компонент образовательного процесса

		учебном году»			работники	
2.	08.09	Участие в методическом объединении школы для педагогов «Повышение эффективности воспитательного процесса через участие детей и педагогов в федеральной линейке проектов»	Администрация педагогические работники	Педагогическое просвещение	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	15.09	Выступление на заседании педагогическом совете «Проекты РДДМ»	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	Знакомство с проектами РДДМ	Зам. директора по ВР, соц. педагог, классные руководители	Включение педагогов и учеников в работу первичного отделения, мотивация к участию в проектах РДДМ

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	29.09	Выступление на общешкольном родительском собрании «Взаимодействие и взаимопонимание школы и семьи в реализации проектов и акций РДДМ»	Родители	О значимости родителя в воспитании ребенка «Роль семьи в формировании личности ребенка»	Зам. директора по ВР	Установление контакта с родителями
2.	Сентябрь	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	01.09	Поднятие флага	Обучающи	Организация	Вожатый	Подчеркнуть

		Российской Федерации. Участие в дне единых действий: День знаний.	еся	общешкольной линейки ко Дню Знаний «Здравствуй, школьная страна!»		важность образования для каждого человека
2	04.09	День солидарности в борьбе с терроризмом. Единый классный час «Нам нужен мир»	Обучающиеся	Оказание помощи и координация в организации мероприятий согласно плану воспитательной работы	Классные руководители	Определение ценности человеческой жизни
3	05.09	Сборактивашкольников	Обучающиеся	Знакомство с активом школьников, планирование работы	Вожатый	Изучение работы с активом школьников, планирование
4.	06.09	Знакомство с детьми группы риска	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	08.09	Конкурс открыток «Славный город Балашиха»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей к истории родного города	Педагог-организатор	Укрепление семейных традиций
6.	08.09	Конкурс чтецов «Грамотность всегда важна»	Обучающиеся	повышение интереса обучающихся к литературе	Учителя русского языка и литературы	Выявление художественных способностей детей
7.	10.09	Ярмарка «Дары осени»	Обучающиеся, родители	Выбрать президента с лидерскими способностями	Вожатый	Планирование и организация общешкольных мероприятий
8.	15.09	Фотовыставка «Осенняя фотоохота»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Организация предметно-эстетической среды
9.	26.09	Онлайн – флешмоб: почта поздравлений «От всей души»	Обучающиеся, родители	Вызвать интерес у детей в составлении слов	Классные руководители	воспитание уважительного отношения к профессии воспитателя,

				благодарности воспитателям ДОУ		развитие у обучающихся творческого потенциала
10.	27.09	Игра по станциям «Мир детства»	Обучающиеся	Включение обучающихся в совместную деятельность	Вожатый	воспитание уважительного отношения к профессии воспитателя, развитие у обучающихся творческого потенциала
11.	28.09	Всероссийская акция, посвящённая безопасности школьников в сети Интернет	Обучающиеся	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Педагог-организатор, классные руководители	Безопасность обучающихся
14.	30.09	Акция РДДМ «Мечта учителя»	Обучающиеся	Участие в акции РДДМ	Педагог-организатор	Взаимодействие обучающихся с учителями

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы

3.	20.09-23.09.	Обучение на сайте РДДМ. Онлайн курс «Профориентация в цифровую эпоху»	Отбор содержания для проведения профориентационной работы с старшеклассниками	Недостаточно представлен в рабочей программе раздел профориентации школьников
4	Сентябрь	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Октябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.10	Участие в штабе воспитательной работы школы «Вовлечение детей и родителей в деятельность РДДМ»	Администрация педагогические работники	Привлечение детей к участию в конкурсах, мероприятиях и проектах	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Необходимость заинтересовать детей и вовлечь в деятельность актива РДДМ

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Ежен	Освещение	Родители,	Знакомство	Зам.	Просвещение

	едельно	результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	ученики	родителей и детей со значимыми событиями школы	директора по ВР	родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	05.10	День учителя. Праздничный концерт	Обучающиеся	Творческое развитие детей, поздравление педагогов	Классные руководители, вожатый	Определение ценности профессии учителя
3	06.10	Сборактивашкольников	Обучающиеся	Знакомство активом школьников, планирование работы	Вожатый	Изучение работы активом школьников, планирование
4.	17.10	ДЕД День отца. Изготовление открыток «Мой папа самый лучший»	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	25.10	ДЕД День школьных библиотек	Обучающиеся	Организовать выставку книг	Педагог-библиотекарь	Способствовать познавательной активности обучающихся
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ «Школа №30»	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большого количества обучающихся в акции РДДМ

Ноябрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	03.11 - 10.11	Изучение планов работы классных руководителей	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа(работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	03.11	День народного единства. Акция «Библиотека вкусов России»	Обучающиеся	Творческое развитие детей, знакомство с культурой других народов	Классные руководители, вожатый	Подчеркнуть важность единства народов
3	08.11	День КВН. Создание книги шуток	Обучающиеся	Творческое развитие детей, привитие чувства юмора	Вожатый	Раскрытие творческого потенциала детей
4.	22.11	ДЕД День рождения В. И. Даля	Обучающиеся группы риска	Вовлечение детей в деятельность первичного отделения	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	27.11	ДЕД День матери. Создание	Обучающиеся	Поздравление матерей	Вожатый	Показать ценность семьи

		поздравительных открыток и видеоклипов				
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов ,самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением детей и молодежи	Публикация в ВК сетевых акций РДШ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Декабрь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану	Участие в административных	Администрация	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора	Повышение педагогической

	у административных мероприятий	совещаниях	педагогические работники		ра по ВР, педагогические работники	компетенции педагогов
2.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке и оформлении социального паспорта школы, взаимодействие с классными руководителями по оформлению социальных паспортов классов, обучающихся	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	01.12 – 15.12	Участие в подготовке отчетов по воспитанию	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	01.12 – 27.12	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети ВКонтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение	родители (по	Повышение педагогической	Соц. педагог,	Предотвращение конфликтных

	су	родителей по вопросам воспитания детей	запросу)	грамотности	педагог-психолог	ситуаций
3.	По запросу су	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.12	Всемирный день борьбы со СПИДом. Тематические классные часы	Обучающиеся	Сбережение здоровья детей	Классные руководители, вожатый	Подчеркнуть важность здоровья и ЗОЖ
3	04.12	День неизвестного солдата.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	08.12	День героев Отечества. Подготовка газеты «Мой дед – герой!»	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	15.12 – 27.12	Конкурс новогодних открыток и поделок	Обучающиеся	Творческое развитие обучающихся	Вожатый	Развить у детей творческий потенциал
6.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
7.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

		РДДМ				
--	--	------	--	--	--	--

IV. Подготовка отчетов , документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Январь

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	15.01 – 31.01	Участие в штабе воспитательной работы школы	Администрация педагогические	Привлечение детей к участию в конкурсах,	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

		«Вовлечение детей группы риска и родителей в деятельность РДДМ»	ские работники	мероприятиях и проектах	ВР, педагогические работники	педагогов
--	--	---	----------------	-------------------------	------------------------------	-----------

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2.	25.01	День студента. Мероприятие по профориентации будущих выпускников	Обучающиеся	Профориентация учащихся	Классные руководители, вожатый	Подчеркнуть важность выбора будущей профессии
3.	29.01	День полного освобождения Ленинграда от фашистской блокады. тематические	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания

		классные часы				
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Февраль

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану админис	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогиче	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

	трации школы		ские работники		ВР, педагогические работники	педагогов
2.	01.02 – 15.02	Изучение локальных актов МБОУ СОШ по организации воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	По плану ВР	Участие в штабе воспитательной работы (по теме ВР)	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	15.02 – 28.02	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными организациями на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети ВКонтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций

3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов
----	------------	---------------------	----------	--------------------------------------	---------	-----------------------

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	08.02	День науки. КВИЗ «Наука сегодня»	Обучающиеся	Развитие познавательных способностей детей	Классные руководители, вожатый	Развить у детей интерес к науке
3	23.02	День защитника Отечества. Веселая эстафета	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
---	------	-------------------------	-------------------	-------------

1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Март

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Изучение административной системы управления	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание	Целевая	Цель	Соиспол	Обоснование
---	------	------------	---------	------	---------	-------------

		деятельности	аудитория	деятельности	инители	
1.	Ежен едель но	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директор а по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запро су	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог- психолог	Предотвращени е конфликтных ситуаций
3.	По запро су	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа(работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соиспол нители	Обоснова ние
1.	Ежен едель но	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающи еся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственны м символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотическ ого воспитания
2	07.03	Международный женский день. Изготовление поздравительных открыток и видеоклипов	Обучающи еся	Творческое развитие детей	Классные руководи тели, вожатый	Развить творческий потенциал учащихся
3	18.03	День воссоединения Крыма с Россией. Тематические классные часы	Обучаю щиеся	Творческое развитие детей, развитие чувства патриотизма	Вожат ый	Раскрытие творческог о потенциала детей
4.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях МБОУ СОШ	Обучаю щиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководи тели	Развитие творческого потенциала детей
5.	По плану РДД М	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучаю щиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов ,самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Апрель

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	В течение месяца	Участие в планировании совместных мероприятий с другими социальными институтами, детскими и	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

		юношескими общественными организациями на следующий уч. год				
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети ВКонтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине и государственным символам РФ	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
2	01.04	День смеха. Игра по станциям на перемене	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3	12.04	День космонавтики. Игра по	Обучающиеся	Развить у детей познавательн	Вожатый	Всесторонне развитие учащихся

		станциям на знание Солнечной системы		ых способностей		
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами
2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

Май

I. Административная работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	По плану администрации	Участие в административных совещаниях	Администрация педагогические работники	Обсуждение текущих вопросов	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
2.	01.05 – 27.05	Участие в обсуждении (на педагогическом совете, рабочих совещаниях) корректировки планов, рабочих программ по воспитанию с учетом Рабочей программы, мнений родителей, обучающихся.	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
3.	В течение месяца	Формулирование и обсуждение предложений в план воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
4.	В течение месяца	Подготовка отчетов по воспитательной работе за учебный год	Администрация педагогические работники	Определение перспектив воспитательной работы	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
5.	В течение	Участие в планировании совместных	Администрация педагогические	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по	Повышение педагогической компетенции

	месяца	мероприятий с другими социальными институтами, детскими и юношескими общественными	ские работники		ВР, педагогические работники	педагогов
6.	В течение месяца	Участие в планировании мероприятий для детей группы риска, детей, находящихся в ТЖС на следующий уч. год	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов
7.	В течение месяца	Участие в планировании воспитательных мероприятий на следующий уч. год. Разработка плана воспитательной работы	Администрация педагогические работники	Выработка плана совместных действий	Зам. директора по ВР, педагогические работники	Повышение педагогической компетенции педагогов

II. Информационно-просветительская работа

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Освещение результатов воспитательной работы в социальной сети Вконтакте	Родители, ученики	Знакомство родителей и детей со значимыми событиями школы	Зам. директора по ВР	Просвещение родителей в области деятельности школы
2.	По запросу	Педагогическое просвещение родителей по вопросам воспитания детей	родители (по запросу)	Повышение педагогической грамотности	Соц. педагог, педагог-психолог	Предотвращение конфликтных ситуаций
3.	По запросу	Беседы с педагогами	Педагоги	Повышение педагогической грамотности	Вожатый	Просвещение педагогов

III. Педагогическая работа (работа с обучающимися)

№	Дата	Содержание деятельности	Целевая аудитория	Цель деятельности	Соисполнители	Обоснование
1.	Еженедельно	Поднятие флага Российской Федерации.	Обучающиеся	Развить у детей чувство патриотизма,	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотическ

				уважение к Родине и государственным символам РФ		ого воспитания
2	01.05	1 мая – праздник весны и труда	Обучающиеся	Сделать акцент у учащихся на позитивные моменты жизни	Классные руководители, вожатый	Развитие творческого потенциала детей
3	09.05	День Победы. Конкурс рисунков на асфальте. Создание поздравительных открыток, поздравление ветеранов	Обучающиеся, ученики группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, уважение к Родине	Вожатый	Подчеркнуть важность патриотического воспитания
4.	По запросу	Мероприятия по запросу детей	Обучающиеся группы риска	Развить у детей чувство патриотизма, творческие и познавательные способности	Классные руководители	Развитие у детей из группы риска интереса к общественной работе в школе
5.	По плану ВР	Участие в воспитательных мероприятиях ОО	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Классные руководители	Развитие творческого потенциала детей
6.	По плану РДДМ	Проведение воспитательного мероприятия в рамках Дней единых действий РДДМ	Обучающиеся, родители	Включение обучающихся, педагогов в совместную деятельность	Вожатый	Развитие творческого потенциала детей

IV. Подготовка отчетов, документов, самообразование

№	Дата	Содержание деятельности	Цель деятельности	Обоснование
1.	Еженедельно	Участие в рабочих совещаниях, мероприятиях, проводимых муниципальным координатором	координация профессиональной деятельности	Ознакомление с рабочими вопросами

2.	Еженедельно	Организация освещения воспитательной деятельности в школьной группе ВК (пост – и пресс-релизы)	Координация деятельности по подготовке и освещению мероприятий	Информирование учащихся и родителей о проводимых мероприятиях в рамках реализации плана воспитательной работы
3.	Еженедельно	Организация сетевого взаимодействия школьников с Российским движением школьников	Публикация в ВК сетевых акций РДДМ	Вовлечение большего количества обучающихся в акции РДДМ

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 726242342903868691666490759959119263676517201257

Владелец Корытцева Марина Михайловна

Действителен с 15.09.2023 по 14.09.2024